

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/457/2014  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 25 września 2014 r.

**STATUT  
KROTOSZYŃSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. ARKADEGO FIEDLERA W KROTOSZYNIE**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera zwana dalej „Biblioteka”

działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 642, ze zmianami),
- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Dz. U. Nr poz. 406; ze zmianami),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594; ze zmianami),
- Ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku, o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. z 1998 roku, Nr 106, poz. 668, ze zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885; ze zmianami),
- Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Rada Miejska w Krotoszynie zwana dalej „Organizatorem”.

2. Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera w Krotoszynie, posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Krotoszyn, a terenem działania obszar gminy.

**§ 4.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę: Krotoszyńska Biblioteka Publiczna im. Arkadego Fiedlera 63-700 Krotoszyn, ul. Benicka 9.

**§ 5.** Biblioteka może zawierać za zgodą Organizatora porozumienia z innym bibliotekami, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i stowarzyszeniami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Biblioteki**

**§ 6.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 7.** Do zadań biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

- 2) Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 3) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo - wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 4) Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie Organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.
- 5) Udzielanie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowania nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych.
- 6) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja, nadzór i zarządzanie Biblioteki**

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 10. 1. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań prowadzonych przez Bibliotekę sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Krotoszynie.

2. Nadzór ogólny nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator.

§ 11. 1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej oraz sześciu filii.

2. Siedziba Biblioteki Głównej mieści się w Krotoszynie przy ul. Benickiej 9.

3. Filie Biblioteczne mieszczą się w:

Filia Nr 1 - Krotoszyn	ul. Plac Szkolny 19	63-700 Krotoszyn
Filia Nr 2 - Kobierno	ul. Kobierska 3	63-714 Kobierno
Filia Nr 3 - Orpiszew	ul. Szkolna 6	63-714 Kobierno
Filia Nr 4 - Biadki	ul. Krotoszyńska 112	63-714 Kobierno
Filia Nr 5 - Chwaliszew	ul. Ostrowska 39	63-750 Sulmierzyce
Filia Nr 6 - Benice	ul. Armii Krajowej 9	63-700 Krotoszyn.

§ 12. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk pracy, określone w odrębnych przepisach.

2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje Burmistrz na czas określony.

4. Powołanie Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu nie może przekroczyć okresu 5 lat.

5. Burmistrz może ponownie powołać na stanowisko dyrektora osobę wyłonioną wcześniej w drodze konkursu po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych. Ponowne powołanie nie może przekroczyć okresu 5 lat.

6. Organizację i tryb przeprowadzania konkursu określi w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 15. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, związanych z działalnością biblioteczną.

§ 16. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora.

2. Zasady jej powołania ustala Burmistrz.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Dz. U. poz. 406; ze zmianami).

§ 18. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 19. Źródłami finansowania działalności biblioteki są:

a) Dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:

- podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

b) Przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

c) Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane za:

a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

b) wykonywanie na zamówienie czytelnika odpłatnych odbitek kserograficznych wyłącznie własnych zbiorów bibliotecznych,

c) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

d) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,

e) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

f) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 21. 1. Biblioteka prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

a) usług kserograficznych,

b) wynajmu pomieszczeń do celów prowadzenia działalności gospodarczej, reklamowej, szkoleniowej,

c) sprzedaży wydawnictw własnych,

d) kiermaszów książek,

e) prowadzenia nauki języków obcych,

f) innych imprez dochodowych o charakterze kulturalnym.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe. Natomiast zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz biblioteki.

§ 22. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób t.j. Dyrektora i Głównego Księgowego.

**Rozdział 5.**  
**Przepisy końcowe**

§ 23. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.