



Krotoszyn, 2009-06-15

**Wykonawcy pobierający
SIWZ do Ogłoszenia
NR MGOPS/341-03/2009
Ogłoszonego w BZP
Pod Nr 17002-2009
ZE ZMIANAMI:
SIWZ do Ogłoszenia Zmieniającego
Nr MGOPS MGOPS/341-04/2009
Ogłoszonego w BZP
Pod Nr 183146-2009**

Dotyczy:

postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe

Szanowni Państwo,

W związku z pytaniami otrzymanymi od jednego z potencjalnych Wykonawców do przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu Szansa na lepsze życie”,

zgodnie z art. 38 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późn.zm.),

Uprzejmie wyjaśniam:

Pytanie 1:

W związku z obowiązkiem złożenia osobnej oferty i kompletu dokumentów na każdą część zamówienia, czy w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy wyszczególnić tylko część, której dotyczy dana oferta, czy też należy wyszczególnić wszystkie części, na jakie składa oferta dany Wykonawca?

Odpowiedź:

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ w tylu egzemplarzach na ile Części zamówienia Wykonawca złoży ofertę.
2. Każda Część zamówienia, na jaką Wykonawca składa ofertę musi być umieszczona w oddzielnej kopercie wewnętrznej, spakowana w jedną kopertę zewnętrzną.

Przykłady:

1. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną Część oferta będzie zawierać jedną kopertę wewnętrzną, spakowaną w jedną kopertę zewnętrzną.



2. Z kolei, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedną Część zamówienia oferta będzie zawierać tyle kopert wewnętrznych, na ile Wykonawca składa Części i wszystkie będą spakowane w jedną kopertę zewnętrzną.

Koperta zewnętrzna musi być opatrzona treścią:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

63-700 KROTOSZYN ul. Kobylińska 10 A

pokój Nr 3 – Sekretariat (parter)

„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu
SZANSA NA LEPSZE ŻYCIE na Część/Części.....”

(wymienić wszystkie części, na które składane są oferty)

Nie otwierać przed 22-06-2009 r. godzina 10:30.

Koperta wewnętrzna musi być opatrzona treścią

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

63-700 KROTOSZYN ul. Kobylińska 10 A

pokój Nr 3 – Sekretariat (parter)

„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu
SZANSA NA LEPSZE ŻYCIE na Część.....”

(wymienić, jakiej części dotyczy)

Nie otwierać przed 22-06-2009 r. godzina 10:30.

Pytanie 2:

Czy do Wykazu Kadry Dydaktycznej (Załącznik nr 6 do SIWZ) należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie, czy nie ma takiej konieczności?

Odpowiedź:

Do Załącznika Nr 6 do SIWZ pt.: „Wykaz kadry Dydaktycznej” Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie. Wykonawca podpisując treść Załącznika Nr 4 do SIWZ pt.: Oświadczenie.....” oświadcza między innymi, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Pytanie 3:

Czy do zaakceptowanego projektu umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) należy dołączyć również zaakceptowane załączniki do umowy?

Odpowiedź:

Tak. Wynika to z Pkt. IX SIWZ „*DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA W TERMINIE SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCĘ.*”



Sformułowanie w ppkt. Nr 10 „Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ”, należy rozumieć w sposób następujący:
dołączenie projektu umowy wraz z załącznikami ze złożonymi parafkami na każdej stronie. Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ stanowi, bowiem jeden z dokumentów wymaganych do złożenia w terminie składania ofert przez Wykonawcę.