

Ochotnicza Straż Pożarna w Bożacinie
Bożacin, ul. Jagły 17, 63-700 Krotoszyn



16/5

A. Paszura
20.05.2014
Przew.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Bożacinie
ul. Jagły 17
63-700 KROTOSZYN
NIP 621-14-92-500, Regon 2514

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„W sile moc – budowa siłowni zewnętrznej w Bożacinie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2014r. do 30.07.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto i Gminę Krotoszyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Bożacinie**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| (x) stowarzyszenie | (-) fundacja |
| (-) kościelna osoba prawna | (-) kościelna jednostka organizacyjna |
| (-) spółdzielnia socjalna | (-) inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000011200

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.05.2001r.

5) nr NIP: 6211492500 nr REGON: 251442870

6) adres:

miejsowość: Bożacin ul.: Jagły 17
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ sołectwo Bożacin
gmina: Krotoszyn powiat:⁸⁾ krotoszyński województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 63-700 poczta: Krotoszyn

7) tel./fax : 62 721 18 52

8) numer rachunku bankowego 28 8410 0003 2001 0002 0952 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krotoszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Karol Bielarz – Prezes
- b) Dariusz Maćkowiak – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Bożacinie
Bożacin, ul. Jagły 17, 63-700 Krotoszyn
tel. 62 721 18 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego Sławomir Kmiecik tel.663 126 448

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest :

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń .
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczych straży pożarnych kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, rozrywkowej, wypoczynkowej i rekreacyjnej
5. Uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych przedstawicielskich.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾-działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na budowie i zakupie i montażu urządzeń siłowni zewnętrznej: Wioślarz+tablica, Twister+orbitrek+pylon, Wyciąg górny+wyciskanie siedząc+pylon.
Utworzenie takiego miejsca pozwoli zdrowo i aktywnie wypoczywać młodzieży i dorosłym, bo głównie dla tej grupy realizowane jest przedsięwzięcie.
Bożacin to jedna z większych wsi na terenie gminy Krotoszyn, liczy ok. 460 mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania uzasadniona jest brakiem alternatywnych form aktywizujących ruchowo. Celem projektu jest rozwijanie i popularyzacja sportu i zdrowego stylu życia poprzez stworzenie miejsca do aktywnego wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych. Istotą operacji jest również integracja społeczności lokalnej poprzez różnego rodzaju współzawodnictwo w ramach budowanej siłowni zewnętrznej.
Budowa nowoczesnego terenu do ćwiczeń na świeżym powietrzu zapewni wszystkim zainteresowanym mieszkańcom wsi Bożacin możliwość korzystania z przyrządów poprawiających kondycję fizyczną całkiem za darmo w publicznie dostępnym miejscu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są mieszkańcy wsi Bożacin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie posiada wystarczających środków finansowych związanych z realizacją zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest poprawa bazy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców wsi Bożacin oraz stworzenie miejsca spotkań poprzez wyposażenie terenu w urządzenia siłowni zewnętrznej. Ponadto jego realizacja rozwiąże problem spędzania wolnego czasu oraz zwiększy atrakcyjność wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bożacin, gmina Krotoszyn, powiat krotoszyński, działka nr 110

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego obejmują:

1. zakup, dostawę i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej: Wioślarz+tablica, Twister+orbitrek+pylon, Wyciąg górny+wyciskanie siedząc+pylon,
2. promocję i informację o zrealizowanym projekcie poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych Krotoszyna i platformy sołeckiej wsi Bożacin, w prasie lokalnej i samorządowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29. 05.2014r. do 30.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zakup, dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej: Wioślarz+tablica, Twister+orbitrek+pylon, Wyciąg górny+wyciskanie siedzący+pylon,	29 .05.2014r. - 18.07.2014r.	OSP Bożacin
2. promocja projektu - informacja w internecie i w prasie	20 .06.2014r. - 30.07.2014r.	OSP Bożacin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zagospodarowanie przestrzeni publicznej poprzez utworzenie terenu sportowo-rekreacyjnego dla mieszkańców wsi Bożacin. <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wzrost integracji mieszkańców, – aktywna, zdrowa i efektywna forma zagospodarowania czasu wolnego, – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja zdrowego trybu życia, – uaktywnianie mieszkańców do czynnego włączania się w rozwiązywanie problemów wsi, – poprawa estetyki miejscowości, poprawa wizerunku wielkopolskiej wsi, – promocja wsi oraz gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Bożacin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) zakup, dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej:							

	a) Wioślarz + tablica,	1	3.515,00	szt.	3.515,00	986,00	2.529,00	0,00
	b) Twister + orbitrek + pylon,	1	5.430,00	szt.	5.430,00	1.100,00	4.330,00	0,00
	c) Wyciąg górny + wyciskanie siedząc + pylon	1	5.484,00	szt.	5.484,00	1.100,00	4.384,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	—	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	—	0	0	0	0
IV	Ogółem:				14.429,00	3.186,00	11.243,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.186,00 zł	22,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11.243,00 zł	77,92%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	11.243,00 zł	77,92%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14.429,00zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych
--	----------------------	---	---

			środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Wielkopolskiego		11..243,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: „nie dotyczy”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jedna inwestycja: „Przebudowa obiektu wypoczynku i rekreacji w Bożacine „ tzw. Grzybek w 2010 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereńców¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereńców¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2014r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereńców¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
OSP BOŻACIN
Karol Bielarz

.....
Maciej Dariusz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 19. 05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.