WEWNĄRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**§ 1**

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.

Wewnątrzszkolne Ocenianie wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. wskazywanie predyspozycji ucznia i kierunku dalszego kształcenia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 3**

**Formułowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, informują uczniów o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Fakt wywiązania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w e-dzienniku jako tematy pierwszych zajęć z uczniami.

3. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołami przedmiotowymi na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o:

* 1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Fakt wywiązania się wychowawców z powyżej sformułowanego obowiązku odnotowany jest w e-dzienniku (temat pierwszej godziny wychowawczej w danym roku szkolnym).

6. Rodzice na pierwszym zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z:  wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a także z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowany jest również w e-dzienniku poprzez wpisanie tematu zebrania z rodzicami.

**§ 4**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

* 1. bieżące
  2. klasyfikacyjne:
* śródroczne i roczne;
* końcowe.

2. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnego wyjaśnienia.

**§ 5**

**Ocenianie bieżące**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Wagę ocen ustala nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania

3. Ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych kategoriach, w warunkach zapewniających jego obiektywność.

4. W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV – VIII wprowadza się oceny ważone.

5. Przyjmuje się następujący sposób wyrażania ocen dla klas IV –VIII

a) oceny cząstkowe i końcowe w skali 1 – 6:

stopień celujący 6 (cel)

bardzo dobry 5 (bdb)

dobry 4 (db)

dostateczny 3 (dst)

dopuszczający 2 (dop)

niedostateczny 1 (ndst)

6. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenach bieżących: dopuszczających, dostatecznych, dobrych i bardzo dobrych; plusów przy ocenach niedostateczne i minusów przy ocenach celujących. Oceny śródroczne i roczne muszą występować tylko w pełnej formie (bez plusów i minusów).

7. Kontrola wiadomości i umiejętności ucznia może odbywać się w formie odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej. Przez pracę pisemną rozumie się:

* 1. kartkówkę – czyli krótką pracę pisemną zastępującą odpowiedź ustną, obejmującą zagadnienia z maksymalnie trzech ostatnich tematów lekcji; może być przeprowadzona bez wcześniejszej zapowiedzi na każdych zajęciach;
  2. sprawdzian i pracę klasową – czyli dłuższą pracę pisemną, która ma na celu sprawdzenie stopnia opanowania większej partii materiału, np. całego działu. Nauczyciel zapowiada go z wyprzedzeniem nie krótszym niż 1 tydzień, określa zakres materiału do powtórzenia, a termin odnotowuje w e-dzienniku. Może się odbyć jeden sprawdzian w ciągu dnia, a w tygodniu nie więcej niż 3.
  3. pisemną pracę domową – czyli pracę do wykonania przez ucznia w domu; może być zadawana na każdych zajęciach i z lekcji na lekcję.

8. Sprawdziany i kartkówki oceniane są według jednakowej dla całej szkoły skali procentowej i przeliczane są według następujących norm:

0 – 30% - niedostateczny;

31 - 50% - dopuszczający;

51 - 70% - dostateczny;

71 - 90% - dobry;

91 - 99% - bardzo dobry;

100% - celujący

9. Skala procentowa może ulec modyfikacji w zależności od rodzaju pracy i stopnia jej trudności.

10. Prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić w ciągu dwóch tygodni od napisania z wyjątkiem szczególnych okoliczności.

11. Sprawdzone prace pisemne uczniowie mogą otrzymać do wglądu podczas lekcji z danych zajęć edukacyjnych a rodzice (prawni opiekunowie) w czasie spotkań z nauczycielami (drzwi otwarte)

12. Uczeń nieobecny na zapowiedzianych kartkówkach i sprawdzianach otrzymuje 0 (zero), które informuje ucznia i rodziców o konieczności napisania zaległych prac. Otrzymana ocena zastępuje wcześniej otrzymane 0.

13. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia tej pracy w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w dniu ustalonym przez nauczyciela.

14. Próba użycia urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonu komórkowego, podczas sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej, a także próba ściągania od innego ucznia lub z innych źródeł skutkuje oceną niedostateczną.

15. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od oddania jej w terminie ustalonym przez nauczyciela.

16. Zasady poprawiania innych ocen są zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

17. Ocena z poprawy prac pisemnych nie anuluje otrzymanej oceny w pierwszym terminie.

18. Do poprawy danej oceny można przystąpić tylko jeden raz.

19. Uczeń może zgłosić w danym okresie nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych (zaznaczane w e-dzienniku jako „np”) w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu, wynikającej z ramowych planów nauczania:

* 1. 1 nieprzygotowanie – w przypadku 1 – 2 godzin przedmiotu w tygodniu;
  2. 2 nieprzygotowania – w przypadku przedmiotu odbywającego się 3 i więcej razy w tygodniu.

