



Załącznik Nr 7 do SIWZ

**PROJEKT
UMOWA SZKOLENIOWA
NR.....**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm.) zawiera się umowę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia na „Świadczenie usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych w ramach projektu Szansa na lepsze Życie” dotyczącegoCzęści Zamówienia tj. (dokładna nazwa części przedmiotu zamówienia),

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, pomiędzy:

Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10 A,
Nr identyfikacyjny NIP 621-11-89-919

reprezentowanym przez:

Panią Teresę Stęplewską - Dyrektora MGOPS,
zwanym dalej „ZAMAWIAJACYM”,

a (instytucją szkoleniową)

.....
działającą na podstawie wpisu do..... pod Numerem

..... z dnia

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:



§ 1 Zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia w zakresie (dokładna nazwa części przedmiotu zamówienia), zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Szkoleniem objętych będzie..... osób.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest:
imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie wystawione przez Zamawiającego, przedłożone Wykonawcy, na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
Wykaz osób będzie zawierał dane:
 - nazwisko i imię osoby skierowanej,
 - adres zamieszkania,
 - data i miejsce urodzenia,
 - Nr PESEL,
 - Nr dowodu osobistego,zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą dzień rozpoczęcia szkolenia osób, nie później niż 6 dni przed wskazaną datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2 Termin, miejsce, liczba godzin

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
od..... do
2. Miejsce szkolenia:
zajęcia teoretyczne: ;
zajęcia praktyczne: ;
3. Liczba godzin szkolenia podana liczba godzin trwania szkolenia ma przypadać na każdego uczestnika szkolenia.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1, we własnym zakresie, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przedłożoną ofertą na przeprowadzenie szkolenia i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Poniesienia pełnej odpowiedzialności za **jakość i terminowość** przeprowadzanego szkolenia.
3. Zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w tym samym budynku, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krotoszynie
ul. Kobylińska 10 A

Biurowisko Projektu „Szansa na lepsze życie”
tel./fax.:062 -725-36-68; 0 62 725-39-96
www.mgops.krotoszyn.pl



4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z opracowanym i przedstawionym Harmonogramem Szkoleniowym, stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia catering tj. kawa, herbata, napoje, ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin lekcyjnych zapewni catering w postaci gorącego posiłku typu drugie danie obiadowe (zapis nie dotyczy Części I zamówienia).
6. Zapewnienia osobom skierowanym na szkolenie materiałów dydaktycznych na własność.
7. Zapewnienia osobom skierowanym na szkolenie wyposażenia w postaci zeszytu/notatnika, teczki oraz długopisu.
8. Informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
9. Powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie egzaminu wewnętrznego uczestników szkolenia, co najmniej 3 dni wcześniej (zapis nie dotyczy Części I zamówienia).
10. Umożliwienia uczestnikowi szkolenia przystąpienie do egzaminu końcowego w innym terminie, jeśli z przyczyn losowych nie mógł od do niego przystąpić w pierwszym terminie (zapis nie dotyczy Części I zamówienia).
11. Zapewnienia promowania projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie: <http://www.efs.wup.poznan.pl/strony/> oraz informacji: „Kurs odbywa się w ramach projektu realizowanego przez Unię Europejską ze współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” (zapis nie dotyczy Części I zamówienia).
12. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na ostatni dzień szkolenia wg **Załącznika Nr 3** do niniejszej umowy, a po wypełnieniu ankiet przez osoby szkolone przekazania ich Zamawiającemu w terminie do 5 dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia.
13. Prowadzenia odrębnej dokumentacji przebiegu szkolenia, stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) Protokoły z egzaminu wewnętrznego;
 - c) Rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie uprawnień,
14. Przekazywania Zamawiającemu (w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca) list obecności uczestników szkolenia lub kserokopii list obecności potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy.
15. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego przeprowadzania wizytacji i kontroli realizacji przedmiotu umowy.
16. Wystawienia i wydania zaświadczeń oraz certyfikatów uczestnikom szkolenia potwierdzających ukończenie szkolenia w ramach projektu **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Szansa Na lepsze Życie”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krotoszynie
ul. Kobylińska 10 A

Biurowisko Projektu „Szansa na lepsze życie”
tel./fax.:062 -725-36-68; 0 62 725-39-96

www.mgops.krotoszyn.pl



**Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

17. Niezwłocznie, po zakończeniu szkolenia, przekazania Zamawiającemu oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- 1) Kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, które zostały wydane uczestnikom szkolenia;
 - 2) Kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 3) Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - 4) List obecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, stanowiący **Załącznik Nr 4** do umowy;
 - 5) Dokumentu potwierdzającego wydanie uczestnikom materiałów dydaktycznych, według wzoru **Załącznik Nr 5** do niniejszej umowy,
 - 6) Kopie ankiet służących do oceny szkolenia, sporządzone według wzoru – **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
18. Przechowywania dokumentacji dotyczącej niniejszego szkolenia do dnia **31-12- 2020 r.** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 4 Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Prawo uczestniczenia w egzaminie końcowym (zapis nie dotyczy Części I zamówienia).
3. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zamawiający ureguluje należność za kurs w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej części szkolenia.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. Identyfikacji uczestników szkolenia,
3. Przygotowania list uczestników szkolenia i przekazania ich Wykonawcy,
4. Powiadamiania uczestników szkolenia o terminie szkolenia,

**Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krotoszynie
ul. Kobylińska 10 A**

**Biuro Projektu „Szansa na lepsze życie”
tel./fax.:062 -725-36-68; 0 62 725-39-96
www.mgops.krotoszyn.pl**



5. Zapewnienia odpowiednich badań lekarskich uczestników szkolenia.
6. Przekazania formularzy ankiet, o której mowa w § 3 pkt. 12,
7. Zapewnienia dojazdu uczestnikom szkolenia na miejsce szkolenia i z powrotem, w tym w formie udzielenia zasiłku celowego na dojazd (**zapis nie dotyczy Części I, Części IV, Części V, Części VI zamówienia**).
8. Zapewnienia uczestnikom szkolenia catering tj. kawa, herbata, napoje, ciastka, lub w postaci gorącego posiłku typu drugie danie obiadowe (**zapis dotyczy tylko Części I zamówienia**).

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie na podstawie faktur częściowych.
2. Faktura częściowa wystawiona będzie do wartości zrealizowanego szkolenia w danym miesiącu.
3. Z tytułu wykonania niniejszej umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
netto:.....PLN, (słownie: złotych);
podatek VAT:PLN, (słownie:złotych);
brutto:PLN, (słownie: złotych).
4. Koszt całkowity szkolenia wynosi:
–PLN za jedną osobę skierowaną na szkolenie;
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie przelane na konto WYKONAWCY, po zakończeniu realizacji części szkolenia (zgodnie z pkt. 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:
Wykonawca zapłaci kary za:
 - a) Nieterminowe wykonanie usługi – w wysokości 0,1% ceny brutto całego szkolenia określonej w § 5 ust.3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% ceny brutto całego kursu określonej w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Kary, o których mowa w par. 1 powinny być uregulowane w terminie 14 dni roboczych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do rzeczywiście poniesionej szkody, – gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.



§ 7 Osoby Wskazane do kontaktu

1. Osoba upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie **Pan Remigiusz Kowalski – telefon kontaktowy: 062- 725-36 68;**
komórka Nr.....
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie
....., telefon kontaktowy:.....

§ 8 Inne ustalenia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowić będzie: nagła zmiana mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – dopuszcza się powiadomienie telefoniczne z osobami wskazanymi w § 7.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następując sposoby dokonywania skutecznych doręczeń:
 - a) za potwierdzeniem odbioru,
 - b) listem poleconym,
 - c) pocztą elektroniczną – Adres Poczty Zamawiającego: mgops@krotoszyn.pl
 - d) pocztą elektroniczną – Adres Poczty Wykonawcy:
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, iż podane na wstępie adresy są adresami dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Strony zobowiązane są podać dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w pkt.3.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi. Korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę, Zamawiającego adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami,
 - 2) Załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Wykaz osób skierowanych na szkolenie,
 - 2) Harmonogram szkolenia,
 - 3) Ankieta ewaluacyjna szkolenia,
 - 4) Lista obecności,
 - 5) Lista wydania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: