

Krotoszyn: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz poradnictwa indywidualnego dla 55 klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa na lepsze życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Numer ogłoszenia: 255590 - 2012; data zamieszczenia: 17.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, woj. wielkopolskie, tel. 062 7253668, faks 062 7253668.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mgops.krotoszyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz poradnictwa indywidualnego dla 55 klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa na lepsze życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz poradnictwa indywidualnego dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa Na Lepsze Życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. 1.2. Szkolenie skierowane jest dla 55 osób dorosłych z obszaru Miasta i Gminy Krotoszyn, znajdujących się w wieku aktywności zawodowej, w tym 6 osób niepełnosprawnych, będących długotrwale bezrobotnymi i/lub nieaktywnymi zawodowo, poszukującymi pracy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.



1.3. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów grupowych i poradnictwa indywidualnego obejmuje moduł: 1) Warsztaty psychologiczne dla 55 osób, 2) Warsztaty prawno - zawodowe dla 55 osób, 3) Warsztaty z autoprezentacji i technik wizażu dla 55 osób, 4) Warsztaty zarządzania budżetem domowym + tanie gotowanie dla 55 osób, 5) Warsztaty w zakresie podniesienia kompetencji wewnątrzrodzinnych, w tym opiekuńczo - wychowawczych dla 12 uczestniczek, biorących również udział w warsztatach określonych w ppkt. od 1) do ppkt. 4), 6) Poradnictwo indywidualne dla uczestników warsztatów w formie porad dla 55 osób, będących uczestnikami warsztatów grupowych.

1.3.1. Moduł warsztaty psychologiczne: 1. Celem warsztatów jest w szczególności podniesienie wiary w siebie i swoje możliwości, zwiększenie umiejętności komunikacyjnej, zdobycie pewności siebie, umiejętność pracy w grupie. 2. Warsztatami objętych zostanie 55 osób dorosłych, które są również uczestnikami warsztatów określonych w pkt. 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, w tym: 49 osób dorosłych nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności, 6 osób dorosłych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. 3. Warsztaty należy przeprowadzić w 5 grupach. 4. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla każdej grupy. 5. Ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy: 18 godzin dydaktycznych. 6. Łącznie: 90 godzin dydaktycznych. 7. Ilość spotkań dla każdej grupy: 3 spotkania po 6 godzin dydaktycznych. 8. Łącznie: 15 spotkań wszystkie grupy. 9. Listę uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uczestników w poszczególnych grupach ze względów organizacyjnych, o których niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. 11. Forma przeprowadzonych warsztatów: wykłady + ćwiczenia. 12. Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji warsztatów bazę lokalową znajdującą się w obrębie granic miasta Krotoszyn, powiatu krotoszyńskiego. 13. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji warsztatów. 14. Zakres tematyczny winien obejmować zagadnienia: 1) znam swoją wartość, w tym analiza mocnych i słabych stron, wzmacnianie własnej samooceny, 2) efektywna komunikacja interpersonalna, słowna i gesty, autoprezentacja, 3) trening asertywności, 4) kreatywne rozwiązywanie problemów, 5) efektywne zarządzaniem czasem, 6) radzenie sobie w trudnych sytuacjach w życiu osobistym i zawodowym.

1.3.2. Moduł warsztaty prawno - zawodowe 1. Celem warsztatów jest w szczególności zdobycie umiejętności wykorzystywania swoich mocnych stron, które pozwolą na włączenie się do rynku pracy, zdobycie umiejętności odnajdywania właściwych dla siebie ofert pracy, asertywność, pewność siebie w kontaktach międzyludzkich, zdobycie umiejętności pracy w grupie, samodzielne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy. 2. Warsztatami objętych zostanie 55 osób dorosłych, które są również uczestnikami warsztatów określonych w pkt. 1.3.1., 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, w tym: 49 osób dorosłych nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności, 6 osób dorosłych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. 3. Warsztaty należy przeprowadzić w 5 grupach. 4. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla każdej grupy. 5. Ilość godzin dydaktycznych dla 1 grupy: 30 godzin dydaktycznych. 6. Łącznie: 150 godzin dydaktycznych. 7. Ilość spotkań dla każdej grupy: 5 spotkań po 6 godzin dydaktycznych. 8. Łącznie: 25 spotkań wszystkie grupy. 9. Listę uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uczestników w poszczególnych grupach ze względów organizacyjnych, o których niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. 11. Forma przeprowadzonych warsztatów: wykłady + ćwiczenia. 12. Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji warsztatów bazę lokalową znajdującą się w obrębie granic miasta Krotoszyn, powiatu krotoszyńskiego. 13. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji warsztatów. 14. Zakres tematyczny winien obejmować zagadnienia: 1) metody aktywnego poszukiwania pracy, równość szans na rynku pracy, oraz bariery przeszkadzające w poszukiwaniu pracy, 2) reakcja na utratę pracy, 3) plan działania w



poszukiwaniu pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, 4) podstawowe zagadnienia prawa pracy, umowy o pracę, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, zasady egzekwowania swoich praw, 5) tworzenie bilansu zawodowego: umiejętności i kompetencje, identyfikacja mocnych i słabych stron. 1.3.3. Moduł warsztaty z autoprezentacji i wizażu 1. Warsztatami objętych zostanie 55 osób dorosłych, które są również uczestnikami warsztatów określonych w pkt. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.4, 1.3.5, w tym: 49 osób dorosłych nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności, 6 osób dorosłych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. 2. Warsztaty należy przeprowadzić w 5 grupach. 3. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla każdej grupy. 4. Ilość godzin dydaktycznych dla 1 grupy: 18 godzin dydaktycznych. 5. Łącznie: 90 godzin dydaktycznych. 6. Ilość spotkań dla każdej grupy: 3 spotkania po 6 godzin dydaktycznych. 7. Łącznie: 15 spotkań wszystkie grupy. 8. Listę uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uczestników w poszczególnych grupach ze względów organizacyjnych, o których niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. 10. Forma przeprowadzonych warsztatów grupowych: wykłady + ćwiczenia. 11. Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji warsztatów bazę lokalową znajdującą się w obrębie granic miasta Krotoszyn, powiatu krotoszyńskiego. 12. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji warsztatów, w tym zaplecze wizażowe oparte o kosmetyki, urządzenia fryzjerskie. 13. Zakres tematyczny winien obejmować zagadnienia: 1) autoprezentacja - definicje i jej znaczenie w życiu człowieka, 2) wizerunek - sztuka kreowania wizerunku, 3) rozmowa kwalifikacyjna a autoprezentacja (odzieżowy Savoir - vivre), 4) psychologiczne znaczenie dobrego wizerunku, 5) autoprezentacja na rynku pracy - w tym sztuka prezentacji, 6) znaczenie wyglądu w życiu zawodowym i osobistym: mowa ciała, dobór stroju, fryzury i makijażu do rodzaju sylwetki, osobowości, rodzaju wykonywanej pracy, trybu życia, 7) charakterystyka typów urody (rozpoznanie własnego typu urody) - zajęcia praktyczne, 8) pokaz makijażu, konsultacje - indywidualne rozwiązania dla każdego uczestnika, 9) usługa fryzjerska (strzyżenie i modelowanie włosów), lub zamiennie wykonanie makijażu każdemu uczestnikowi szkolenia. 1.3.4. Moduł warsztaty zarządzania budżetem domowym + tanie gotowanie 1. Celem warsztatów jest wyposażenie uczestników w umiejętności gospodarowania własnymi - posiadanymi środkami finansowymi, pozyskanie wiedzy na temat tego ile wydajemy i jak możemy zapanować nad swoimi domowymi finansami, tworzenie prawidłowego kanonu żywieniowego, gotowanie podstawowych potraw, wypracowanie podziału obowiązków w ramach wspólnego prowadzonego gospodarstwa domowego. 2. Warsztatami objętych zostanie 55 osób dorosłych, które są również uczestnikami warsztatów określonych w pkt. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3, 1.3.5, w tym: 49 osób dorosłych nie posiadających orzeczenia o niepełnosprawności, 6 osób dorosłych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. 3. Warsztaty należy przeprowadzić w 5 grupach. 4. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla każdej grupy. 5. Ilość godzin dydaktycznych dla 1 grupy: 36 godzin dydaktycznych, w tym zarządzanie budżetem domowym, w tym ekonomia wspólnego mieszkania - 12 godzin dydaktycznych, tanie gotowanie - 24 godziny dydaktyczne. 6. Łącznie: 180 godzin dydaktycznych. 7. Ilość spotkań dla każdej grupy: 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych. 8. Łącznie: 30 spotkań wszystkie grupy. 9. Listę uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uczestników w poszczególnych grupach ze względów organizacyjnych, o których niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. 11. Forma przeprowadzonych warsztatów grupowych: wykłady + ćwiczenia. 12. Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji warsztatów bazę lokalową znajdującą się w obrębie granic miasta Krotoszyn, powiatu krotoszyńskiego. 13. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji warsztatów, w tym sprzęt AGD, drobne narzędzia kuchenne, rzutniki

multimedialne. Do realizacji zajęć Wykonawca zabezpieczy ponadto niezbędne artykuły spożywcze oraz środki czystości. 14. Zakres tematyczny winien obejmować zagadnienia: 1) podstawy finansów domowych i cele finansowe (podstawowe zagadnienia ekonomiczne, definiowanie posiadanych zasobów, źródła dochodów i obszary wydatków), 2) jak stworzyć budżet domowy (stawianie celów, planowe i celowe zarządzanie budżetem domowym), 3) oszczędzanie bez wyrzeczeń (definiowanie źródeł niekontrolowanych wpływów, klasyfikacja i funkcje wydatków, negocjacje w codziennych sprawach i zakupach), 4) planowanie i kontrolowanie wydatków (przykładowy budżet domowy, indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania nimi, zakupy codziennie i okazjonalnie), 5) zasady zarządzania finansami w budżecie domowym (przykładowy budżet domowy, indywidualne budżety domowe, techniki zarządzania budżetem domowym, omówienie przykładowych budżetów, sugerowane zmiany), 6) znaczenie podziału ról we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym, 7) podział ról w gospodarstwie domowym, 8) wypracowanie podziału obowiązków w ramach wspólnie prowadzonego gospodarstwa domowego. 9) obsługa urządzeń kuchennych (w tym: miksera, kuchenki, piekarnika itp.), 10) przygotowywanie potraw śniadaniowych, obiadowych, przygotowanie kolacji, 11) przygotowywanie wspólnego posiłku przez uczestników szkolenia. 1.3.5. Moduł warsztaty w zakresie podniesienia kompetencji wewnątrzrodzinnych, w tym opiekuńczo - wychowawczych 1. Warsztatami objętych zostanie 12 osób dorosłych z problemami opiekuńczo wychowawczymi, które są również uczestnikami warsztatów określonych w pkt. 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3, 1.3.4. 2. Warsztaty należy przeprowadzić w 2 grupach. 3. Warsztaty prowadzone będą oddzielnie dla każdej grupy po 6 osób każda. 4. Ilość godzin dydaktycznych dla 1 grupy: 24 godzin. 5. Łącznie: 48 godzin dydaktycznych. 6. Ilość spotkań dla każdej grupy: 4 spotkania po 6 godzin dydaktycznych. 7. Łącznie: 8 spotkań wszystkie grupy. 8. Listę uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uczestników w poszczególnych grupach ze względów organizacyjnych, o których poinformuje Wykonawcę. 10. Forma przeprowadzonych warsztatów grupowych: wykłady + ćwiczenia. 11. Wykonawca zapewnia bazę lokalową. 12. Wykonawca zapewnia zaplecze dydaktyczne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji warsztatów. 13. Zakres tematyczny warsztatów winien obejmować zagadnienia: 1) organizacja funkcjonowania rodziny tj. planowanie obowiązków domowych, planowanie wspólnego czasu wolnego, organizacja czynności codziennych (tj. higiena, utrzymanie porządku w mieszkaniu itp.), profilaktyka zdrowotna, 2) przełamanie niewłaściwych nawyków dotyczących planowania dnia, ustalenie priorytetów rodziny, 3) trening ekonomiczny: dochody, wydatki, planowane zakupy remonty, naprawy, tzw. zachcianki, uporządkowanie dokumentów rodziny np. rachunki za prąd, gaz czynsz, dokumentacja medyczna, zawodowa, 4) trening asertywnych zachowań wobec członków rodziny, 5) przeciwdziałanie manipulacji i radzenia sobie z manipulacją dzieci, 6) budowanie pozytywnych relacji: początek dobrych relacji, wzmacnianie, budowanie poczucia bezpieczeństwa i poszanowania, dziecko jako partner do rozmowy, wyrażanie pozytywnych emocji, poszanowanie odrębności, tolerancja odmienności, 7) zasady dobrych manier (savoir vivre), 8) toksyczne emocje w rodzinie: nadopiekuńczość, przemoc, zachowania dyrektywne, kłamstwo i manipulacja, system kar i nagród, 9) rozpoznawanie zagrożeń: alkohol, środki odurzające, Internet, nikotyna, prostytutka nieletnich, 10) nawiązywanie relacji z członkami rodziny, 11) organizacje i instytucje, które mogą wesprzeć w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, 12) metody wychowania bez porażek, 13) podział obowiązków domowych, 14) sposoby spędzania wolnego czasu. 1.3.6. Moduł poradnictwo /wsparcie indywidualne 1. Wsparcie indywidualne skierowane jest dla uczestników warsztatów grupowych. 2. Zakres i tematyka wsparcia indywidualnego związana będzie z bieżącymi potrzebami uczestników projektu Szansa na lepsze Życie według zgłaszanych przez nich potrzeb. 3. Wsparcie indywidualne



