

## REGULAMIN KONKURSU „BITWA O KASĘ – II edycja”

### Organizator Konkursu

#### § 1

**Bank Spółdzielczy w Krotoszynie** z siedzibą w Krotoszynie, ul. Piastowska 14, 63-700 Krotoszyn, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000043578, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 621-000-41-83, zwany dalej „Organizatorem”, organizuje Konkurs „**Bitwa o Kasę – II edycja**” (zwany dalej „Konkuresem”) dla **Uczniów szkół podstawowych i szkół ponadgimnazjalnych**.

### Cel Konkursu

#### § 2

1. Celem konkursu jest popularyzacja wiedzy o finansach, bankowości i działalności Banku Spółdzielczego w Krotoszynie wśród młodzieży oraz nagradzanie zwycięzców Konkursu wyłonionych spośród Uczestników Konkursu na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Konkurs polega na sprawdzeniu wiedzy o finansach, bankowości i działalności Banku Spółdzielczego w Krotoszynie oraz na angażowaniu się w działalność bankową poprzez korzystanie z produktów bankowych.
3. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2015, poz. 612 t.j.) i nie podlega rygorom określonym w wyżej wymienionej ustawie. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 kodeksu cywilnego.
4. Regulamin Konkursu stanowi wyłączną podstawę przeprowadzenia Konkursu.

### Czas i miejsce trwania Konkursu

#### § 3

1. Konkurs trwa od dnia 20 listopada 2017 r. do dnia przeprowadzenia II etapu Konkursu, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2018 r., z zastrzeżeniem § 5 pkt 1 i § 6 pkt 6.
2. Konkurs prowadzony jest na terenie powiatu krotoszyńskiego.

### Uczestnicy Konkursu

#### § 4

1. Konkurs jest skierowany do **osób fizycznych, które w chwili przystąpienia do Konkursu ukończyły 13 lat i nie ukończyły 20 roku życia** oraz mają stałe miejsce zamieszkania w Polsce (dalej „Uczestnicy”), z zastrzeżeniem że:
  - 1) Uczestnik jest uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej (dalej „Szkoła”),
  - 2) Szkoła, do której uczęszcza Uczestnik przystąpi do Konkursu,
  - 3) **Uczestnik posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w dowolnej placówce Organizatora** (wykaz placówek wraz z adresem dostępny jest na stronie [www.bskrotoszyn.pl](http://www.bskrotoszyn.pl)) i w czasie trwania Konkursu umowa o prowadzenie rachunku nie zostanie rozwiązana,
  - 4) **Uczestnik zapozna się z treścią Regulaminu, zaakceptuje ją i zobowiąże się do jej przestrzegania.**
2. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie rodzin Pracowników, członków Zarządu lub Rady Nadzorczej Organizatora<sup>1</sup>.

### Warunki Konkursu

#### § 5

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest pisemne zgłoszenie przez Szkołę przystąpienia do Konkursu przekazane do Organizatora w terminie do dnia **30 listopada 2017 r.**
2. Szkoła, która zgłosi przystąpienie do Konkursu wyznacza **jednego Opiekuna** (nauczyciela), który zorganizuje przygotowanie Uczestników do Konkursu w swojej Szkole.
3. Szkoła, która zgłosi przystąpienie do Konkursu musi zebrać:
  - **minimum 4 Uczestników** w Szkole liczącej mniej niż 100 uczniów,
  - **minimum 6 Uczestników** w Szkole liczącej 100 i więcej uczniów.