20. Nieprzygotowania nie dotyczą długoterminowych prac domowych, sprawdzianów, prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek.

21. Uczeń może otrzymać plusy za różne formy aktywności na lekcji.

22. Uczeń może również otrzymać minusy w różnych kategoriach (np. aktywność, praca domowa, odpowiedź ustna, zadanie, praca na lekcji).

23. Liczba plusów i minusów na poszczególne oceny zawarta jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

24. Uczeń ma możliwość poprawy oceny z pracy domowej pod warunkiem dostarczenia poprawionej pracy nauczycielowi na następnej lekcji.

25. Uczeń, któremu udowodniono plagiat, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy oceny.

26. Oceny bieżące, zagrożenia, śródroczne, roczne i końcowe wpisywane są do e-dziennika. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do systematycznej kontroli osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów.

27. Nauczyciel przedmiotu przechowuje sprawdziany w szkole do końca roku szkolnego (do  31 sierpnia danego roku szkolnego).

**§ 5**

**Ogólne kryteria ocen:**

1) stopień celujący:

a) uczeń twórczo podchodzi do stawianych przed nim problemów (umiejętność dywergencyjnego i refleksyjnego myślenia),

b) biegle i bezbłędnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej;

2) stopień bardzo dobry:

a) uczeń w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej,

b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń, czyta tekst literacki, naukowy, źródłowy   
ze zrozumieniem, umie go skomentować, odnieść do dotychczasowej wiedzy i umiejętności,

c) posługuje się językiem naukowym, wypowiada się poprawnie na zadany temat,

d) korzysta ze wskazanych pomocy naukowych, umie samodzielnie zebrać zestaw pomocy,

e) stawia hipotezy, uzasadnia tezy,

f) rozwiązuje zadania, ćwiczenia i problemy złożone, umie odejść od wzorów i schematów na rzecz własnych poszukiwań,

g) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie, umie w oparciu o jego wynik wnioskować,

h) samodzielnie sporządza notatki w trakcie lekcji;

3) stopień dobry:

a) uczeń w pełni opanował treści podstawy programowej,

b) rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,

c) posługuje się językiem naukowym,

d) w oparciu o dane formułuje wnioski, podsumowuje zebrane informacje,

e) wymaga inspiracji nauczyciela w zadanych zagadnieniach,

f) pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych;

4) stopień dostateczny:

a) uczeń rozumie treść poleceń do zadań i ćwiczeń,

b) potrafi sporządzić notatkę w oparciu o tekst, w przypadku zadań tekstowych wskazuje dane i szukane,

c) posługuje się podstawowym słownictwem języka naukowego,

d) próbuje w oparciu o dane sformułować wnioski, podsumować zebrane informacje,

e) potrafi korzystać ze wskazanych pomocy naukowych,

f) poprawnie rozwiązuje podstawowe zadania i ćwiczenia, umie korzystać z wzorów  
 i schematów,

g) opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, umie je odtworzyć;

5) stopień dopuszczający:

a) wymagania jak na ocenę dostateczną wykonywane przy pomocy nauczyciela;

6) stopień niedostateczny:

a) uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków w klasie (semestrze) programowo wyższej,

b) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

**§6**

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

* 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w  wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 7**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, kończące się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadzane jest na koniec pierwszego okresu, natomiast roczne – na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śród-rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. W klasach IV – VIII ocena roczna jest oceną, uwzględniającą wyniki nauczania z pierwszego i drugiego okresu.

6. Minimalna liczba ocen bieżących w okresie wynosi:

* 1. 3 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu;
  2. 4 z przedmiotów, z których lekcje odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.

11. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Ocena roczna może być wyższa maksymalnie o dwa stopnie od oceny śródrocznej.

15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

16. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 8**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

* 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 pod. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki i  wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4 pod. b zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 pod. a, przeprowadza komisja w skład której wchodzą:

* 1. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 pod.b2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 pod. b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  4. imię i nazwisko ucznia;
  5. zadania egzaminacyjne;
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 9**

**Zasady korzystania ze sprzętu elektronicznego na terenie szkoły:**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby), dotyczy to również słuchawek.
3. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed lekcją.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez Sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
5. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
6. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych, sztniach oraz przebieralniach.
8. W przypadku naruszenia powyższych zasad uczeń ma obowiązek oddania telefonu lub innego urządzenia w sekretariacie szkoły. Telefon jest przechowywany w zabezpieczonej i podpisanej kopercie w sejfie szkolnym.
9. Uczeń ma prawo wyjąć z urządzenia kartę pamięci i kartę SIM.
10. Do odebrania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych upoważnieni są rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Zostają oni poinformowani o konsekwencjach złamania regulaminu przez ucznia.
11. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły.