udzielane będzie w zakresie doradztwa psychologicznego oraz prawno - zawodowego. 4. Planowana liczba godzin: 84 godzin dydaktycznych łącznie dla wszystkich uczestników, po 42 godziny dydaktyczne w zakresie wsparcia psychologicznego i 42 godziny w zakresie doradztwa prawno - zawodowego. 5. Zamawiający zapewnia bazę lokalową bezpłatnie w siedzibie MGOPS w Krotoszynie przy ul. Kobylińskiej 10a, II Piętro. 6. Datę i godzinę zajęć z poradnictwa indywidualnego Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym w terminie do 5 dni kalendarzowych przed planowanym wsparciem indywidualnym planowanego dnia poradnictwa. 7. Planuje się łącznie 12 dni spotkań po 7 godzin dydaktycznych dziennie. 8. Ilość dni spotkań i godzin w danym dniu może ulec zmianie ze względów organizacyjnych. 9. Indywidualne poradnictwo psychologiczne obejmować powinno wsparcie w zakresie: 1) pomoc w zrozumieniu swoich reakcji i emocji, 2) poszukiwanie indywidualnych korzyści z udziału w projekcie, 3) wzbudzanie motywacji do wprowadzenia zmian w swoim życiu oraz podejmowanie działań związanych z podejmowaniem aktywności zawodowej, 4) rozwiązywania problemów życiowych, 5) wsparcie w pobudzaniu własnej aktywności w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, 6) analiza sytuacji rodzinnej (słabe i mocne strony), 7) budowanie pozytywnego myślenia i poczucia własnej wartości, odkrywanie własnego potencjału. 10. Indywidualne poradnictwo w zakresie doradztwa prawno - zawodowego obejmować powinno wsparcie w zakresie: 1) przeprowadzenie diagnozy predyspozycji zawodowych, 2) rozpoznanie własnego potencjału zawodowego, 3) pomoc w określeniu celów zawodowych, 4) rozwiązywanie sytuacji problemowych, które mogą dotyczyć wyboru drogi zawodowej, 5) poradnictwo z zakresu prawa. 2. Pozostałe istotne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia 2.1. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu zamówienia uwzględnić w ofercie cenowej. 2.2. Zajęcia szkoleniowe mają się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1800, zgodnie z postanowieniami w pkt. 4 do niniejszej SIWZ. 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizowania zajęć w dni wolne od pracy. 2.4. Wykonawca umieści w miejscu realizacji zajęć informację o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie: <http://www.efs.wup.poznan.pl/strony/>. 2.5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wraz z Ofertą szczegółowy Program Szkolenia, określić miejsce odbywania zajęć, wykazać materiały dydaktyczne i sprzęt, jaki będzie wykorzystany podczas zajęć, oraz materiały dydaktyczne, jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność. 2.6. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Zajęć dla poszczególnych typów warsztatów grupowych i w rozbiciu na poszczególne grupy, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem, z uwzględnieniem możliwości udziału uczestników we wszystkich warsztatach. 2.7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Zajęć w okresie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji zajęć z poradnictwa indywidualnego. 2.8. Wykonawca zobowiązany jest uczestnikom szkolenia: 1) zapewnić sprzęt niezbędny do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia, 2) zapewnić materiały dydaktyczne (np. właściwe podręczniki / skrypty) niezbędne do aktywnego uczestnictwa w warsztatach, dla wszystkich uczestników szkolenia na własność oraz jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego. Materiały dydaktyczne powinny być opatrzone znakami logo EFS, nazwą działania oraz tytułem projektu, 3) zapewnić pozostałe materiały niezbędne do aktywnego uczestnictwa w warsztatach, w tym np. flamastry, długopisy, kartki, itp., oraz dodatkowo materiały wykazane w opisie poszczególnych modułów. 4) przekazać Harmonogram Zajęć, ze wskazaniem miejsca odbywania się szkolenia, nazwisko i imię wykładowcy, datę szkolenia, 5) zapewnić kadre prowadzącą zajęcia z minimum 2 letnim doświadczeniem pracy w zakresie prowadzenia zajęć o podobnej tematyce, 6) w każdym dniu odbywania się warsztatów grupowych zapewni bezpłatny catering w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko lub śmietanka do kawy, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe), 7) w każdym dniu, w



