**DYREKTOR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA”**

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA” dla dzieci z rocznika 2011**

**INFORMACJE WNIOSKODAWCY**

1. ................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (data urodzenia: dzień-miesiąc-rok) (numer PESEL/seria i numer paszportu

lub innego dokumentu potw. tożsamość dziecka)

……………………………………………………

(miejsce urodzenia)

* **od poniedziałku do piątku (godziny otwarcia 6.30-18.00)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu**  | **Zaznaczyć „X”** | **Proponowane godziny** |
| 5 godzin – minimum programowe, bezpłatne |  | 8.30-13.30 |
| Inne godziny |  |  |

* **w soboty (godziny otwarcia 6.30-14.30)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu** | **Proponowane godziny** | **Ilość sobót w miesiącu** |
| Każda godzina płatna 5 zł |  |  |

* **Ilość posiłków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posiłek**  | **Cena** | **Zaznaczyć „X”** |
| Śniadanie –godz. 800 | 1,20 |  |
| Zdrowa przekąska- godz. 1000; obiad- godz. 1200  | 2,70 |  |
| Podwieczorek I- godz. 1430 | 1,30 |  |
| Podwieczorek II- godz. 1600 | 0,80 |  |

* **Zajęcia dodatkowe realizowane poza podstawą programową (po godzinie 13.30)** (maksymalnie 3 oprócz karate i rytmiki)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zajęcia niepłatne** | **Zaznaczyć „X”** | **Zajęcia niepłatne** | **Zaznaczyć „X”** |
| matematyczne |  | taneczne |  |
| przyrodnicze |  | teatralne |  |
| plastyczne |  | rytmika | X |
| sportowe |  |  |  |
| karate (4-6 lat) |  |  |  |

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, inne):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA! – Wniosek o przyjęcie jest jednocześnie umową świadczeń udzielanych przez przedszkole. Zmiana zadeklarowanych godzin i posiłków będzie możliwa jeden raz w roku szkolnym w uzasadnionych przypadkach.**

1. ................................................................................................................................................

 (imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

1. ................................................................................................................................................

 (adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dziecka - GMINA)

1. ................................................................................................................................................

 (numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

1. .……………………………………………………………………………………………………………….. (adres miejsca zameldowania rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dziecka - GMINA)
2. **Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA** | **TAK** | **NIE** |
|  | WIELODZIETNOŚĆ RODZINY DZIECKA\* |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ DZIECKA  |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA DZIECKA |  |  |
|  | SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA W RODZINIE\*\* |  |  |
|  | OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ |  |  |

 (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „**X**”)

**\*** wielodzietność - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**\*\***samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

1. **Złożone wnioski do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych** - zgodnie z art. 20za ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych)
2. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

1. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

1. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap rekrutacyjny.

1. **Kryteria określone przez dyrektora Publicznego Przedszkola „Bajka”**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

 (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „**X**”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria**  | **TAK** | **NIE** |
|  | RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI OBOJE PRACUJĄCY  |  |  |
|  | BLISKIE MIEJSCE REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOLNEGO PRZEZ RODZEŃSTWO DZIECKA |  |  |
|  | DOGODNE POŁOŻENIE WYBRANEGO PRZEDSZKOLA ODNOŚNIE DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA ORAZ ODNOŚNIE MIEJSCA PRACY JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH |  |  |
|  | ZADEKLAROWANIE KORZYSTANIA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA (co najmniej 8 godz.) |  |  |

Załączone dokumenty/oświadczenia:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………...

2. ………………………………………………………………………………………………………………………...

3. ………………………………………………………………………………………………………………………...

4. ………………………………………………………………………………………………………………………...

5. ………………………………………………………………………………………………………………………...

6. ………………………………………………………………………………………………………………………...

7. ………………………………………………………………………………………………………………………...

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie
o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zmianami),
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zmianami),
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
6. Oświadczenie o miejscu realizacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka,
7. Oświadczenie o dogodnym położeniu przedszkola w stosunku do miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego.

**DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU (pkt. 2-4) SĄ SKŁADANE W ORYGINALE, NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII, W POSTACI URZĘDOWO POŚWIADCZONEGO ZGODNIE Z ART. 76a § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO ODPISU LUB WYCIĄGU Z DOKUMENTU, ALBO W POSTACI KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ RODZICA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami)**

..................................................... ......................................................

