

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej poniżej 60 000 EURO
*na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych
w Szkole Podstawowej w Biadkach w Zespołach Szkół: w Orpiszewie
Chwaliszewie, Benicach w roku 2007.***

Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

ul. Kobylińska 10a 63-700 Krotoszyn

tel. (062) 725 36 68 fax 725 36 68

Znak postępowania: MGOPS-341/ 4 / 2 /2006

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej

www.mgops.krotoszyn.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. przetarg nieograniczony, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość 60 000 euro zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SIWZ”
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień Publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Kod CPV: 15894210-6 posiłki szkolne

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do szkół w roku 2007

obiadów ogółem dla około 100 uczniów w szkołach : Szkoła Podstawowa w

Biadkach w Zespołach Szkół w: Benicach, Chwaliszewie, Orpiszewie.

Poszczególne miejscowości znajdują się w promieniu 50 kilometrów.

Posiłek ma być jednodaniowy, a przynajmniej 3 razy w tygodniu winien być

to posiłek mięsny typu: mięso 80 gram

surówka 60 gram

ziemniaki 200 gram

pozostałe dni zupa z wkładką mięsną z pieczywem - ok 200 gram.

Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków na rok 2007 może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy i każdorazowo informować będziemy o ilości posiłków, które wykonawca winien dostarczyć do poszczególnych placówek.

Posiłki winne być dostarczone do poszczególnych szkół wyłącznie w dni, w których

odbywa się nauka w szkołach najpóźniej do godz.13,00. Posiłki winne być

dostarczane w termoizolacyjnych termosach, aby uczniowie otrzymali ciepły posiłek.

Zamawiający może wcześniej rozwiązać umowę w przypadku gdy nie będzie posiadał

wystarczających środków na uiszczenie należności na zamawiane posiłki,

powiadamiając o tym wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców do wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Opis sposobu i warunków przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia:

a/ rozpoczęcie - 02.01.2007 rok

b/ zakończenie- 21.12.2007 rok

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności – warunek prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach d dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej(Dz. U. Nr 173, poz. 1807)
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek : w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości min. 50 tys. zł. brutto w zakresie dostaw stanowiących przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały należycie wykonane.
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,- warunek posiada środki finansowe na podstawowym rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 tys. złotych netto.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach o oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ

Rozdział IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, wypis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub kserokopia poświadczona przez składającego ofertę (za zgodność z oryginałem i podpis);
2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały należycie wykonane.(na załączonym druku nr 3)

3. informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w wys. minimalnej 10 tys. złotych netto lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych / zawarte na formularzu ofertowym /
Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez podania źródła zapytania.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku)
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - c) zaakceptowany projekt umowy
 - d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo
 - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - g) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 - h) Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie. Kopertę należy zaadresować:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 63-700 Krotoszyn ul. Kobylińska 10a oraz opisać:

Przetarg nieograniczony na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Szkole Podstawowej w Biadkach, Zespołach szkół: w Benicach, Orpiszewie, Chwaliszewie, w roku 2007.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie koperty należy podać adres Wykonawcy, aby można było odesłać kopertę z ofertą bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie określonym w ogłoszeniu.

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się „Wykonawcę” w miejscu” np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie MGOPS w Krotoszynie ul. Kobylińska 10a pokój Nr 3 w terminie do 30. 11. 2006 r. do godz. 11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2006 r. w Krotoszynie ul. Kobylińska 10a pokój Nr 1 o godz. 12.00.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

Rozdział XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami - Krystyna Jędrzak
tel. (062) 725 36 68 w godz. 8.00 14.00

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę należy określić w wysokości brutto z podatkiem od towarów i usług VAT)
Cenę oferty zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia – formularz ofertowy zał. Nr 1.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) przyjmuje się , że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia.
- b) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

Rozdział XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenie między zamawiającym , a wykonawcą odbywać się będzie w polskich złotych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia
Cena - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę. Oferta taka otrzyma 100 punktów, inne o wyższej cenie odpowiednio mniej.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia.

Istotne dla stron postanowienia zawarte są w Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ – projekt umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie
Zamówienia.

Jeżeli interes prawny wykonawcy doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuci bez rozpatrywania. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - projekt umowy

Załącznik nr 3 – wykaz dostaw

Zatwierdzam:

.....
Podpis kierownika jednostki

**FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP

REGON

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do szkół w roku 2007 obiadów ogółem dla około 100 uczniów w szkołach: Szkoła Podstawowa w Biadkach, w Zespołach Szkół w : Benicach, Chwaliszewie, Orpiszewie.

Posiłek ma być jednodaniowy, a przynajmniej 3 razy w tygodniu winien być mięsny typu: mięso 80 gram, surówka 60 gram, ziemniaki 200 gram. Pozostałe dni zupa z wkładką mięsną + pieczywo / około 200 gram /.

Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków na rok 2007 może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy i każdorazowo informować będziemy o ilości posiłków, które wykonawca winien dostarczyć do poszczególnych placówek. Posiłki winne być dostarczone wyłącznie w dni, w których odbywa się nauka w szkołach. Posiłki muszą być dostarczone w termoizolacyjnych termosach i wydane najpóźniej do godziny 13.00, tak aby uczniowie otrzymali ciepły posiłek. Zamawiający może wcześniej rozwiązać umowę w przypadku gdy nie będzie posiadał wystarczających środków na uiszczenie należności za zamawiane posiłki, powiadamiając o tym wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem.

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuje się dostarczyć wyżej opisany przedmiot zamówienia:

za cenę:

Cena 1 obiadu netto zł

(słownie: zł

podatek VAT zł

cena brutto zł

słownie zł

Oświadczam, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem

ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,

3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zobowiązuję się wykonać oferowany przedmiot zamówienia w roku 2006.

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni .

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń

.....
(imię i nazwisko, data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

Umowa

Zawarta w dniu 2006 r. w Krotoszynie pomiędzy:
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krotoszynie
reprezentowanym przez:
1. mgr Teresę Stęplewską - Dyrektora MGOPS Krotoszyn
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przewiezienia na miejsce i wydawania obiadu składającego się 3 razy w tygodniu z posiłku mięsnego typu: mięso 80 gram, surówka 60 gram, ziemniaki 200 gram, pozostałe dni tygodnia zupa z wkladką + pieczywo - 200 gram. dla około 100 uczniów w szkołach: Szkoła Podstawowa w Biadkach, Zespołach Szkół w Benicach, Orpiszewie, Chwaliszewie w roku 2007. Posiłki winne być dostarczone do wyżej wskazanych szkół w termosach termoizolacyjnych najpóźniej do godziny 13,00.
2. Listę uczniów Wykonawca otrzyma po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że cena 1 obiadu wynosibrutto.
słownie:
2. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto (w tym podatek VAT)
słownie:
3. Wyżej ustalona cena będzie obowiązywała na czas zawarcia umowy i będzie stała.
4. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia się ilości uczniów korzystających z obiadów.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia :
 - a) rozpoczęcia 02.01.2007 r.
 - b) zakończenia 21.12.2007 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury za wydane obiady dla uczniów za dany miesiąc nie później niż 7-ego dnia następnego miesiąca.
2. Fakturę należy wystawić na Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn wraz z potwierdzeniem realizacji posiłku w danym miesiącu.
3. Wpłata należności nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Przenoszenie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez każdą z umawiających się stron na rzecz osób trzecich może nastąpić tylko za zgodą drugiej umawiającej się strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że spory, jakie wynikają w związku z zawarciem niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne rzeczowo i miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania są kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę zamawiającego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 3

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, A JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY W TYM OKRESIE ODPOWIADAJĄCYM SWOIM RODZAJEM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA Z PODANIEM MIEJSCA, DAT, WARTOŚCI WYKONANIA (należy dołączyć dokument potwierdzający , że dostawy te zostały należycie wykonane)

(Uwaga: warunek wykaz 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 tys. złotych) brutto.)

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
data i podpis wykonawcy

Krotoszyn, dnia 06.11.2006 r.

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o
wartości poniżej 60 000 euro.**

1. Zamawiający: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie**
ul. Kobylińska 10a 63- 700 Krotoszyn
tel. (062) 725 36 68 fax 725 36 68
Regon 003340920 NIP 621-11-89-919
2. Tryb przetargu: przetarg nieograniczony.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie Internetowej **www.mgops.krotoszyn.pl**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 euro na przygotowanie i dostarczenie do szkół w roku 2007 obiadów ogółem dla około 100 uczniów w szkołach na terenie gminy Krotoszyn: Szkoła Podstawowa w Biadkach, w Zespołach szkół w : Benicach, Chwaliszewie, Orpiszewie. Poszczególne miejscowości do których ma być dostarczony posiłek znajdują się w promieniu 50 kilometrów.
Rodzaj usług : 158. Słownik PCV- 15894210-6 posiłki szkolne.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin realizacji zamówienia : 02.01.2007 r. - 21.12.2007 r.
8. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki ;
 - posiadają uprawnienia do określonej działalności – prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807)
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – warunek: w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy , w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie stanowiące swoim rodzajem przedmiot niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50 tys. zł. brutto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały należycie wykonane.
 - znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia-warunek
posiada środki finansowe na podstawowym rachunku bankowym, lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 tys. złotych.
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania.Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia – nie spełnia
9. Wadium nie jest wymagane.
10. Kryteria oceny - cena 100 %
Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, inne o wyższej cenie odpowiednio mniej.
11. Oferty należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 63-700 Krotoszyn ul. Kobylińska 10a pokój Nr 3 do 30.11.2006 r. do godz. 11.00
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Przedmiot zamówienia nie może być wykonany przez podwykonawców.