



Krotoszyn, 2009-06-02

**Wykonawcy pobierający  
SIWZ do Ogłoszenia  
NR MGOPS/341-03/2009  
Ogłoszonego w BZP  
Pod Nr 170012-2009**

**Dotyczy:**

postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe

**Szanowni Państwo,**

W związku z pytaniami otrzymanymi od jednego z potencjalnych Wykonawców do przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu  
Szansa na lepsze życie”,**

zgodnie z art. 38 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn.zm.),

**uprzejmie wyjaśniam:**

**UWAGA!**

**Pytania i odpowiedzi dotyczą Części I zamówienia.**

**Pytanie 1:**

Czy wszystkie trzy grupy szkoleniowe mają być szkolone jednocześnie (równolegle)?

**Odpowiedź:**

Ze względu na udostępnianie przez Zamawiającego jednej sali wykładowej wskazane jest, aby szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych nie odbywały się jednocześnie (równolegle).

Jednak szkolenia mogą odbywać się dla dwóch grup w tym samym dniu, w różnych godzinach, np. Grupa Pierwsza – w godzinach przedpołudniowych ( 5 godzin lekcyjnych), Grupa Druga – w godzinach popołudniowych (5 godzin lekcyjnych).

Jednocześnie informuję, że szczegółowy Harmonogram Szkolenia (załącznik Nr 2 do Umowy, która stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ) zostanie ustalony z potencjalnym Wykonawcą z chwilą podpisywania umowy.

**Pytanie 2:**

Czy przy obliczaniu ceny należy uwzględnić także koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia?



### **Odpowiedź:**

Przy uwzględnianiu ceny nie należy uwzględniać kosztu ubezpieczenia uczestników szkolenia. Ubezpieczenie uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego, co zostało zawarte w Załączniku Nr 7 do SIWZ – *Projekt Umowa Szkoleniowa Nr....* w § 4 *Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego*, w części *Zamawiający zobowiązany jest do - pkt.1.*

### **Pytanie 3:**

Czy w miejscu szkolenia istnieje możliwość zorganizowania posiłku dla uczestników szkolenia? (Czy w budynku funkcjonuje firma cateringowa lub inna świadcząca tego typu usługi?)

### **Odpowiedź:**

W miejscu szkolenia istnieje możliwość zorganizowania posiłku dla uczestników szkolenia.

W budynku nie funkcjonuje firma cateringowa.

Jednak zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ – *Projekt Umowa Szkoleniowa Nr....* w § 4 *Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego*, w części *Zamawiający zobowiązany jest do ( pkt. 8) informuję, że zorganizowanie posiłku dla uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.*

### **Pytanie 4:**

Czy program szkolenia (załącznik Nr 5 do SIWZ) ma zostać opracowany dla jednej grupy, czy dla wszystkich trzech? (Chodzi przed wszystkim o kwestię planowanej liczby godzin na każdy z tematów.)

### **Odpowiedź:**

Program szkolenia należy opracować dla jednej grupy. Każda grupa ma zostać objęta tą samą tematyką zajęć, więc nie widzi się konieczności sporządzania oddzielnego Programu Szkolenia dla każdej z grup.

### **Pytanie 5:**

Jakie są wymagania dotyczące materiałów biurowych (wyposażenia) dla uczestników szkolenia oraz zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia? (loga, wymagane informacje itp.)

### **Odpowiedź:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi szkoleń komplet materiałów szkoleniowych (w formie papierowej np. zeszyt, długopis, Zakreślacz, segregator). Nadmieniam, iż materiały szkoleniowe powinny być dla każdego uczestnika opatrzone logo Unii Europejskiej, PO KL, zapisem o współfinansowaniu ze



środków UE, a także nazwą projektu w ramach którego realizowane jest szkolenie oraz logotypem projektu.

Wymagania dotyczące zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zostało zamieszczone w Załączniku Nr 7 do SIWZ – *Projekt Umowa Szkoleniowa Nr....* w § 3, pkt. 16 *Obowiązki Wykonawcy*.

**Pytanie 6:**

Na jakiej podstawie należy określić termin szkolenia w formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do SIWZ)? Czy mają to być konkretne daty, czy termin wykonania zamówienia odpowiadający konkretnej części zamówienia podany w SIWZ?

**Odpowiedź:**

Termin wykonania zamówienia odpowiadający konkretnej części zamówienia ma zostać określony w sposób jak w przykładzie poniżej:

Termin szkolenia: od 25 czerwca 2009 r. do 25 grudnia 2009 r.

W przypadku Części I dotyczy to rozpoczęcie i zakończenie dla wszystkich grup warsztatów psychologicznych, prawno zawodowych, z autoprezentacji i wizażu oraz wsparcia indywidualnego.

**Pytanie 7:**

Czy udostępnienie sali przez Zamawiającego wiąże się z jakimiś kosztami? Jeśli tak, to z jakimi?

**Odpowiedź:**

Zamawiający udostępnia salę bezpłatnie w przypadku Części I zamówienia.

**Pytanie 8:**

Jak wyposażona jest sala zapewniona przez Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Wyposażenie sali, jaką zapewnia Zamawiający:

- stoliki w ilości sztuk 4,
- krzesła w ilości sztuk 12,
- tablica suchościeralna w ilości sztuk 1,
- rzutnik LCD,
- flipchart w ilości sztuk 1 (bez bloków).