

Krotoszyn, 17.10.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

1. **Zamawiający:** Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie, Ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, NIP: 6211820016, e-mail: [csir@krotoszyn.pl](mailto:csir@krotoszyn.pl)

### 2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z montażem kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o. o. w Krotoszynie.

Zamawiający wymaga, aby urządzenie było fabrycznie nowe, nieużywane, gotowe do pracy niezwłocznie po zainstalowaniu przez dostawcę.

Urządzenie musi:

- posiadać podstawę z szafką,
- być wyposażone w dwa komplety tonerów: czarny o wydajności 28000 wydruków przy 5% pokryciu i kolory o wydajności 26000 wydruków każdy, przy 5% pokryciu.

Cena oferty musi uwzględniać:

- dwa pełnowartościowe komplety tonerów (tonery oryginalne producenta),
- pełną obsługę serwisową ww. kserokopiarki w okresie trwania gwarancji, która obejmuje wykonanie czterech przeglądów gwarancyjnych oraz wymiany jednego zestawu bębnow.

Dostawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w prawidłowej obsłudze urządzenia.

Dodatkowo oferent musi posiadać:

- certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu (do wglądu w dniu podpisania umowy),
- aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.

Zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia użył znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami.

Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym.

Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją załączyć również opis.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 1.

## CHARAKTERYSTYKA – DANE TECHNICZNE:

<b>Konica Minolta Bizhub c258</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Minimalne wymagane parametry techniczne</b>
Format oryginału / kopii	A6 - A3
Prędkość druku/kopiowania	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiowania	15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	25/25 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	Do 80 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 6,2 sek., kolorowej maks.7,6 sek.
Czas nagrzewania	20 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	250 GB
Pamięć systemowa	2048 MB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,2 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w j. polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy
Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m <sup>2</sup> . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000BaseT
	c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	c) Typy plików: DOC (min. 500 skanów/miesiąc), CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Moduł faksu	Wbudowany w maszynę
Funkcja faksu	sondowanie, przesunięcie czasu, PC-Fax, skrzynki, przechowywanie dokumentów, faksowanie, faks na żądanie, przedruk, połączenie, download, wysyłka (e-mail, FTP, SMB i faksem), kopiowanie z okna do okna
Przetwarzanie dokumentów - OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 500 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 7 dni od podpisania umowy.
4. **Miejsce realizacji:** CSiR WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Mahle 4 - wszelkie koszty dostawy ponosi Dostawca.
5. **Wymagane dokumenty:**
  - a) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru
  - b) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
  - c) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej lub odpis z KRS, itp.)
  - d) aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem wykonawcy.

6. **Kryteria wyboru ofert:** cena - 100%.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

7. **Wymagany okres gwarancji:** min. 36 miesięcy.

8. **Warunki płatności:**

Płatność na konto Wykonawcy nastąpi na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

9. **Osoba do udzielania wyjaśnień:**

Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień – Dariusz Brodziak, tel. 62 722 67 60, e-mail: [przetargi@csir.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@csir.krotoszyn.pl)

10. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym, w formie pisemnej, złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

11. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę z dopiskiem „**Zakup wraz z montażem kserokopiarki**” należy przesłać na adres: Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, pokój nr 1.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **23.10.2018 r.**, do godziny **12.00**.

12. **Wybór oferty**

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi podmiot, którego oferta została wybrana w formie elektronicznej oraz określi termin podpisania umowy.

13. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik Sp. z o.o. w Krotoszynie, Ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn

Telefon 62 722 67 60, e-mail [csir@krotoszyn.pl](mailto:csir@krotoszyn.pl)

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Zakup wraz z montażem kserokopiarki**” na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

**Prezes Zarządu**

*mgr inż. Tomasz Nicijowski*

.....  
Podpis zamawiającego

**ZALĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Wzór umowy – załącznik nr 1.