<sup>1</sup> przez członków rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, małżonków, rodzeństwo, osoby pozostające w stosunku przysposobienia

4. Uczestnik zgłasza swój udział w Konkursie w Szkole, której jest Uczniem do dnia **02 stycznia 2018 r.**
5. Szkoła przekazuje listę Uczestników Organizatorowi do **05 stycznia 2018 r.**

### Zasady Konkursu

#### § 6

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
  - 1) **etap I** – kwalifikacje wewnątrzszkolne – etap przeprowadzony w jednakowym terminie w każdej ze Szkół biorących udział w Konkursie,
  - 2) **etap II** – rywalizacja końcowa – etap składający się z dwóch części:
    - a) obowiązkowej – przeprowadzonej w jednakowym terminie i jednakowym miejscu dla wszystkich Uczestników,
    - b) dodatkowej – trwającej od 20 listopada 2017 r. do 28 lutego 2018 r. w ramach działań opisanych w § 7 ust. 4 pkt 2 ppkt a-b.
2. **Termin oraz czas trwania etapu I** Konkursu zostanie przekazany Szkołom minimum 20 dni przed dniem kwalifikacji wewnątrzszkolnych, z zastrzeżeniem iż I etap Konkursu nie odbędzie się wcześniej niż w dniu **09 stycznia 2018 r. oraz nie później niż w dniu 28 lutego 2018 r.**
3. Testy sprawdzające wiedzę w I etapie Konkursu zostaną dostarczone przez Organizatora do Szkół najwcześniej dwa dni przed terminem I etapu Konkursu, najpóźniej w dniu I etapu Konkursu.
4. Przygotowanie i obsługę I etapu Konkursu zapewnia Szkoła.
5. Szkoła zobowiązana jest przekazać Organizatorowi **protokół z przeprowadzenia I etapu** Konkursu w terminie 5 dni od daty I etapu Konkursu.
6. **Obowiązkowa część II etapu** Konkursu zostanie przeprowadzona w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta w Krotoszynie, Plac Jana Pawła II 5, 63-700 Krotoszyn.
7. **Termin oraz czas trwania obowiązkowej części II etapu** Konkursu zostanie przekazany Szkołom minimum 30 dni przed dniem rywalizacji końcowej, z zastrzeżeniem iż II etap Konkursu nie odbędzie się wcześniej niż w dniu **19 marca 2018 r. oraz nie później niż w dniu 31 maja 2018 r.**
8. Przygotowanie i obsługę II etapu Konkursu zapewnia Organizator.

### Zasady punktacji konkursowej

#### § 7

1. **Ocenie Komisji konkursowej w I etapie** Konkursu podlega wiedza Uczestników – sprawdzenie wiedzy następuje w formie testu, wszyscy Uczestnicy otrzymają test o jednakowej treści do samodzielnego wypełnienia, za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest 1 pkt.
2. **Zwycięzcami I etapu** Konkursu jest dwóch Uczestników z największą ilością punktów, którzy przechodzą do II etapu Konkursu.
3. W przypadku wystąpienia więcej niż dwóch Uczestników kwalifikujących się do grona zwycięzców o pierwszeństwie decyduje:
  - 1) w pierwszej kolejności ilość zdobytych punktów – Uczestnicy z największą ilością punktów przechodzą do grona zwycięzców automatycznie,
  - 2) następnie pomiędzy Uczestnikami kwalifikującymi się do grona zwycięzców rozegrana zostanie dogrywka polegająca na prawidłowym rozwiązaniu krzyżówki w jak najkrótszym czasie (wszystkie elementy krzyżówki muszą być poprawnie wykonane),  
*przykład: gdy do grona zwycięzców kwalifikuje się czterech Uczestników posiadających kolejno: pierwszy Uczestnik 20 pkt i trzech Uczestników posiadających po 18 pkt to automatycznie zwycięzcą jest Uczestnik z 20 pkt, natomiast pomiędzy trzema Uczestnikami z 18 pkt rozegrana zostanie dogrywka o drugie miejsce w gronie zwycięzców – wygra ten, kto w najkrótszym czasie prawidłowo rozwiąże krzyżówkę.*
4. **Ocenie Komisji konkursowej w II etapie** Konkursu podlegają następujące wyniki:
  - 1) **w części obowiązkowej** – wiedza Uczestników – sprawdzenie wiedzy następuje w formie testu, wszyscy Uczestnicy otrzymają test o jednakowej treści do samodzielnego wypełnienia, za każdą prawidłową odpowiedź przyznawane są 2 pkt,
  - 2) **w części dodatkowej** – poprzez dobrowolne zaangażowanie Uczestnika pozwalające na zdobycie dodatkowych punktów:
    - a) aktywne korzystanie z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Krotoszynie prowadzonego dla Uczestnika – udokumentowanie w formie wyciągu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, za przeprowadzanie operacji na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym przyznawany jest 1 pkt za każdą operację (każdy z Uczestników może otrzymać maksymalnie 10 pkt),
    - b) udział Uczestnika w popularyzacji oszczędzania – zorganizowanie udokumentowanego wydarzenia klasowego, międzyklasowego lub o zasięgu ogólnoszkolnym na temat finansów / bankowości / działalności Banku Spółdzielczego w Krotoszynie, każdy z Uczestników może wykonać maksymalnie dwa wydarzenia konkursowe, za każde zorganizowane wydarzenie przyznawanych jest 5 pkt, jeden Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

5. Działania określone w ust. 4 pkt 2 ppkt a-c mogą być przeprowadzone w okresie od dnia **20 listopada 2017 r. do 28 lutego 2018 r.**
6. Naliczanie punktów za wyniki określone w ust. 4 pkt 2 ppkt a-b odbędzie się w terminie przeprowadzenia II etapu Konkursu na podstawie dokumentacji przedstawionej Organizatorowi zbiorczo przez każdą ze Szkół biorących udział w Konkursie.
7. Dokumentację, o której mowa w ust. 6 należy przedstawić Organizatorowi do dnia **15 marca 2018 r.**
8. **Zwycięzcami II etapu** Konkursu są:
  - 1) trzech Uczestnicy z największą ilością punktów osiągniętych w II etapie Konkursu w grupie Uczestników będących uczniami szkół podstawowych  
oraz
  - 2) trzech Uczestnicy z największą ilością punktów osiągniętych w II etapie Konkursu w grupie Uczestników będących uczniami szkół ponadgimnazjalnych.
9. O kolejności miejsc w każdej z grup decyduje ilość zdobytych punktów.
10. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez więcej niż jednego Uczestnika kwalifikującej do danego miejsca o pierwszeństwie decyduje większa ilość punktów osiągniętych w części obowiązkowej II etapu Konkursu.
11. W przypadku, gdy kryterium o którym mowa w ust. 10 nie wyłoni zwycięzcy, wówczas zwycięzcą na danym miejscu zostaje Uczestnik, który w I etapie Konkursu uzyskał większą ilość punktów.
12. W przypadku, gdy kryterium o którym mowa w ust. 11 nadal nie wyłoni zwycięzcy, wówczas pomiędzy Uczestnikami rozegrana zostanie dogrywka polegająca na prawidłowym rozwiązaniu krzyżówki w jak najkrótszym czasie – zwycięzcą na danym miejscu zostaje Uczestnik, który w najkrótszym czasie prawidłowo rozwiąże krzyżówkę (wszystkie elementy krzyżówki muszą być poprawnie wykonane).
13. Zwycięzcy II etapu Konkursu są zwycięzcami Konkursu.

#### **Komisja konkursowa**

##### **§ 8**

1. W każdej Szkole, w której odbywa się I etap Konkursu, Dyrektor Szkoły powołuje **Komisję konkursową I etapu** Konkursu, w skład której wchodzi 2 osoby – przedstawiciele danej Szkoły.
2. Komisja konkursowa I etapu Konkursu ustala wyniki Konkursu w dniu przeprowadzenia I etapu Konkursu i powiadamia o nich Uczestników.
3. Obsługę posiedzenia Komisji konkursowej I etapu Konkursu zapewnia Szkoła.
4. Organizator powołuje **Komisję konkursową II etapu** Konkursu, w skład której wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Organizatora – 2 osoby;
  - 2) Szkół, które biorą udział w Konkursie – 3 osoby.
5. Komisja konkursowa II etapu Konkursu ustala wyniki Konkursu w dniu przeprowadzenia II etapu Konkursu i powiadamia o nich Uczestników.
6. Obsługę posiedzenia komisji konkursowej II etapu Konkursu zapewnia Organizator.
7. Do zadań Komisji konkursowych I i II etapu Konkursu należy:
  - 1) nadzór nad zgodnością przeprowadzenia Konkursu z Regulaminem,
  - 2) podsumowanie wyników Konkursu,
  - 3) nadzór nad wydaniem nagród,
  - 4) przygotowanie i podpisanie protokołów zawierających opis czynności i wyniki Konkursu.

#### **Nagrody w Konkursie**

##### **§ 9**

1. W **I etapie** Konkursu nagrodę rzeczową – **mini głośnik** otrzymują Uczestnicy, którzy zakwalifikują się do II etapu Konkursu.
2. W **II etapie** konkursu:
  - 1) nagrodę rzeczową – **power bank** otrzymuje każdy Uczestnik, który uzyskał punkty za wyniki określone w § 7 ust. 4 pkt 2 ppkt b,
  - 2) nagrodę w postaci kwoty pieniężnej w wysokości:
    - a) **700,00 zł** (słownie siedemset złotych) otrzymuje Uczestnik za zajęcie I miejsca,
    - b) **600,00 zł** (słownie sześćset złotych) otrzymuje Uczestnik za zajęcie II miejsca,
    - c) **500,00 zł** (słownie pięćset złotych) otrzymuje Uczestnik za zajęcie III miejsca,
    - d) **700,00 zł** (słownie siedemset złotych) otrzymuje Szkoła Uczestnika, który zajmuje I miejsce z zastrzeżeniem, ust. 3-4.
3. Nagrody pieniężne dla Uczestników będą przekazane przez Organizatora przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Uczestnika prowadzony w Banku, natomiast nagroda pieniężna dla Szkoły będzie przekazana przelewem na rachunek wskazany przez Szkołę – najpóźniej w dniu 15 czerwca 2018 r.

4. Przewidziane jest po jednej nagrodzie w postaci kwoty pieniężnej dla każdego z trzech miejsc, w każdej grupie.
5. Nagrody przewidziane w ramach Konkursu wydane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
6. Fundatorem nagród jest Organizator.
7. Uczestnikom otrzymującym nagrody rzeczowe nie przysługuje prawo do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego, ani nagrody innego rodzaju.
8. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na innych Uczestników lub inne osoby.

#### **Zasady składania reklamacji/skarg/wniosek**

##### **§ 11**

W przypadku posiadania jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących organizowanego przez Bank Spółdzielczy w Krotoszynie Konkursu, każdy ma prawo złożyć reklamację.

#### **[Forma i miejsce złożenia reklamacji]**

##### **§ 12**

1. Reklamacja może być złożona:
  - 1) osobiście w siedzibie Organizatora lub w jego dowolnym Oddziale/Filii w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
  - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub jego dowolnego Oddziału/Filii;
  - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres [krotoszyn@bskrotoszyn.sgb.pl](mailto:krotoszyn@bskrotoszyn.sgb.pl);
  - 4) faksem w formie pisemnej na numer Organizatora lub jego dowolnego Oddziału, podane na stronach internetowych Banku tj.: [www.bskrotoszyn.pl](http://www.bskrotoszyn.pl)
2. Adresy Oddziałów/Filii Organizatora znajdują się na stronie [www.bskrotoszyn.pl](http://www.bskrotoszyn.pl).

#### **[Zakres danych zawartych w reklamacji]**

##### **§ 13**

1. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę klienta;
  - 2) adres korespondencyjny;
  - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
  - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
  - 5) własnoręczny podpis klienta.
2. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Organizator zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej reklamacja została złożona.
3. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Organizator informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. Niezależnie od powyższego klientowi przekazywana jest odpowiedź na złożoną reklamację w terminie wskazanym w § 15 ust. 1.

#### **[Sposób potwierdzenia wpływu reklamacji]**

##### **§ 14**

Organizator potwierdza w formie pisemnej otrzymanie reklamacji.

#### **[Termin rozpatrzenia reklamacji]**

##### **§ 15**

1. Organizator odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Organizatora.
2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych, a w przypadku klientów instytucjonalnych, z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników, do 90 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji.
3. Za szczególnie skomplikowane przypadki, o których mowa w ust. 2, uznaje się konieczność uzyskania przez Organizatora dodatkowych informacji od podmiotów trzecich współpracujących z Organizatorem niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 1, Organizator w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
  - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
  - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 2.
5. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach, o których mowa w ust. 3, terminu określonego w ust. 2, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
7. Zasad opisanych w ust. 6 nie stosuje się do reklamacji złożonych przez klientów instytucjonalnych za wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników.
8. Udzielając odpowiedzi na reklamację Organizator bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Organizator, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
9. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Organizator udzielił odpowiedzi na reklamację, Organizator ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.

### **[Sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji]**

#### **§ 16**

Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:

- 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji,
- 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

### **[Informacje dodatkowe]**

#### **§ 17**

1. Organizator podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W razie sporu z Organizatorem klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez Organizatora całości lub części roszczeń wynikających z reklamacji klienta, klient może:
  - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Organizatora, w tym Rady Nadzorczej;
  - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
  - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
  - 4) złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej: <https://rf.gov.pl>) lub
  - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Spory pomiędzy klientem będącym konsumentem a Organizatorem mogą być także rozstrzygane w drodze pozasądowego rozwiązywania sporów. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia takiego postępowania jest:
  - 1) Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej: <https://rf.gov.pl>);
  - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa na zasadach określonych w Regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (adres strony internetowej: [http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny/index.jsp](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny/index.jsp));
  - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa, <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc>.

### **[skargi]**

#### **§ 18**

1. Klient ma prawo złożyć skargę – oświadczenie nie będące reklamacją – w przypadku posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Organizatora lub wykonywanej przez Organizatora działalności.
2. Do skarg stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 12-17, za wyjątkiem § 15 ust. 6 i § 17 ust. 3 pkt 4 oraz § 17 ust. 4.

### **[wniosek]**

#### **§ 19**

1. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy dotyczące poprawy funkcjonowania Organizatora, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
2. Do wniosków stosuje się odpowiednio zasady zawarte w §§ 12-17, za wyjątkiem § 15 ust. 6 i § 17 ust. 3-4.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Bank Spółdzielczy w Krotoszynie.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z przeprowadzeniem Konkursu. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawo żądania zaprzestania przetwarzania tych danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem uczestnictwa w Konkursie.
3. Uczestnik przystępując do Konkursu wypełnia „Oświadczenie Uczestnika” stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Bank Spółdzielczy w Krotoszynie będzie archiwizował dokumenty dotyczące Uczestników Konkursu przez okres 6 miesięcy, liczony od dnia przekazania nagród (dotyczy dokumentacji Konkursu, w tym dokumentacji dotyczącej reklamacji).
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, Bank Spółdzielczy w Krotoszynie zniszczy dokumentację konkursową.

#### **§ 21**

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy polskiego prawa.
2. Regulamin wraz załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.bskrotoszyn.pl](http://www.bskrotoszyn.pl) oraz w siedzibie i placówkach Organizatora.

#### **§ 22**

Załącznik do Regulaminu stanowi jego integralną część.



**OŚWIADCZENIE  
Uczestnika Konkursu  
„Bitwa o Kasę – II edycja”**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Wyrażam zgodę na udział w Konkursie „Bitwa o Kasę – II edycja”.

Oświadczam, iż Regulamin Konkursu „Bitwa o Kasę – II edycja” został mi udostępniony, zapoznałem się z jego treścią, akceptuję ją i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

Bank Spółdzielczy w Krotoszynie informuje, że:

1. Bank Spółdzielczy w Krotoszynie z siedzibą w Krotoszynie, ul. Piastowska 14, 63-700 Krotoszyn jako administrator danych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe (tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania) zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z przeprowadzeniem Konkursu „**Bitwa o Kasę – II edycja**”.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do uczestnictwa w Konkursie. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Uczestnika Konkursu

.....  
czytelny podpis przedstawiciela ustawowego