**Zarządzenie Nr 2/2017 Dyrektora Publicznego Przedszkola „Bajka” w Krotoszynie z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie określenia terminów: postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r.(Dz. U. poz. 1942 z dnia 24 listopada 2015r.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola „Bajka”w Krotoszynie, na rok szkolny 2016/2017;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1. | Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia | **do końca stycznia** | **do końca stycznia** |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20c ust. 4−6 ustawy | **do końca stycznia** | **do końca stycznia** |
| 3. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | **01.03.2017r.- 31.03.2017r.** | **19.06.2017r.- 23.06.2017r.** |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola o i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | **04.04.2017r** | **27.06.2017r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **06.04.2017r.** | **28.06.2017r.** |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **do 13.04.2017r.** | **do 30.06.2017r.** |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **14.04.2017r.** | **03.07.2017r.** |
| 8. | Możliwość wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Komisji o uzasadnienie odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 9. | Przygotowanie i wydawanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Przewodniczącego Komisji | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Możliwość wniesienia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 11. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018.