

**REKRUTACJA**

**na rok szkolny 2015/16**

**Od 2 do 20 marca 2015 roku składanie wniosków w przedszkolu**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA MOŻNA POBIERAĆ W KANCELARII PRZEDSZKOLA NR 5

WYPEŁNIONE WNIOSKI WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY OSOBIŚCIE REJESTROWAĆ

 U DYREKTORA PRZEDSZKOLA – CODZIENNIE W GODZINACH OD 8.00 DO 16.00

**I. ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA USTAWOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r.  Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód  lub separacje lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępcza zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) |

**II. ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA LOKALNE**

 Ustalone przez organ prowadzący na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 stycznia 2015 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Skala punktów** |
| **1.** | **Zatrudnienie obojga rodziców/prawnych opiekunów lub prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej** | **3** |
| **2.** | **Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub funkcjonującej  w pobliżu szkoły, lub żłobka** | **2** |
| **3.** | **Dogodne położenie wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca ich zamieszkania** | **2** |
| **4.** | **Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola w wymiarze przekraczającym 8 godzin dziennie** | **1** |
|  |  |  |

**Należy potwierdzić spełnianie danego kryterium poprzez dołączenie do wniosku:**

1. Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego,

lub działalności gospodarczej.

1. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka.
2. Oświadczenie o dogodnym położeniu wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca zamieszkania.
3. Informacja zawarta we wniosku o przyjęcie do przedszkola, określająca potrzebę opieki nad kandydatem, przekraczająca 8 godzin dziennie.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| **1.** | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 02 - 20 marca b.r. | 3-4 sierpnia br. |
| **2.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 24 marca b.r. godz. 12.00 | 6 sierpnia br. godz. 12.00 |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   i kandydatów nieprzyjętych | 27 marca b.r. godz. 12.00 | 6 sierpnia b.r. godz. 14.00 |
| **4.** | Możliwość wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Komisji o uzasadnienie odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych | |
| **5.** | Przygotowanie i wydawanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Przewodniczącego Komisji | do 5 dni od daty złożenia wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| **6.** | Możliwość wniesienia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| **7.** | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

**Tryb odwoławczy**

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rodzic/ prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji

rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.

1. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie   **7 dni**  od dnia otrzymania odwołania.
2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy rodzicowi/prawnemu opiekunowi kandydata skarga do sadu administracyjnego.