

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu:
realizacja obowiązków Pracodawcy w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w 2016 i 2017r. – rozwiązania praktyczne i nowości prawne
Wykładowca - **Jacek Kropkowski** - autor książek: **KODEKS UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I KOMENTARZY**

specjalista, posiadający najdłuższy w kraju ponad 20 letni staż jako praktyk, wykładowca i konsultant w dziedzinie ubezpieczeń społecznych i prawa pracy, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego o kierunku ubezpieczenia społeczne, **od 1993r.** prowadzący działalność wydawniczą i szkoleniową na terenie kraju, utrzymujący stałe kontakty ze Słuchaczami, służąc pomocą w rozwiązywaniu problemów i realizacji obowiązków wobec ZUS, PIP i US, również telefonicznie i mailowo, niezależnie od pory dnia, przeprowadził na szkoleniach otwartych i zamkniętych ponad 20 tys. godzin szkoleniowych.

PROGRAM SZKOLENIA

I. PRAWO PRACY: zatrudnianie - czas pracy - wynagrodzenie

- > zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej; ochrona danych osobowych zgodna z GODO; obowiązki
- > zmiany w zakresie wstępnych badań lekarskich; obowiązki bhp wobec pracowników i zleceniobiorców
- > optymalny wybór umowy o pracę; zmiany w umowach na prace dorywcze i prace sezonowe; samozatrudnienie
- > zmiany w umowach na czas określony od 22.02.2016r.; dłuższe okresy ich wypowiedzenia, nadal bez uzasadnienia
- > wielokrotne zawieranie umów na okres próbny i zmiany stosowania umów na zastępstwo od 22.02.2016r.
- > rozwiązanie umowy o pracę; zasady wynikające z Kp oraz ustawy o zwolnieniach grupowych, odszkodowania
- > zniesienie obowiązku wydawania świadectw pracy po 24 m-cach zatrudnienia na podstawie umów terminowych
- > normy i wymiar czasu pracy; rozliczanie pracy w nadgodzinach; w sobotę, niedzielę, święta, dni wolne od pracy
- > zwolnienia od pracy; urlopy okolicznościowe i bezpłatne; płatne przerwy w pracy; rozliczanie wyjazdów służbowych
- > wymiar urlopu wypoczynkowego; urlop proporcjonalny; dodatkowy; na żądanie; urlopy zaległe, urlopy służbowe
- > delegacje służbowe; podróż osób przemieszczających się: kierownictwa, serwisantów, przedstawicieli handlu
- > kontrola PIP i ZUS w zakresie zawierania umów cywilnoprawnych; wprowadzenie minimalnej stawki 12 (13)

II. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: składki - zasiłki - emerytury

- > zasady podlegania ubezpieczeniom; zgłoszenie do ZUS; rozliczanie składek i korekty; umorzenia; układ rentowy
- > zbiegi w ubezpieczeniach: pracownicy-przedsiębiorcy-zleceniobiorcy-nakładcy-osoby na urlopie wychowawczym i in.
- > umowy agencyjne, zlecenia, o dzieło; legalność stosowania; zmiany ich oskładkowania od 1.01.2016r.
- > ustalanie podstawy naliczania składek na FP i FGŚP; wyłączenia z obowiązku opłacania tych składek
- > świadczenia zwolnione z podatku i ZUS: bhp (odzież robocza, ekwiw. za pranie), socjalne, pakiety medyczne
- > korzystanie przez pracownika ze służbowego mieszkania, samochodu; udział w imprezie integracyjnej
- > naliczanie składek emerytalnych za osoby na urlopach wychowawczym, macierzyńskim i rodzicielskim
- > świadczenia chorobowe i wypadkowe; okres zasiłkowy; e-zwolnienia od 1.01.2016r. - zmiany dla płatnika
- > urlopy z tytułu funkcji rodzicielskich - zmiany od 2.01.2016r.; świadczenia rodzinne a zasiłek macierzyński
- > ustalanie podstawy wymiaru zasiłków; wliczanie premii, nagród i dodatków; wyłączenia składników płac
- > nowe zasady dotyczące ustalania prawa i wysokości emerytur dotychczasowych i nowych kapitałowych
- > zmiany systemu emerytalnego; obniżenie wieku emerytalnego; emerytury stażowe i obywatelskie

Cena Promocyjna we Wrześniu 2016r.

Oplata za udział w szkoleniu:

- > jedna osoba - **240,00 zł + VAT 23 %**
- > dwie osoby - **400,00 zł + VAT 23 %**

Uwaga – zwolnienie opłaty z VAT
(na podstawie oświadczenia)

Oplata za szkolenie obejmuje:

- **6 godzin zajęć dydaktycznych** (wykład, ćwiczenia, prezent. multimed.)
- **serwis kawowy** (kawa, herbata, słodczyce, itp.)
- **autorskie MATERIAŁY SZKOLENIOWE** (w formie papierowej i elektronicznej)
- **półroczny dostęp do serwisu e-jakro**
- **materiały do pracy** (notes, długopis, zakreślacz)
- **aktualne wskaźniki i stawki** do rozliczeń
- **konsultacje indywidualne** w trakcie szkolenia i po jego zakończeniu drogą telefoniczną lub mailową - **assistance 24 h**
- **zaświadczenie** o uczestniczeniu w szkoleniu

Termin i miejsce szkolenia:

15.09.2016r. (czwartek)

rozp. zajęć o godz. **9⁰⁰**

Krotoszyn ul. Zduńska 12

Centrum Krotoszyńskich Inicjatyw

sala konferencyjna, **parter**

dla Uczestników szkolenia – serwis e-jakro – półroczny dostęp bez ograniczeń obejmujący:

- > obszerny zbiór uaktualnionych przepisów prawnych w formie on-line (**130 ustaw i rozporządzeń wykonawczych**) opracowanie pt. **KODEKS UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH - PRAWO PRACY - KONTROLA – stan prawny – wrzesień 2016r.**
- > bieżąca **AKTUALIZACJA** przepisów, po każdym miesiącu, do pobrania ze strony JAKRO > zbiory archiwalne
- > **MATERIAŁY SZKOLENIOWE** z poprzednich szkoleń > aktualne **WSKAŹNIKI** i **STAWKI**
- > ponad 6 tys. pytań i odpowiedzi ze szkoleń - wg stanu prawnego w poszczególnych latach - **co miesiąc nowe opracowania**

Zgłoszenia na szkolenie: faksem, e-mail, www, telefoniczne lub listowne, przyjmujemy do 13 września 2016r.

Rezygnację można zgłosić najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (mail, faks)
Ośrodek Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia z wyprzedzeniem

Na organizowane szkolenie zapraszamy Uczestników z **Krotoszyna** i miejscowości znajdujących się w bliskiej odległości

Adresy, nr telefonu, faksu lub mail Firm ulegają zmianom, dlatego mamy gorącą prośbę, aby tą ofertę przekazać
Osobom z zaprzyjaźnionych Firm, gdyż szkolenie w gronie znajomych, przynosi więcej korzyści

oferta > szkolenie + materiały + konsultacje + serwis e-jakro < kompleksowa