



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej progów określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 PZP**

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych
korzystających z pomocy społecznej w ramach
Projektu „Szansa na lepsze życie”,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej.**

I. UWAGI OGÓLNE:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t. j.: z 2007 roku, Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz na zasadach przepisów wykonawczych do wyżej cyt. ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Siedem Części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
8. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: www.mgops.krotoszyn.pl

II. ZAMAWIAJACY:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kobylińska 10 A
63-700 Krotoszyn
NIP: 621-11-89-919
Telefon/fax: 0-62 725-36-68; 0-62 725-39-96
e-mail: mgops@krotoszyn.pl



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów, doradztwa oraz kursów zawodowych dla osób bezrobotnych w ramach Projektu „Szansa Na Lepsze Życie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Szkolenia są skierowane dla osób korzystających z pomocy społecznej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, długotrwale bezrobotnych, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, o niewielkim poczuciu własnej wartości, z niską samooceną, zameldowani na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie warsztatów, doradztwa oraz kursów zawodowych w zakresie:
 - 1) **Część I – kształtowanie umiejętności psychologicznych i kompetencji kluczowych niezbędnych do aktywnego wejścia na rynek pracy.**
Część I obejmuje:
 - 1) warsztaty psychologiczne dla 30 osób,
 - 2) warsztaty prawno zawodowe dla 30 osób,
 - 3) warsztaty z autoprezentacji i wizażu..... dla 30 osób,
 - 4) wsparcie indywidualne dla uczestników warsztatów – w formie porad dla 30 osób.
 - 2) **Część II – kurs zawodowy na operatora koparko - ładowarki dla 6 osób.**
 - 3) **Część III – kurs zawodowy w zawodzie pomocnik ogrodnika dla 6 osób.**
 - 4) **Część IV – kurs zawodowy sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej i komputera dla 5 osób.**
 - 5) **Część V – kurs w zawodzie kucharza dla 6 osób.**
 - 6) **Część VI – kurs kosmetyczki – wizażystki dla 5 osób.**
 - 7) **Część VII – kurs prawa jazdy kategorii C dla 2 osób**

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione zostały w **Załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ.

V. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- kod numeryczny: 80 50 00 00-9 – Usługi szkoleniowe;
- kod numeryczny: 80 53 00 00-8 – Usługi szkolenia zawodowego;
- kod numeryczny: 80 41 12 00-0 – Usługi szkół nauki jazdy.



VI. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać na terenie jak poniżej:

1. Część I – teren miasta Krotoszyn;
2. Część II – teren powiatu Krotoszyn, dopuszcza się także teren: powiatu jarocińskiego, powiatu kaliskiego, powiatu kępińskiego, powiatu leszczyńskiego, powiatu ostrowskiego, powiatu ostrzeszowskiego, powiatu pleszewskiego, powiatu rawickiego;
3. Część III – teren powiatu krotoszyńskiego;
4. Część IV – teren miasta Krotoszyn;
5. Część V – teren miasta Krotoszyn;
6. Część VI – teren miasta Krotoszyn;
7. Część VII – teren powiatu krotoszyńskiego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy wykonać w okresie **od czerwca do grudnia 2009** r., przy czym poszczególne warsztaty i kursy zawodowe objęte zamówieniem muszą zostać zrealizowane w następujących terminach:

1. Część I – od czerwca do grudnia 2009 r.
2. Część II – od lipca do września 2009 r.
3. Część III – od sierpnia do listopada 2009 r.
4. Część IV – od sierpnia do listopada 2009 r.
5. Część V – od sierpnia do listopada 2009 r.
6. Część VI – od sierpnia do listopada 2009 r.
7. Część VII – od sierpnia do listopada 2009 r.

Termin rozpoczęcia poszczególnych części może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;



4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy PZP.

Sposób dokonywania oceny spełniania ww. warunków jest oparty na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA W TERMINIE SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru – Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
 2. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, według wzoru - Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
 3. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy, według wzoru – Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.
 4. Wypełniony i podpisany Program Szkolenia, według wzoru - Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.
 5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów, według wzoru Wykaz Kadry Dydaktycznej – Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,
 6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 8. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP.
 9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
 10. Zaakceptowany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
- Dokumenty w/w są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

X. WYJAŚNIANIE I MODYFIKACJA W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ



- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz opublikuje na stronie www.mgops.krotoszyn.pl
- Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z NIMI

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Remigiusz Kowalski – Tel. 062 725 39-96, fax. 062 725-36-68
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 10) zawiadomienie o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni,
 - 11) zawiadomienie o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.



XII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5). Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób to może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

2. Forma oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona techniką trwałą, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, w jednym egzemplarzu.
- 2) Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Realizacji przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom,
- 4) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 6) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 7) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (ce) ofertę.
- 9) W przypadku, gdy oferta zawiera informację, stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z pkt. 2 i pkt. 3 Rozdziału XV – Miejsce Oraz Termin Składania Ofert, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Całość oferty musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **IX niniejszej SIWZ - „Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert przez Wykonawcę”** i powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie /arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką i umieścić w dwóch zamkniętych nieprzejrzystych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 10 czerwca 2009 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
63-700 KROTOSZYN ul. Kobylińska 10 A
pokój Nr 3 – Sekretariat (parter)
3. Ofertę należy opatrzyć również oznaczeniem:
„Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu SZANSA NA LEPSZE ŻYCIE na Część/Części.....” (wymienić)
Nie otwierać przed 10-06-2009 r. godzina 10:15.



4. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna winna być oznaczona ww. opisem oraz nazwą i adresem Wykonawcy, aby w przypadku uchybienia terminu do składania ofert odesłać ofertę bez otwierania koperty.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krotoszynie, przy ul. Kobylińskiej 10 A - II piętro – Biuro Projektu „Szansa Na Lepsze Życie” w **dniu 10 czerwiec 2009 r. o godz. 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Informacje, na wniosek Wykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, – jeśli występuje.
2. Cena ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Oferty zgodne z wymaganiami, w których stwierdzono błędy arytmetyczne zostaną skorygowane przez Zamawiającego w sposób następujący:
 - 1). w przypadku jednostek miar i mnożenia cen jednostkowych:
 - jeżeli wyliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że cena jednostkowa i ilość jednostek miar są wielkościami prawidłowo podanymi,
 - jeżeli przy cenie jednostkowej wystąpiła rozbieżność pomiędzy liczbą a wartością słowną przyjmuje się, że wielkością prawidłową jest ilość jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2). w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:



- jeżeli określona wartość nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia,
 - jeżeli cena za część zamówienia słowna i liczbowa jest rozbieżna to przyjmuje się, za prawidłowy ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena podana liczbowo ani słownie za część zamówienia nie odpowiada obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłową wartością jest cena wyrażona słownie.
5. Kwoty poprawione zgodnie z powyższą procedurą uważane są za wiążące Wykonawcę za jego zgodą.
6. Jeżeli Wykonawca nie zaakceptuje korekt i poprawek kwot oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- 1) cena 50%
 - 2) program szkoleniowy 20%
 - 3) kwalifikacje kadry dydaktycznej 30%
3. Sposób oceny ofert:
- 1) W kryterium „Cena” – (skrót C) zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$
 - 2) W kryterium „Program szkoleniowy” (skrót P) oceniane będą:
 - a) merytoryczna treść programu szkoleniowego od 0 do 5 pkt;
 - b) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia od 0 do 2 pkt;
 - c) formy i metody sprawdzania wiedzy uczestnika szkolenia od 0 do 3 pkt.
 - 3) W kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej” (skrót D) będą oceniane na podstawie:
 - a) posiadania wykształcenia adekwatnego do kierunku szkolenia od 0 do 5;
 - b) stażu pracy o tematyce objętej szkoleniem od 0 do 5 pkt.
4. W każdym kryterium wymienionym w pkt. 3 ust. 2, ust. 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie do 10 punktów, które zostaną pomnożone przez wagę procentową odpowiednią do danego kryterium tj.:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Ilość punktów danego Wykonawcy}}{(\text{10 pkt}) \text{ Ilość punktów maksymalna}} \times 100 \times \dots\%$$

5. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej Zamawiającego.



6. Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru:

$$W = C + P + D$$

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
8. Suma punktów obliczona dla każdego z kryterium stanowi indywidualną ocenę oferty, a suma indywidualnych ofert stanowi końcową ocenę oferty.
9. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

XIX. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - jeżeli dokonania ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. TRYB OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego zdania, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania zawiera art. 24 ustawy PZP.



XXII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- jest ona niezgodna z ustawą PZP,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 PZP.
- jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 w ustawie PZP, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy Ogłoszeń”.
4. O wykluczeniu Wykonawcy (ów), odrzuceniu ofert (y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

Załączniki do SIWZ

1. Opis przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz ofertowy Wykonawcy,
3. Formularz cenowy,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Program szkolenia,
6. Wykaz kadry dydaktycznej,
7. Projekt umowy wraz z załącznikami.