

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

WAF.557.13.3.2016

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)

Wojewoda Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w roku 2016 objęte zostaną formy wypoczynku realizowane w okresie od dnia **27 czerwca 2016 roku** do dnia **31 sierpnia 2016 roku**.
2. Dofinansowaniem objęte będą formy wypoczynku organizowane:
 - 1) poza miejscem zamieszkania, trwające minimum 7 dni (6 noclegów) - w wysokości **do 25,00 zł** na uczestnika dziennie,
 - 2) w miejscu zamieszkania, trwające minimum 5 dni - w wysokości **do 10,00 zł** na uczestnika dziennie.
3. Zastrzega się prawo zmniejszenia liczby dzieci i młodzieży szkolnej objętej dofinansowaniem w stosunku do przedłożonej oferty.

II. Podmioty, które mogą ubiegać się o dofinansowanie

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku są organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, działające na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego.

III. Środki finansowe przewidziane na realizację zadania

Na realizację powyższego zadania w 2016 roku w budżecie Wojewody Wielkopolskiego (dział 854, rozdział 85412) przewidziano środki finansowe w łącznej wysokości **718 750,00 zł**, z tego:

- 1) w § 2810 – dla fundacji: **28 000,00 zł**,
- 2) w § 2820 – dla stowarzyszeń: **664 750,00 zł**,
- 3) w § 2830 – dla podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: **26 000,00 zł**

IV. Kryteria wyboru ofert

1. Ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzi upoważniony pracownik, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) adresat oferty,
 - 2) terminowość złożenia oferty,
 - 3) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - 4) kompletność załączników.

Dofinansowanie wycieczki letniej dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert o dofinansowanie wycieczki letniej dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku dokona powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego Komisja, z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:

- a) **adresat** – dzieci i młodzież szkolna z terenu województwa wielkopolskiego wymagająca wsparcia w celu wyrównywania szans edukacyjnych oraz dzieci i młodzież szkolna z mniejszymi szansami, która ze względu na swoją sytuację, wynikającą m.in. z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, **niepełnosprawności** posiada utrudniony dostęp do wycieczki,
- b) **wkład własny** – środki gwarantujące wykonanie zadania, z podziałem na poniżej zdefiniowane zasoby:

Środki finansowe własne to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nie bezpośrednio wydatkowane. Charakter finansowy ma wkład własny z następujących źródeł: z finansowych środków własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w skład których wchodzi wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych środków finansowych, o których mowa w pozycji IV.2. *tabeli oferty konkursowej Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego*. Z kolei wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) – jest wkładem niefinansowym.

Dokumentowanie wydatków poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, następuje w formie dowodów księgowych (np. faktur VAT, rachunków, umów cywilnoprawnych związanych z realizacją zadania) na nie wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy – będący w dyspozycji podmiotu zaangażowanego w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne). Jest on wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów,

- c) **zakwaterowanie uczestników**, w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają organizatorzy dysponujący bazą wycieczki mieszczącą się na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponującym sanitariatami zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych*

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006, nr 22 poz. 169 z późn. zm.) w:

- budynku murowanym - w pokojach maksymalnie 6-osobowych z pojedynczymi łózkami,
- domkach campingowych - maksymalnie 6-osobowych,
- pod namiotami,

d) **atrakcyjność miejsca realizacji wypoczynku**, rozumiana w szczególności jako:

- położenie geograficzne,
- walory wypoczynkowe i krajoznawcze,
- dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej.

e) **kwalifikacje i doświadczenie kadry** w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,

f) **atrakcyjność oferty programowej** rozumiana w szczególności jako:

- różnorodność zajęć, promujących aktywny wypoczynek i zainteresowanie aktywnością fizyczną,
- dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku,
- mająca wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży,
- promująca zdrowy styl życia,
- rozwijająca zainteresowania i kompetencje społeczne,

g) **sposób realizacji priorytetów Ministra Edukacji Narodowej na rok 2016:**

- przewidujący udział w wypoczynku dzieci z niepełnosprawnością, włączający w relacje społeczne przez zajęcia integrujące,
- uwzględniający zainteresowania tematyką historyczną i patriotyczną z możliwością pobytu w miejscach historycznych w regionie wypoczynku,
- promujący wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, które zainspiruje uczestników do kierowania się tymi wartościami w codziennym życiu,

h) **doświadczenie podmiotu** w zakresie realizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy, uwzględni również analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Komisja przedłoży Wojewodzie Wielkopolskiemu listę rankingową złożonych ofert.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **10 czerwca 2016 roku**. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie www.poznan.uw.gov.pl oraz na stronie www.ko.poznan.pl.

Dofinansowanie wycieczki letniej dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

Ponadto Wojewoda Wielkopolski informuje, iż zgodnie z art. 15, ust. 2i ustawy każdy, w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Wymagane dokumenty:

1. **Pismo przewodnie**, będące wydrukiem wypełnionego formularza on-line, dostępnego pod adresem wypoczynek.ko.poznan.pl, opatrzone pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zwanego dalej podmiotem.
2. **Oferta konkursowa**, której wzór określa załącznik Nr 1 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)*, wypełniona komputerowo, opatrzona pieczęciami i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Podmioty wymienione w art. 3. ust. 3, pkt 1 ustawy składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
5. Statut podmiotu - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy).
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i następujące załączniki:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
7. W uzasadnionych przypadkach Wojewoda zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.

VII. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania przedkładanych łącznie z umową, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.

Dofinansowanie wycieczek letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

3. W przypadku wprowadzenia zmian w kosztorysie realizacji zadania, w szczególności zmniejszenia liczby uczestników, procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może być wyższy niż przedstawiony w ofercie.
4. Wojewoda Wielkopolski zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej ofercie konkursowej.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji przez wybranego oferenta, dofinansowanie otrzyma podmiot, który uzyskał najwyższą liczbę punktów wśród oferentów, którym nie została przyznana dotacja.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania oferty konkursowej

1. Dokumenty należy dostarczyć do kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 maja 2016 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**dofinansowanie wycieczek 2016 r.**”.
2. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście w **kancelarii Kuratorium (pok. 339)** lub przesłać na adres:

**Kuratorium Oświaty w Poznaniu, ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań**

3. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę podmiotu i jego adres.
4. O dochowaniu terminu, o którym mowa w pkt 1, **decyduje data wpływu do kancelarii Kuratorium.**
5. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Informacja o realizowanych w 2015 r. zadaniach i wysokości udzielonego, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, wsparcia finansowego na ich realizację

Na dofinansowanie organizacji letniego wycieczek dzieci i młodzieży w 2015 roku z budżetu Wojewody Wielkopolskiego przeznaczono środki finansowe w kwocie:

- 1) w § 2820 – dla stowarzyszeń: **727 000,00 zł**,
- 2) w § 2830 – dla podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239): **27 000,00 zł.**

X. Informacje dodatkowe

1. Warunkiem przekazania wybranemu organizatorowi dofinansowania jest zawarcie przez niego pisemnej umowy z Wojewodą Wielkopolskim, w imieniu którego działa Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na stronie internetowej **www.ko.poznan.pl** zostanie umieszczony formularz umowy z aktywnymi polami tekstowymi, którego wzór określa załącznik Nr 2 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia*

Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2016 roku

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Umowę należy wypełnić komputerowo, wydrukować dwustronnie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, opatrzyć pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, a następnie dostarczyć (osobiście bądź listownie) do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w kopercie z dopiskiem „**dofinansowanie wypoczynku – umowa**” na co najmniej 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku. Warunkiem podpisania umowy jest umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku zgodnie z art. 92d, ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
4. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę podmiotu i jego adres.
5. Po wykonaniu zadania, podmiot zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Poznaniu **sprawozdanie merytoryczne i finansowe** w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, wypełnione komputerowo, opatrzone pieczęciami i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
6. Sprawozdanie, którego wzór określa załącznik Nr 3 do *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*, dostępne będzie na stronie: **www.ko.poznan.pl**.

pismo przewodnie
oferta konkursowa

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Wicewojewoda Wielkopolski
/-/ Marlena Małąg