

PORADNIK REKRUTACYJNY DLA RODZICÓW

Informacje ogólne

- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (art. 14 ust 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty).
- W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat (art. 14 ust 1a Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. (art. 14 ust 1b Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty).
- Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy (art. 20a ust 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty) prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica złożony u dyrektora wybranej placówki (art. 20s ust. 1 uso.) i dotyczy wyłącznie wolnych miejsc (art. 20w ust 1 uso.).
- W postępowaniu rekrutacyjnym od 01 września 2015 r. biorą udział dzieci w wieku od trzech do pięciu lat oraz dzieci sześciolatnie, którym z uzasadnionej przyczyny odroczone realizację obowiązku szkolnego (decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego wydaje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej).
- Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - na zasadach ogólnych, jeżeli zapisywane są do przedszkoli ogólnodostępnych, z zastosowaniem kryteriów preferencyjnych („ustawowych”),
 - na zasadach odrębnych (kwalifikacja w trybie indywidualnym), jeżeli zapisywane są do przedszkola specjalnego.
- W przedszkolu złożony wniosek przez rodziców jest rejestrowany i sprawdzany pod względem zgodności zawartych w nim informacji z danymi znajdującymi się w rejestrze podanymi podczas pobierania wniosku.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola w drodze rekrutacji.

Jak zapisać dziecko do przedszkola?

Krok 1. Wybór przedszkola

Przed wyborem przedszkola należy zapoznać się z ofertą wszystkich placówek w gminie Krotoszyn. Warto poznać warunki organizacyjne przedszkola oraz odwiedzić je wspólnie z dzieckiem. Prosimy zapoznać się z Przedszkolem nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Krotoszynie zwanego „Maciuś” w formie krótkiego filmiku. <https://www.youtube.com/watch?v=fDDS3lXg2x4&feature=youtu.be>

Krok 2. Pobranie i wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

Wniosek należy pobrać w kancelarii przedszkola, wypełnić i dostarczyć do przedszkola w wymaganym terminie.

Uwaga! Ważne by wniosek był kompletny tzn. ze wszystkimi załącznikami, podpisany przez obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka (stanowi to potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym). Kolejność składania wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.

Krok 3. Weryfikacja dokumentów w przedszkolu – potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku.

Do poprawnie wypełnionego wniosku rodzice zobowiązani są dołączyć dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych oraz kryteriów podanych przez gminę Krotoszyn.

Uwaga! Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.20t ust 6 uso.).

Krok 4 Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola

Rodzice dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do przedszkola składają potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola, w terminie 10 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych.

Uwaga! Brak potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Krok 5. Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci, które nie zostały do przedszkola mogą:

- składać wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

Terminy postępowania rekrutacyjnego określa Zarządzenie Dyrektora Przedszkola, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Kryteria naboru i wymagane dokumenty na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Kryteria wynikające z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (art. 20t):

- Wielodzietność rodziny kandydata (co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Niepełnosprawność kandydata. Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* – odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* – odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* – odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania*

administracyjnego – odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem). Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych – zgodnie z art. 76a § 1 *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* – odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą. Niezbędna dokumentacja dołączana do wniosku: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.

Kryteria naboru i wymagane dokumenty na drugim etapie postępowanie rekrutacyjnego

Kryteria gminne: Określa UCHWAŁA NR IV/19/2015 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

UCHWAŁA NR IV/19/2015
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE
z dnia 29 stycznia 2015 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających
spełnianie
kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych
w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.594, ze zmianami) oraz art. 20c ust.4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn:

- 1) zatrudnienie obojga rodziców/prawnych opiekunów lub prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej - 3 punkty,
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły, lub żłobka – 2 punkty,
- 3) dogodne położenie wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca ich zamieszkania – 2 punkty,
- 4) zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola w wymiarze przekraczającym 8 godzin dziennie – 1 punkt,
- 5) posiadanie przez kandydata aktualnej opinii w sprawie objęcia go wczesnym wspomaganie rozwoju –2 punkty.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa §1, tj.:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego, lub działalności gospodarczej,
- 2) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub do funkcjonującej w pobliżu szkoły, lub żłobka,
- 3) oświadczenie o dogodnym położeniu wybranego przedszkola względem miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub miejsca ich zamieszkania,
- 4) informacja zawarta we wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, określająca potrzebę opieki nad kandydatem, przekraczająca 8 godzin dziennie,
- 5) kopia aktualnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w sprawie objęcia kandydata wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Uzasadnienie

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art. 20c ust.1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami rada gminy upoważniona jest jako organ prowadzący do określenia kryteriów, branych pod uwagę na drugim etapie, tzw. „kryteriów gminnych”. Mogą mieć one różną wagę. Rada gminy określa wartość punktową, każdego z kryteriów i dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania. Wskazane w projekcie uchwały kryteria powstały w wyniku konsultacji i uzgodnień z dyrektorami przedszkoli i szkół podstawowych, w których działają oddziały przedszkolne.

Powyższe kryteria wychodzą naprzeciw potrzebom rodziców dzieci w wieku przedszkolnym i pozwalają na zaspokojenie potrzeb przeważającej grupy rodziców dzieci w wieku 3-4 lat w zakresie zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania, wychowania i opieki nad ich dziećmi.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek