

**Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik  
w Krotoszynie , ul. Mahle 4**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Centrum Sportu i Rekreacji  
Wodnik w Krotoszynie**

**Stanowisko: Główny Księgowy**

**Umowa na zastępstwo.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne lub wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- d) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- b) umiejętność obsługi komputera oraz programów księgowości budżetowej,
- c) mile widziana znajomość programu finansowo-księgowego PROBIT,
- d) znajomość prawa samorządowego,
- e) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- f) samodzielność,
- g) komunikatywność,

- h) systematyczność,
- i) dokładność,
- j) umiejętność rozwiązywania problemów

### **3. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- analiza wykorzystania środków pieniężnych będących w bieżącej dyspozycji jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie deklaracji VAT - 7

### **4. Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to winda i drzwi o odpowiedniej szerokości.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu,

- przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,  
przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- kserokopia dowodu osobistego,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Kandydat może przedstawić referencje dotychczasowych pracodawców.

*Informuje się, że w miesiącu czerwcu 2015 roku w Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik w Krotoszynie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %.*

Oferty wraz z wymienionymi wyżej dokumentami należy składać w Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik w Krotoszynie ul. Mahle 4, w terminie do dnia **22 lipca 2015r. r.** w kopertach z napisem „**Nabór na stanowisko głównego księgowego**”

- **osobiście w dziale Administracji, pokój nr 4 – Kadry,**
- **lub pocztą na adres: Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik w Krotoszynie, ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn / decyduje data wpływu przesyłki do CSiR Wodnik/**

Krotoszyn, dnia 2015-07-08

DYREKTOR  
Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK  
*mgr inż. Józef Cierniewski*