

REGULAMIN OPŁACANIA ON-LINE ZAJĘĆ STAŁYCH KROTOSZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Z dniem 14 września 2015 r. została uruchomiona możliwość opłacania zajęć stałych Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury poprzez system on-line na stronie www.bilety.kok.krotoszyn.pl. System ten służy do opłacania zajęć.

1. DEFINICJE

„Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin „opłacania zajęć stałych Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury poprzez system on-line”;

„Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem www.bilety.kok.krotoszyn.pl, której administratorem jest „Sprzedawca” – Krotoszyński Ośrodek Kultury z siedzibą w Krotoszynie, przy ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18 (63-700 Krotoszyn), wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem 2/93 (Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn), REGON: 000285178, NIP: 621 - 000 - 45 - 85;

„Bilet” – oznacza znak legitymacyjny uprawniający jedną osobę do udziału w jednych, oznaczonych zajęciach stałych KOK w cyklu całomiesięcznym na miejscu przypisanym do niego, możliwy do nabycia za pośrednictwem Witryny; Bilet zakupiony poprzez Witrynę przekazywany jest Użytkownikowi w formie e-mail;

„Użytkownik” – osoba korzystająca z Witryny celem zakupu Biletu;

„Strona Płatności” – strona internetowa www.przelewy24.pl, administrowana przez DialCom24 sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-408) przy ul. Nagórskiego 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, REGON 634509164, NIP 781-173-38-52.

2. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.
2. Każdy Użytkownik przyjmuje zobowiązanie do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem Biletu za pośrednictwem Witryny.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny oraz zakupu i realizacji Biletów w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.
4. Korzystanie z Witryny wymaga spełnienia następujących minimalnych warunków technicznych:
 - a) oprogramowanie: dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikację JavaScript, program umożliwiający podgląd i wydruk biletów zapisanych w formacie PDF (np. Adobe Reader możliwy do pobrania za pomocą strony internetowej www.adobe.com),
 - b) wymagania sprzętowe: komputer z dostępem do Internetu, procesor min. Pentium 233 MHz, pamięć RAM: min. 128 MB, karta wideo, monitor o rozdzielczości Super VGA (800 x 600) lub wyższej i drukarka.

3. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

Zakup Biletu następuje poprzez złożenie, za pomocą Witryny, zamówienia na Bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.

1. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez każdorazowe przejście przez kupującego ścieżki składającej się z następujących kroków:

- a) wybór daty uczestnictwa w zajęciach stałych KOK z listy, zakończony naciśnięciem przycisku KUP BILET,

- b) wybór Biletu oraz przypisanego mu numeru stałego na planie wyboru; numer stały uczestnika zajęć jest przypisany do imienia i nazwiska opłacającego, prosimy o uważny wybór numeru stałego na planie wyboru,
 - c) podanie danych osobowych Użytkownika (imię, nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu komórkowego),
 - d) złożenie oświadczeń o akceptacji warunków niniejszego Regulaminu oraz oświadczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, o treści wskazanej na podstronie Witryny.
2. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży w każdej chwili bez podania przyczyn.

4. PŁATNOŚCI

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Witryny możliwy będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
2. Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać cenę wszystkich zamówionych Biletów wraz z kosztem ich dostawy. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.
4. Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie Użytkownika zostanie anulowane, o czym Użytkownik zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest otrzymanie przez Sprzedawcę informacji o wykonaniu płatności.
5. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana na Stronie Płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Strony Płatności.
6. Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zamówienia oraz na Bilecie są kwotami brutto, zwolnionymi z podatku VAT obliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. DOSTAWA

1. Po dokonaniu płatności Użytkownik otrzyma Bilet około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia; na adres e-mail podany przez Użytkownika zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca Bilet w formacie PDF do samodzielnego wydruku.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego skontrolowania otrzymanych Biletów pod kątem ich zgodności ze złożonym zamówieniem.

6. ODBIÓR BILETU W KASIE KROTOSZYŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Użytkownik, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić Biletu w sposób wskazany w punkcie 5.1 Regulaminu, ma możliwość odbioru Biletu w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Bilet można odebrać wyłącznie w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury.
2. Użytkownikowi nie przysługuje pierwszeństwo w odbiorze Biletu przed innymi klientami Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury zakupującymi bilety bezpośrednio w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury.
3. Celem odbioru Biletu w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury Użytkownik powinien okazać dokument tożsamości (np.: dowód osobisty, legitymację studencką lub uczniowską) oraz podać następujące dane:
 - a) numer transakcji określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia,
 - b) adres e-mail i numer telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru transakcji osobom trzecim.

5. Sprzedawca nie odpowiada za niemożność odbioru Biletu w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

- a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności Użytkownika,
- b) w przypadku niemożności odbioru Biletu w czasie wskazanym w punkcie 6.1 ze względu na kolejkę przed kasą Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury.

W takim wypadku Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w zajęciach stałych Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny, ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Bilet, który nie zostanie zrealizowany w sposób wskazany w punkcie 5 Regulaminu lub odebrany w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury w sposób wskazany w punkcie 6 Regulaminu, nie podlega wymianie lub zwrotowi, chyba że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią inaczej.

1. Użytkownik ma prawo do zwrotu Biletu:

- a) w przypadku okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego Biletu, leżących po stronie Sprzedawcy (np. choroba przewlekła instruktora prowadzącego zajęcia),
- b) w terminie 14 dni od zakupu Biletu po okazaniu stosownych zaświadczeń (np. zwolnień lekarskich) potwierdzających niemożność uczestnictwa w zajęciach stałych KOK.

2. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury Użytkownik otrzyma zwrot płatności w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury gotówką, bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika Sprzedawcy. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu Użytkownik otrzyma w kasie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.

8. PROCEDURA REKLAMACJI

Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania Witryny i sprzedaży Biletów za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.

Data publikacji ostatniej wersji: 15/09/2015