1. Z Centrum Multimedialnego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Korzystanie z pracowni jest bezpłatne.
3. Z zasobów Centrum Multimedialnego można korzystać tylko w wyznaczonych godzinach.
4. Komputery mogą być wykorzystywane tylko jako narzędzie dostępu do źródeł informacji niezbędnych w procesie edukacyjnym i samokształceniowym.
5. Ze stanowisk komputerowych można korzystać tylko pod opieką bibliotekarza lub nauczyciela dyżurującego.
6. W przypadku dużej liczby osób chętnych do korzystania z komputerów jednostkowy czas użytkowania ogranicza się do 15-20 min.
7. Użytkownicy mają możliwość kopiowania wybranych informacji. Kopiowanie może być dokonywane na płyty CD zakupione w sekretariacie.
8. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz ustawieniach systemowych .
10. Na komputerze można zapisywać dokumenty po uzyskaniu zgody bibliotekarza.
11. Z drukarki i skanera można korzystać po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
12. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi lub nauczycielowi dyżurującemu.
13. Programy multimedialne udostępniane są tylko na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu.
14. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik.
15. W pracowni multimedialnej obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
16. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem i do jego bezwzględnego przestrzegania.
17. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje informację wychowawcy o uczniach, którzy nie przestrzegają regulaminu.
18. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły.