



Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 306500-2012 z dnia 2012-08-20 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Krotoszyn  
. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B i kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w...  
Termin składania ofert: 2012-08-30

---

**Krotoszyn: Przeprowadzenie Kursów prawa jazdy kat. B i kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa na lepsze życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

**Numer ogłoszenia: 354166 - 2012; data zamieszczenia: 19.09.2012**  
**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 306500 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn, woj. wielkopolskie, tel. 062 7253668, faks 062 7253668.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**



**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie Kursów prawa jazdy kat. B i kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa na lepsze życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B i kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla klientów Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, uczestniczących w projekcie pn. Szansa na lepsze życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. 2. Szkolenie skierowane jest dla osób dorosłych z obszaru Miasta i Gminy Krotoszyn, znajdujących się w wieku aktywności zawodowej, będących długotrwale bezrobotnymi i/lub nieaktywnymi zawodowo, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zagrożonych wykluczeniem społecznym. 3. Celem kursu w ramach kursu prawa jazdy kat. B jest uzyskanie przez uczestników uprawnień kierowania pojazdami, do których prowadzenia wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. B, a w przypadku kursu prawa jazdy C ze świadectwem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej celem jest przygotowanie do zdania części teoretycznej i praktycznej egzaminu państwowego oraz uzyskanie świadectwa kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. 4. Przedmiot niniejszego zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem. 5. Program kursu prawa jazdy kat. B i kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną musi być zgodny z przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem. 6. Liczba osób kursu prawa jazdy kat. B: 9 osób. 7. Liczba osób kursu prawa jazdy kat. C ze świadectwem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej: 5 osób. 8. Liczba godzin kursu prawa jazdy kat. B dla jednej osoby: 30 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych + dodatkowo około 10 godzin zajęć praktycznych; łącznie 70 godzin. 9. Liczba godzin kursu prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla jednej osoby: - W ramach kursu prawa jazdy kat. C: 20 godzin teorii i 30 godzin zajęć praktycznych + dodatkowo około 10 godzin zajęć

2



praktycznych; łącznie 60 godzin. - W ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla jednej osoby: 140 godzin. 10. Przez jedną godzinę teorii należy rozumieć 45 minut zegarowych, a przez godzinę zajęć praktycznych 60 minut zegarowych. 11. Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w sali szkoleniowej na terenie miasta Krotoszyn, powiat krotoszyński, województwa wielkopolskiego. 12. Zajęcia praktyczne wg indywidualnych ustaleń z kursantami mogą odbywać się w odległości do 70 km od miasta Krotoszyn, z tym że jazda rozpoczyna się i kończy w mieście Krotoszyn. 13. Lokalizacja placu manewrowego musi znajdować się w odległości maksymalnie 70 km, od siedziby Zamawiającego. 14. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia transport kursantów, jeżeli zajęcia praktyczne odbywają się poza siedzibą Zamawiającego. 15. Wykłady teoretyczne oraz zajęcia praktyczne muszą prowadzone być przez wykwalifikowaną kadrę instruktorów posiadającą uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę wykładową, wyposażenie dydaktyczne zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu. 17. Wykonawca musi posiadać lub mieć możliwość dysponowania odpowiednią ilością pojazdów, aby w terminie przeszkolić skierowane osoby. 18. Wykonawca musi zapewnić plac manewrowy przystosowany do prowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami rozporządzenia. 19. Warunki lokalowe, plac manewrowy oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie przepisów BHP i p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 20. Wykonawca zapewni uczestnikom nadzór wykładowcy lub instruktora, na każdym etapie kursu. 21. Wykonawca zobowiązany jest skierować i opłacić badania lekarskie uprawniające do kierowania pojazdami wszystkim kursantom. Koszt tych badań należy ująć w cenie kursu. 22. Wykonawca przygotowuje dokumenty niezbędne do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i państwowego oraz opłaci podejście do pierwszego egzaminu państwowego części teoretycznej oraz części praktycznej egzaminu wszystkim uczestnikom, zgodnie z art. 109 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, a także zapewni dojazd na egzamin państwowy każdemu kursantowi (koszt egzaminów państwowych oraz dojazdu Wykonawca ma obowiązek wliczyć w cenę oferty). 23. Szkolenie winno kończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego dla osób, które ukończyły szkolenie i zdały egzamin wewnętrzny. Pozostałe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu zamówienia uwzględnić w ofercie cenowej. 2. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością. 2) Uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego i dokonać odpowiednich modyfikacji w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. 3) Umieszczenia w miejscu realizacji zajęć informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie: <http://www.efs.wup.poznan.pl/strony/>. 4) Informowania każdego uczestnika kursu z odpowiednim



wyprzedzeniem o terminach zajęć teoretycznych, praktycznych. 5) Zarejestrowania swojej instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych przed rozpoczęciem szkolenia dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i do aktualizacji w tej bazie informacji o realizowanym szkoleniu w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu. A po zakończeniu szkolenia przesłać Zamawiającemu potwierdzenia dokonania aktualizacji informacji o szkoleniu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym odbywało się szkolenie. 6) Stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak również po jego zakończeniu. 7) Poddania się kontroli w zakresie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego lub przez podmiot kontrolujący Zamawiającego. 8) Bieżącego informowania o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie ich trwania - niezwłocznie i dokonać weryfikacji kosztów. 9) Przeprowadzenia ewaluacji szkolenia tj. dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. 10) Wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzającego zakres szkolenia. Wydane zaświadczenia powinny obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje z LOGO, zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie: <http://www.efs.wup.poznan.pl/strony/> i wskazówkami otrzymanymi od Zamawiającego. 11) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31-12-2020 r. w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo oraz dostępność podmiotom wskazanym w niniejszym Ogłoszeniu i w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i prowadzenia: 1. List obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych (podpisane przez uczestników). 2. Imiennych list odbioru materiałów dydaktycznych (podpisanych przez uczestników). 3. List odbioru zaświadczeń (podpisane przez uczestników). 4. Rejestru wydanych zaświadczeń. 5. Dzienników szkolenia zawierających terminy, godziny i tematykę zajęć. Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu kursów: 1. Zbiorczych list obecności uczestników na zajęciach teoretycznych (podpisane przez uczestników). 2. Imiennych list obecności uczestników na zajęciach praktycznych (podpisane przez uczestników) lub inny dokument potwierdzający obecność. 3. List odbioru materiałów dydaktycznych (podpisane przez uczestników). 4. Kserokopii kart przeprowadzonych zajęć. 5. Kserokopii zaświadczeń lekarskich. 6. List potwierdzających odbiór zaświadczeń (podpisane przez uczestników). 7. Imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs oraz wykazu osób, które kursu nie ukończyły. 8. Egzemplarzy materiałów dydaktycznych, które otrzymali uczestnicy na własność. 9. Kserokopii dzienników szkolenia zawierającego terminy, godziny i tematykę poszczególnych zajęć. 10. Potwierdzenie opłacenia egzaminu wewnętrznego i państwowego. 11. Kserokopii wydanych zaświadczeń, potwierdzających ukończenie kursu. 12. Ankiet ewaluacyjnych oceniających sposób przeprowadzenia



zajęć. 13. Potwierdzenia dokonania aktualizacji informacji o szkoleniu za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym odbywało się szkolenie, jakie Wykonawca miał obowiązek zamieścić w internetowej bazie ofert szkoleń na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) 14. Oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną ze strony Wykonawcy. Wszystkie dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu Protokołem Zdawczo - Odbiorczym. Zamawiający zobowiązuje się do: 1. Zapewnienia uczestnikom kursu na czas ich trwania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. 2. Przekazania list osób na poszczególne kursy prawa jazdy wraz z ich danymi w terminie 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu kursu, łącznie z fotografowaniem.

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.41.12.00-0.

### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Przedmiot zamówienia dotyczy projektu pn. Szansa Na Lepsze Życie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 14.09.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- Ośrodek Doskonalenia Zawodowego Stanisław Paterek, ul. Krotoszyńska 30, 63-720 Koźmin Wielkopolski, kraj/woj. wielkopolskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 70800,00 PLN.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Krotoszynie ul. Kobylińska 10 A  
Biuro Projektu „Szansa na lepsze życie”  
tel./fax. 62 -725-36-68; telefon: 62 725-39-96  
[www.mgops.krotoszyn.pl](http://www.mgops.krotoszyn.pl)



#### **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 31970,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 31970,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 40700,00
- **Waluta:** PLN.