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/rodziców/

 opiekunów prawnych dziecka)

Krotoszyn, dnia…………………………

Imię i nazwisko rodzica

.............................................

……………………………..

adres

Sz. P.

Dyrektor Publicznego Przedszkola „Bajka” w Krotoszynie

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna .................................. (imię i nazwisko dziecka) do Publicznego Przedszkola „Bajka” Krotoszynie na rok szkolny .................... .

................................

podpis rodzica

**OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W WYNIKU
PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

W dniu ........................................ komisja rekrutacyjna Publicznego Przedszkola „Bajka”
w Krotoszynie, dokonała oceny wniosku dziecka:

.......................................................................................................................................................,

 (imię, nazwisko dziecka)

w wyniku którego podjęła decyzję o **zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu kandydata**  w roku szkolnym 2017/2018.

**UZASADNIENIE**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

W dniu ........................................ komisja rekrutacyjna Publicznego Przedszkola „Bajka”
w Krotoszynie, dokonała oceny wniosku dziecka:

.......................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria**  | **Skala punktów** | **Ocena** |
|  | RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI OBOJE PRACUJĄCY  | **3** |  |
|  | MIEJSCE REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOLNEGO PRZEZ RODZEŃSTWO DZIECKA | **2** |  |
|  | DOGODNE POŁOŻENIE WYBRANEGO PRZEDSZKOLA ODNOŚNIE DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA BĄDŹ MIEJSCA PRACY JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | **2** |  |
|  | ZADEKLAROWANIE KORZYSTANIA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA (co najmniej 8 godz.) | **1** |  |

**UZASADNIENIE**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Komisja rekrutacyjna podjęła decyzję o **zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu kandydata** w roku szkolnym 2017/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **SKŁAD KOMISJI** | **PODPIS** |
|  | PRZEWODNICZĄCY KOMISJI | ................................................................ |
|  | CZŁONEK KOMISJI | ................................................................ |
|  | CZŁONEK KOMISJI | ................................................................ |

Krotoszyn, dnia ...............................

**DYREKTOR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA”**

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BAJKA”
dla dzieci z rocznika 2012, 2013, 2013, 2014**

**INFORMACJE WNIOSKODAWCY**

**1.**..................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (data urodzenia: dzień-miesiąc-rok) (numer PESEL/seria i numer paszportu

lub innego dokumentu potw. tożsamość dziecka)

……………………………………………………

(miejsce urodzenia)

* **od poniedziałku do piątku (godziny otwarcia 6.30-18.00)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu**  | **Zaznaczyć „X”** | **Proponowane godziny** |
| 5 godzin – minimum programowe, bezpłatne |  | 8.30-13.30 |
| Inne godziny- płatne 1 zł za godzinę |  |  |

* **w soboty (godziny otwarcia 6.30-14.30)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu** | **Proponowane godziny** | **Ilość sobót w miesiącu** |
| Każda godzina płatna 5 zł |  |  |

* **Ilość posiłków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posiłek**  | **Cena** | **Zaznaczyć „X”** |
| Śniadanie –godz. 800 | 1,20 |  |
| Zdrowa przekąska- godz. 1000; obiad- godz. 1200  | 2,70 |  |
| Podwieczorek I- godz. 1430 | 1,30 |  |
| Podwieczorek II- godz. 1600 | 0,80 |  |

* **Zajęcia dodatkowe realizowane poza podstawą programową (po godzinie 13.30)** (maksymalnie 3 oprócz karate i rytmiki)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zajęcia niepłatne** | **Zaznaczyć „X”** | **Zajęcia niepłatne** | **Zaznaczyć „X”** |
| matematyczne |  | taneczne |  |
| przyrodnicze |  | teatralne |  |
| plastyczne |  | rytmika | X |
| sportowe |  |  |  |
| karate (4-6 lat) |  |  |  |

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu** (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, inne):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA! – Wniosek o przyjęcie jest jednocześnie umową świadczeń udzielanych przez przedszkole. Zmiana zadeklarowanych godzin i posiłków będzie możliwa jeden raz w roku szkolnym w uzasadnionych przypadkach.**

1. ................................................................................................................................................

 (imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

1. ................................................................................................................................................

 (adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dziecka - GMINA)

1. ................................................................................................................................................

 (numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

1. .……………………………………………………………………………………………………………….. (adres miejsca zameldowania rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dziecka - GMINA)
2. **Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA** | **TAK** | **NIE** |
|  | WIELODZIETNOŚĆ RODZINY DZIECKA\* |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ DZIECKA  |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA |  |  |
|  | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA DZIECKA |  |  |
|  | SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA W RODZINIE\*\* |  |  |
|  | OBJĘCIE DZIECKA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ |  |  |

 (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „**X**”)

**\*** wielodzietność - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**\*\***samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

1. **Złożone wnioski do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych** - zgodnie z art. 20za ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych)
2. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

1. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

1. ..........................................................................................................................................

(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres)

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap rekrutacyjny.

1. **Kryteria określone przez dyrektora Publicznego Przedszkola „Bajka”**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

 (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „**X**”)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria**  | **TAK** | **NIE** |
|  | RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI OBOJE PRACUJĄCY  |  |  |
|  | BLISKIE MIEJSCE REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOLNEGO PRZEZ RODZEŃSTWO DZIECKA |  |  |
|  | DOGODNE POŁOŻENIE WYBRANEGO PRZEDSZKOLA ODNOŚNIE DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA ORAZ ODNOŚNIE MIEJSCA PRACY JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH |  |  |
|  | ZADEKLAROWANIE KORZYSTANIA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA (co najmniej 8 godz.) |  |  |

Załączone dokumenty/oświadczenia:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………...

2. ………………………………………………………………………………………………………………………...

3. ………………………………………………………………………………………………………………………...

4. ………………………………………………………………………………………………………………………...

5. ………………………………………………………………………………………………………………………...

6. ………………………………………………………………………………………………………………………...

7. ………………………………………………………………………………………………………………………...

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie
o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zmianami),
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zmianami),
5. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
6. Oświadczenie o miejscu realizacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka,
7. Oświadczenie o dogodnym położeniu przedszkola w stosunku do miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego.

**DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU (pkt. 2-4) SĄ SKŁADANE W ORYGINALE, NOTARIALNIE POŚWIADCZONEJ KOPII, W POSTACI URZĘDOWO POŚWIADCZONEGO ZGODNIE Z ART. 76a § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO ODPISU LUB WYCIĄGU Z DOKUMENTU, ALBO W POSTACI KOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ RODZICA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami)**

..................................................... ......................................................

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/rodziców/

 opiekunów prawnych dziecka)

Krotoszyn, dnia…………………………

Imię i nazwisko rodzica

.............................................

……………………………..

adres

Sz. P.

Dyrektor Publicznego Przedszkola „Bajka” w Krotoszynie

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna .................................. (imię i nazwisko dziecka) do Publicznego Przedszkola „Bajka” Krotoszynie na rok szkolny .................... .

................................

podpis rodzica

**OCENA KOMISJI REKRUTACYJNEJ W WYNIKU
PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

W dniu ........................................ komisja rekrutacyjna Publicznego Przedszkola „Bajka”
w Krotoszynie, dokonała oceny wniosku dziecka:

.......................................................................................................................................................,

 (imię, nazwisko dziecka)

w wyniku którego podjęła decyzję o **zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu kandydata**  w roku szkolnym 2017/2018.

**UZASADNIENIE**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

W dniu ........................................ komisja rekrutacyjna Publicznego Przedszkola „Bajka”
w Krotoszynie, dokonała oceny wniosku dziecka:

.......................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria**  | **Skala punktów** | **Ocena** |
|  | RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI OBOJE PRACUJĄCY  | **3** |  |
|  | MIEJSCE REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOLNEGO PRZEZ RODZEŃSTWO DZIECKA | **2** |  |
|  | DOGODNE POŁOŻENIE WYBRANEGO PRZEDSZKOLA ODNOŚNIE DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA BĄDŹ MIEJSCA PRACY JEDNEGO Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH | **2** |  |
|  | ZADEKLAROWANIE KORZYSTANIA Z PEŁNEJ OFERTY PRZEDSZKOLA (co najmniej 8 godz.) | **1** |  |

**UZASADNIENIE**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Komisja rekrutacyjna podjęła decyzję o **zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu kandydata** w roku szkolnym 2017/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **SKŁAD KOMISJI** | **PODPIS** |
|  | PRZEWODNICZĄCY KOMISJI | ................................................................ |
|  | CZŁONEK KOMISJI | ................................................................ |
|  | CZŁONEK KOMISJI | ................................................................ |

Krotoszyn, dnia ...............................