**§ 10**

**Ocenianie zachowania uczniów**

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

* 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  7. okazywanie szacunku innym osobom.

3. Pod uwagę brane są również: aktywny udział w życiu klasy i szkoły (działalność w samorządzie klasowym lub szkolnym, uczęszczanie na koła zainteresowań, udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz akcjach organizowanych zarówno na forum szkoły, jak i w środowisku lokalnym), a także działalność na rzecz innych – wolontariat.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca po obowiązkowej konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Dla wychowawcy źródłem wiedzy o zachowaniu ucznia są m. in.: informacje przekazywane przez nauczycieli i pracowników szkoły, e-dziennik (uwagi, wiadomości, informacje o frekwencji i spóźnieniach).

7. W klasach IV – VIII ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali ocen:

wzorowe - wz

bardzo dobre - bdb

dobre - db

poprawne - pop

nieodpowiednie - ndp

naganne - ng

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* 1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 11**

**Kryteria oceny zachowania klasy IV –VIII i oddziały gimnazjalne**

1. Każdy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Statutu Szkoły .

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) przygotowanie do zajęć (przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów,   
odrabianie zadań domowych, posiadanie dzienniczka ucznia), 0-2 pkt.

b) terminowe dostarczanie usprawiedliwień (w ciągu 7 dni), 0-2 pkt.

c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia:

- brak nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, 2pkt.

- maksymalnie 3 spóźnienia i 7 godz. nieusprawiedliwionych, 1 pkt.

- powyżej 7 godz. nieusprawiedliwionych, 0 pkt.

- jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 30 godzin nieusprawiedliwionych uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia,

- jeżeli nieobecności ucznia przekraczają 50 godzin nieusprawiedliwionych, uczeń otrzymuje ocenę naganną,

d) wywiązywanie się z zadań powierzonych (w tym z obowiązków dyżurnego klasowego) i dobrowolnie podjętych, 0-2 pkt.

e) dbanie o estetykę swojego wyglądu (nie można farbować włosów, tatuować itp.) 0-2 pkt.

f) udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań i dbałość o własny rozwój; 0-2 pkt.

g) korzystanie z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; 0-2 pkt

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a)aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, klasowym i innych organizacjach szkolnych; wolontariat, pomoc koleżeńska, pomoc w bibliotece, wykonanie dekoracji sali, praca w gazetce szkolnej itp. 0-2 pkt.

b)poszanowanie mienia szkoły i dbałość o czystość (pomieszczeń, toalet, otoczenia szkoły), 0-2 pkt.

c) poszanowanie cudzej własności, nienaruszanie dóbr materialnych, intelektualnych i duchowych; 0-2 pkt.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) przygotowanie uroczystości, imprez szkolnych i środowiskowych (udział, wykonanie dekoracji i inne), 0-2 pkt.

b) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych: na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, 0-2 pkt.

c) właściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych oraz poszanowanie symboli narodowych i szkolnych; 0-2 pkt.

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:

a) troska o zdrowie własne, 0-2 pkt. (nie spożywanie napojów energetycznych, nie ulegać nałogom, dotyczy unikania ryzykownych zachowań, np. zakładania kurtki podczas przebywania na boisku w czasie przerwy zimą)

b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (właściwe zachowanie podczas przerw, lekcji, wycieczek, unikanie bójek, unikanie hałasu, nie opuszczać samowolnie terenu szkoły); 0-2 pkt.

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) dbanie o kulturę słowa i dyskusji, unikanie wulgaryzmów, 0-2 pkt.

b) kulturalne zachowanie się bez agresji i przemocy, 0-2pkt.

c) postępowanie zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami taktownego zachowania się w szkole i innych miejscach publicznych (uczeń nie manifestuje uczuć i swoim zachowaniem nie wzbudza zażenowania otoczenia); 0-2 pkt.

6) okazywanie szacunku innym osobom:

a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, uczniom (używanie zwrotów grzecznościowych na co dzień w szkole i poza nią), 0-2 pkt.

b)uszanowanie prawa nauczycieli i uczniów do prawidłowego przebiegu zajęć edukacyjnych (uczeń swoją postawą nie zakłóca przebiegu zajęć: nie rozmawia w czasie zajęć, nie chodzi po klasie, nie korzysta z telefonu komórkowego, nie zakłóca przebiegu lekcji niestosownymi komentarzami). 0-2 pkt.

7) Udział w projekcie edukacyjnym:

a) uczeń jest w szczególny sposób zaangażowany w pracę nad projektem edukacyjnym – jest twórczy, inicjuje różne działania i inspiruje do pracy innych. Zawsze dotrzymuje wyznaczonych terminów. Dąży do uzyskania jak najlepszego efektu pracy, 3 pkt.

b) uczeń bierze udział w realizacji projektu – wykonuje wszystkie powierzone mu zadania, dba o dotrzymanie terminów, 2 pkt.

c) uczeń bierze udział w realizacji projektu – zdarza się jednak, że nie przestrzega ustalonego podziału obowiązków lub też wykonuje powierzone zadania w sposób niezbyt sumienny. 1 pkt.

8) Legenda dotycząca uściślenia skali punktów:

a) 2 pkt. brak uwag,

b) 1 pkt. sporadyczne (1–2) uwagi,

c) 0 pkt. liczne uwagi.

9) Ustalenia końcowe:

a) jednorazowe popełnienie jednego z wymienionych czynów: kradzież, wymuszanie, znęcanie fizyczne i psychiczne, zastraszanie, wyłudzanie, palenie tytoniu na terenie szkoły i poza nią kończy się upomnieniem dla ucznia, odnotowaniem tego faktu w dzienniku oraz powiadomieniem rodziców - uczeń otrzymuje ocenę zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia bez względu na liczbę wcześniej uzyskanych punktów zachowania,

b) sytuacje, które powodują bezwzględne obniżenie oceny o jedną w stosunku do liczby uzyskanych punktów: notoryczne samowolne opuszczenie terenu szkoły, nagminne przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, wyjątkowo wulgarne i niestosowne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) jeżeli uczeń dopuścił się następujących czynów: dotkliwe pobicie; picie i lub posiadanie alkoholu; posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków; fałszowanie dokumentów szkolnych, usprawiedliwień, zaświadczeń czy podpisów rodziców (opiekunów prawnych) otrzymuje ocenę naganną,

d) notoryczne korzystanie z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły obniża ocenę zachowania o jeden stopień,

e) uczeń, który zgłosił się do realizacji projektu, ale nie wykonał żadnych zadań oraz uczeń, który odmówił udziału w projekcie nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia,

f) za każde inne przewinienie, nieujęte w kryteriach oceny zachowania, wychowawca ma prawo odjąć od 1 do 2 punktów od sumy wszystkich uzyskanych punktów,

g) w uzasadnionych przypadkach wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień np.

- uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i postaw,

- niepożądane zachowanie ucznia miało charakter incydentalny,

- uczeń wykazuje się szczególnym zaangażowaniem na rzecz społeczności klasowej, szkolnej lub środowiskowej;

10) Ustala się następującą skalę punktową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uczniowie biorący udział w danym roku szkolnym w projekcie edukacyjnym | Uczniowie niebiorący udziału w danym roku szkolnym w projekcie edukacyjnym | |  |
| Łączna ilość punktów | Łączna ilość punktów | Ocena całościowa | |
| 40 – 43 | 37 – 40 | wzorowe | |
| 34 – 39 | 31 – 36 | bardzo dobre | |
| 27 – 33 | 25 – 30 | dobre | |
| 18 – 26 | 17 – 24 | poprawne | |
| 13 – 17 | 12 – 16 | nieodpowiednie | |
| 0 – 12 | 0 – 11 | naganne | |

**§ 12**

**Tryb informowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

1. Na miesiąc przed śródroczną/roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele klas IV – VIII są zobowiązani wpisać do e-dziennika przewidywane śródroczne/roczne oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy przewidywane oceny naganne zachowania.

2. Na tydzień przed śródroczną/roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele klas IV – VIII są zobowiązani wpisać do e-dziennika przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy przewidywane oceny klasyfikacyjne zachowania.

**§ 13**

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane do 7 dniu od dnia ustalenia rocznej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  4. imię i nazwisko ucznia;
  5. zadania sprawdzające;
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

**§ 14**

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie powinien przekroczyć 60 minut w części pisemnej oraz 30 minut w części ustnej (10 minut – przygotowanie do odpowiedzi, 20 minut – odpowiedź). Przerwa między obiema częściami egzaminu powinna trwać nie mniej niż 10 minut. W przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela za-trudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w ostatnim tygodniu nauki o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym. W przypadku nieobecności ucznia w szkole obowiązek uzyskania informacji spoczywa na rodzicu ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  3. termin egzaminu poprawkowego;
  4. imię i nazwisko ucznia;
  5. zadania egzaminacyjne;
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym ter-minie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 12.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 15**

**Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane ciągu 7 dni od dnia ustalenia tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  2. wychowawca klasy,
  3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  7. przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja, o której mowa w pkt. 3 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. skład komisji,
  2. termin posiedzenia komisji,
  3. imię i nazwisko ucznia;
  4. wynik głosowania,
  5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 16**

**Promowanie uczniów**

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

3. Począwszy od klasy IV uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co naj-mniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz nagrodę.

**§ 17**

**Klasyfikacja końcowa**

1. Na klasyfikację końcową składają się:

* 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową:

* 1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  2. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 3, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.