

STATUT

MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROTOSZYNIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie został utworzony Uchwałą Nr XII/57/90 Rady Narodowej w Krotoszynie z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Krotoszyn, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Krotoszyn.

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Krotoszyna.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Ustawa z dnia z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
15. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
16. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
17. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
18. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
19. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
20. Inne właściwe ustawy i akty prawne.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4.

1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) pracę socjalną;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) kierowanie mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn do środowiskowych domów samopomocowych;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 24) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 26) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 27) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 28) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn;
- 6) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w zakresie spraw związanych z problematyką dodatków mieszkaniowych oraz przydziału mieszkania z zasobów gminy;
- 9) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 10) prowadzenie Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn o zasięgu gminnym;
- 11) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania dodatku mieszkaniowego;
- 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach przyznawania zryczałtowanego

dotadku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej;

- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących zasiłków dla opiekunów;
 - 14) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
 - 15) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących realizacji zadań z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń wychowawczych.
4. Ośrodek wykonuje także inne zadania własne gminy i zlecone gminie na podstawie upoważnień Burmistrza Krotoszyna i Rady Miejskiej w Krotoszynie.

§ 5. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

ZASADY GOSPODARKI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ

§ 6.

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Krotoszyn.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
5. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo-księgową i administracyjno-biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania i funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Krotoszynie określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 5.

ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Krotoszyna.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Dyrektora jest Burmistrz Krotoszyna.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Dyrektor upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.
7. Dyrektor ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
8. Dyrektor wydaje inne niż w ust. 7 akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów, komunikatów.
9. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Burmistrza Krotoszyna.
10. Na podstawie upoważnienia Burmistrza Krotoszyna na wniosek Dyrektora Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust.9 mogą wydawać inni pracownicy.
11. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.
12. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Dyrektora.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Ośrodka przyjmuje Rada Miejska w Krotoszynie w formie uchwały.
3. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.