



OGŁOSZENIE
o naborze na stanowisko
Pracownika Socjalnego

Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krotoszynie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracownika socjalnego
w związku z realizacją projektu systemowego „Szansa na lepsze życie”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VII - Promocja integracji społecznej,
Działania 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki
pomocy społecznej,
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego, realizowanego w 2012 roku

- 1. Określenie stanowiska:** pracownik socjalny
- 2. Wymiar czasu pracy:** pełny etat
- 3. Miejsce pracy:** Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie oraz teren Miasta i Gminy Krotoszyn
- 4. Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę na czas określony od czerwca 2012 r. do końca grudnia 2012 r.
- 5. Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie,
 - 2) Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
 - 4) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu pracownika socjalnego,
 - 5) Niekaralność na przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 6) Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - 7) Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
 - 2) Znajomość obsługi programu komputerowego w zakresie pomocy społecznej – POMOST,
 - 3) Znajomość zagadnień w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 4) Umiejętności organizacyjne i komunikatywność,
 - 5) Umiejętność pracy w zespole.



7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Rekrutacja uczestników do Projektu „Szansa na lepsze życie”,
- 2) Świadczenie pracy socjalnej i form aktywnej integracji wobec uczestników Projektu „Szansa na lepsze życie”,
- 3) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 4) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania życiowych spraw osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań,
- 5) Pomoc w uzyskaniu dla osób w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- 6) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 7) Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 8) Rozpoznawanie i ustalanie potrzeb klientów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka,
- 9) Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz ich aktualizacja,
- 10) Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych,
- 11) Odpowiedzialność za ustalenie diagnozy socjalnej i planowanie pomocy oraz kontrolowanie czy udzielona pomoc spełnia swoje zadania,
- 12) Prowadzenie stałego monitoringu w zakresie działań objętych kontraktami socjalnymi oraz egzekwowanie zawartych w nich ustaleń,
- 13) Ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi z rejonów opiekuńczych pracujących w MGOPS Krotoszyn, oraz z innymi pracownikami Ośrodka,
- 14) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 15) Prowadzenie wszelkiej niezbędnej na stanowisku pracy dokumentacji, w tym dokumentacji związanej z realizacją aktywnej integracji na rzecz klientów Ośrodka, będących uczestnikami Projektu,
- 16) Bieżąca aktualizacja wiedzy, zaznajamianie się z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi czynności wykonywanych na stanowisku pracy,
- 17) Praca w programie komputerowym pomocy społecznej „Pomost”,
- 18) Skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji zadań,
- 19) Wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys – Curriculum Vitae,
- 2) List motywacyjny

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą*



z dnia 21 -11 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.

- 3) Kserokopia dokumentu tożsamości (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*)
- 4) Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia -jeśli takie posiada, *poświadczone za zgodność z oryginałem lub / i oświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy*
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie (*poświadczone za zgodność z oryginałem*)
- 6) Oświadczenie, że posiada obywatelstwo polskie (*według wzoru załączonego do ogłoszenia*)
- 7) Oświadczenie o niekaralności (*według wzoru załączonego do ogłoszenia*)
- 8) Oświadczenie o tym, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych (*według wzoru załączonego do Ogłoszenia*)
- 9) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego (*według wzoru załączonego do Ogłoszenia*).

9. Dodatkowe informacje:

Informacje na temat naboru i Projektu można uzyskać pod numerem telefonu: (62) 725-36- 68 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**” w sekretariacie Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10 A – Pokój Nr 3 (parter budynku), w godzinach 7:30 – 15:30, bądź za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kobylińska 10 A
63-700 Krotoszyn**

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 22-05-2012 r., do godziny 15:30

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej: www.mgops.krotoszyn.pl w zakładce „*Sprawy kadrowe*” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

Z upoważnienia Burmistrza
DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W KROTOSZYNIE
mgr Teresa Stęplewska