którym warsztaty grupowe odbywają się w ilości ponad 5 godzin dydaktycznych zapewni dodatkowo bezpłatnie catering w postaci gorącego posiłku, typu drugie danie obiadowe (w postaci porcji mięsa, surówki, ziemniaków/kaszy/ryżu, kompot lub napój), 8) w dniu odbywania się wsparcia indywidualnego zapewni bezpłatny catering w postaci serwisu kawowego (kawa, herbata, mleko lub śmietanka do kawy, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe), 9) zapewnić komplet naczyń, sztućców jednorazowego użytku, 10) każdy uczestnik otrzyma certyfikat lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, ze wskazaniem nazwy zajęć edukacyjnych i ilości godzin tych zajęć.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia następującej dokumentacji: 1) imiennych list obecności uczestników na warsztatach grupowych dla każdej grupy osobno (podpisane przez uczestników), 2) imiennych list obecności uczestników korzystających z wsparcia indywidualnego dla każdego uczestnika osobno (podpisane przez uczestników), 3) imiennych list odbioru cateringu (podpisane przez uczestników), oddzielnie dla cateringu określonego w pkt. 5.8. ppkt. 6) i oddzielnie dla ppkt. 7) dla każdej grupy osobno, oraz osobno dla cateringu wskazanego w ppkt. 8). 4) imiennych list odbioru materiałów dydaktycznych (podpisanych przez uczestników), dla każdego modułu oddzielnie, 5) list odbioru certyfikatów/zaświadczeń (podpisane przez uczestników), 6) rejestru wydanych zaświadczeń / certyfikatów, 7) dzienników szkolenia zawierających terminy, godziny i tematykę poszczególnych zajęć (osobny dla każdej grupy i typu warsztatów, oraz osobno dla wsparcia indywidualnego), 8) dokumentacji zdjęciowej z realizowanych warsztatów grupowych, wsparcia indywidualnego, zgodnie z listą uczestników wyrażających zgodę na bezpłatne wykorzystanie wizerunku, a przekazaną przez Zamawiającego.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych oceniających sposób prowadzenia zajęć, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

2.11. Wykonawca po każdym zakończonym szkoleniu (dotyczy wszystkich modułów warsztatów grupowych) dla jednej grupy, a także po zakończonym poradnictwie indywidualnym zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu następującej dokumentacji: 1) list obecności uczestników na warsztatach grupowych (podpisane przez uczestników), 2) list obecności uczestników korzystających ze wsparcia indywidualnego (podpisane przez uczestników), 3) list odbioru cateringu (podpisane przez uczestników), 4) list odbioru materiałów dydaktycznych (podpisane przez uczestników), 5) list potwierdzających odbiór certyfikatów/zaświadczeń (podpisane przez uczestników), po zakończeniu wszystkich modułów, 6) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie i (lub) nie ukończyły szkolenia, 7) egzemplarz materiałów dydaktycznych, który otrzymali uczestnicy, dla każdego modułu oddzielnie, za wyjątkiem modułu poradnictwo indywidualne, 8) kserokopii dzienników szkolenia zawierających terminy, godziny i tematykę poszczególnych zajęć (osobny dla każdej grupy z uwzględnieniem modułu warsztatów, oraz oddzielenie dla wsparcia indywidualnego), 9) kserokopii wydanych zaświadczeń / certyfikatów, potwierdzających ukończenie szkolenia. Dla każdego uczestnika jedno zaświadczenie ze wskazaniem nazwy zajęć edukacyjnych (modułu) i ilości godzin tych zajęć, 10) dokumentacji zdjęciowej z realizowanych szkoleń, zgodnie z listą uczestników wyrażających zgodę na bezpłatne wykorzystanie wizerunku, a przekazaną przez Zamawiającego, 11) ankiet ewaluacyjnych oceniających sposób przeprowadzenia warsztatów, 12) i inne dokumenty wskazane w Załączniku Nr 10 do SIWZ - Projekt umowy.

2.12. W przypadku złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu kserokopii dokumentów, muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem.

2.13. Zamawiający zobowiązuje się do: 1) zapewnić uczestnikom szkolenia na czas ich trwania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, 2) przekazać listy uczestników wyrażających zgodę na bezpłatne wykorzystanie wizerunku w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy, 3) przekazać listy uczestników wraz z ich danymi dla poszczególnych grup w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy, 4) przekazać listy uczestników wraz z ich danymi w terminie 5 dni kalendarzowych przed planowanym wsparciem indywidualnym



planowanego dnia, 5) informować uczestników szkolenia o terminie i miejscu szkolenia, 6) informować o każdej zmianie (weryfikacji) uczestników dla poszczególnych grup, 7) przekazać Wykonawcy ankiety ewaluacyjne w terminie 3 dni kalendarzowych od planowanego zakończenia warsztatów grupowych dla każdej grupy, 2.14. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie zaświadczenia / certyfikaty, materiały, w tym dydaktyczne, program szkolenia, harmonogram zajęć będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach POKL 2007-2013. 2.15. Wykonawca może zostać skontrolowany w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego. 2.16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie. 2.17. W przypadku skierowania mniejszej liczby osób na szkolenia i braku możliwości przyjęcia nowej osoby do uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować preliminarz kosztów szkolenia stosownie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu i przesłać go Wykonawcy. 2.18. Wykonawca będzie przestrzegał ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.). 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania swojej instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych przed rozpoczęciem szkolenia dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadro.pl i do aktualizacji w tej bazie informacji o realizowanym szkoleniu w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu. 2.20. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenia dokonania aktualizacji informacji o szkoleniu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym odbywało się szkolenie.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z zasadami określonym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 3.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium



III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń, objętych niniejszym postępowaniem, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo składania ofert. Ocena nastąpi według formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymagania musi spełniać każdy z nich oddzielnie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, że w tym okresie, wykonali z należytą starannością, co najmniej 2 usługi szkoleniowe, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. W tym celu Wykonawca podaje nazwy szkolenia, nazwę podmiotu zlecającego (odbiorcy), termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) oraz liczbę osób korzystających z szkolenia i wartości brutto zamówienia (formularz Wykaz wykonanych zamówień, stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ). Oprócz Wykazu wykonanych zamówień Wykonawca przedłoży dokumenty, które potwierdzają, że zawarte w wykazie szkolenie zostało należycie wykonane (np. referencje, listy rekomendacyjne, listy polecające i inne dokumenty, z których treści wynika, że wykonawca wywiązał się ze swojego zobowiązania w sposób zgodny z zawartą umową). Ocena nastąpi według formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada odpowiedni potencjał techniczny w celu realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca w tym celu złoży Oświadczenie, że spełnia warunek udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie nimi dysponował. W tym celu Wykonawca złoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów technicznych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (formularz, stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ). Ocena nastąpi według formuły: spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia w latach (co najmniej dwuletnie doświadczenie) niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu czynności, które dana osoba będzie wykonywała w niniejszym zamówieniu (formularz, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ), oraz złoży Zamawiającemu Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia (formularz, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ). W przypadku, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie nimi dysponował. W tym celu Wykonawca złoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (formularz, stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ). Ocena nastąpi według formuły: spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Wykonawca w tym złoży Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena nastąpi według formuły spełnia - nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.



III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:



III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dodatkowe dokumenty, jakie Wykonawca musi złożyć wraz z Ofertą (załącznik Nr 1 do SIWZ): 1. Oferta cenowa, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ. 2. Program Szkolenia, stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ. 3. Oparafowany Projekt umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik Nr 10 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak



Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń: 1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. 2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. 3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających warunki określone w Ofercie Wykonawcy. 4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. 5. Zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy PZP. 6. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Zamawiającego. 7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w Harmonogramie Zajęć realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją Harmonogramu. 8. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 9. Zmiany danych adresowych stron umowy (ale bez zmiany stron umowy). 10. Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który powinno wpływać wynagrodzenie za wykonane szkolenia. 11. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, lub w przypadku skierowania mniejszej liczby osób na szkolenie i braku możliwości przyjęcia nowej osoby do uzupełnienia. 12. Uzasadnionej zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. 13. Zmiany uczestnika szkolenia. 14. Zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, takiej jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemia, trzęsienie ziemi, strajki itp. 15. Zmiany osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych. 16. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy PZP, w tym art. 144 ustawy PZP, wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy; w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mgops.krotoszyn.pl



Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kobylińska 10 A, 63-700 Krotoszyn, pokój Nr 1 - parter budynku.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
30.07.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kobylińska 10 A, 63-700 Krotoszyn, Pokój Nr 3 (Sekretariat), parter budynku.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Przedmiot zamówienia dotyczy projektu pn. Szansa Na Lepsze Życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak