



Krotoszyn, 2009-06-03

**Wykonawcy pobierający
SIWZ do Ogłoszenia
NR MGOPS/341-03/2009
Ogłoszonego w BZP
Pod Nr 170012-2009**

Dotyczy:

postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe

Szanowni Państwo,

W związku z pytaniami otrzymanymi od jednego z potencjalnych Wykonawców do przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu
Szansa na lepsze życie”,**

zgodnie z art. 38 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn.zm.),

Uprzejmie wyjaśniam:

Pytanie 1:

Czy formularz cenowy dla części I składa się w dwóch egzemplarzach (jeden dla 3 warsztatów i drugi oddzielny dla wsparcia finansowego)? Czy należy złożyć 4 oddzielne formularze cenowe (3 oddzielne dla poszczególnych warsztatów i dodatkowo dla wsparcia indywidualnego)? Z poniższego zapisu zawartego w formularzu ofertowym niejednoznacznie wynika ilość załączonych formularzy cenowych.

¹ Należy podać Nr części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia Formularz cenowy należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia. W przypadku Części I – Formularz cenowy również oddzielnie dla warsztatów oraz dla wsparcia indywidualnego.

Odpowiedź:

Dla Części I załącznik Nr 3 do SIWZ „Formularz Cenowy....” składa się w 2 egzemplarzach tj.

- jeden dla warsztatów o tematyce: warsztaty psychologiczne, prawo zawodowe, z autoprezentacji i wizażu,
- drugi dla wsparcia indywidualnego.



Pytanie 2:

Niejednoznacznie w SIWZ określony jest fakt, czy ofertę składamy jedną na wszystkie części, w których jednostka szkoleniowa bierze udział i wtedy do jednego formularza ofertowego dołączane są niezbędne załączniki na te części, w których jednostka szkoleniowa bierze udział. O tym rozwiązaniu świadczyłaby treść formularza ofertowego, który w swojej treści zawiera deklarację przystąpienia oferenta do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Czy każda część zamówienia ma stanowić odrębną ofertę, a każda oferta będzie spakowana w oddzielną kopertę? Jeśli tak, to załączniki jednakowe dla wszystkich ofert typu: KRS, REGON, NIP, pełnomocnictwo itp. mogą być włożone do jednej koperty, która oznaczona byłaby np. zapisem „KOMPLET”.

Odpowiedź:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie Części zamówienia, jednak niezależnie na ile Części zamówienia Wykonawca złoży ofertę stanowi ona jedną całość dla danego Wykonawcy.
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ w tylu egzemplarzach na ile Części zamówienia Wykonawca złoży ofertę.
3. Każda Część zamówienia, na jaką Wykonawca składa ofertę musi być umieszczona w oddzielnej kopercie wewnętrznej, spakowana w jedną kopertę zewnętrzną.

Przykłady:

1. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną Część oferta będzie zawierać jedną kopertę wewnętrzną, spakowaną w jedną kopertę zewnętrzną.
2. Z kolei, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną Część zamówienia oferta będzie zawierać tyle kopert wewnętrznych, na ile Wykonawca składa Części i wszystkie będą spakowane w jedną kopertę zewnętrzną.

Koperta zewnętrzna musi być opatrzona treścią:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

63-700 KROTOSZYN ul. Kobylińska 10 A

pokój Nr 3 – Sekretariat (parter)

„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu SZANSA NA LEPSZE ŻYCIE na Część/Części.....”

(wymienić wszystkie części, na które składane są oferty)

Nie otwierać przed 10-06-2009 r. godzina 10:15.

Koperta wewnętrzna musi być opatrzona treścią:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

63-700 KROTOSZYN ul. Kobylińska 10 A

pokój Nr 3 – Sekretariat (parter)

„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu SZANSA NA LEPSZE ŻYCIE na Część.....” (wymienić, jakiej części dotyczy)



Nie otwierać przed 10-06-2009 r. godzina 10:15.

4. Do każdej Części zamówienia należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w pkt. IX SIWZ - „*DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA W TERMINIE SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCĘ*”.

Pytanie 3:

Czy przez sformułowanie „Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ” należy rozumieć dołączenie projektu umowy wraz z załącznikami ze złożonymi parafkami na każdej stronie?

Odpowiedź:

Sformułowanie: „Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ”, należy rozumieć w sposób następujący:

dołączenie projektu umowy wraz z załącznikami ze złożonymi parafkami na każdej stronie. Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ stanowi, bowiem jeden z dokumentów wymaganych do złożenia w terminie składania ofert przez Wykonawcę (pkt. IX SIWZ).