

Wyrażam zgodę na publikowanie informacji z e-dziennika na „Witrynie dla rodziców / ucznia”.

Nazwisko, imię ucznia

Klasa i pesel ucznia/ data urodzenia

Nazwisko i imię rodzica / opiekuna ucznia

Adres poczty elektronicznej e-mail (login e-dziennika) rodzica /opiekuna.

proszę wypełnić „drukowanymi znakami”, jeżeli wpisujemy „zero” – proszę wpisać 0, proszę także zwrócić uwagę na zapis: L, I, 1, J oraz U, V

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna ucznia)

„Witryna dla rodziców / ucznia” umożliwia tylko przeglądanie informacji ze szkolnego dziennika. Dostęp do informacji ma tylko zalogowana osoba - zna login, którym jest podany adres e-mail i hasło - tajne, utworzone samodzielnie. Zalogowana osoba może tylko przeglądać informacje, dotyczące tylko i wyłącznie ucznia, któremu w systemie przypisano adres e-mail.

Witryna umożliwia przeglądanie informacje tylko o swoim dziecku!

 Wychowawca klasy/sekretariat szkoły

Instrukcja dla rodziców

E-dziennik dla rodziców – instrukcja

Co należy zrobić, aby mieć możliwość korzystania z e-dziennika w domu?

- Dostarczyć do szkoły oświadczenie z adresem e-mail.
- Wychowawca (np. na wywiadówce) przekaze Ci adres dziennika elektronicznego, <https://uonetplus.vulcan.net.pl/krotoszyn/>
- Jak tylko Twój adres e-mail zostanie wpisany w e-dzienniku przez wychowawcę będziesz mógł zarejestrować swoje konto w systemie UONET+.
- Wpisz w przeglądarce adres <https://uonetplus.vulcan.net.pl/krotoszyn/> Wyświetli się powitalna strona systemu – Kliknij „Zaloguj się”
- Kliknij link „Założ konto”, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś wychowawcy.
- Zaznacz opcję "Nie jestem robotem", a następnie kliknij przycisk "Wyślij wiadomość". Jeśli po kliknięciu opcji "Nie jestem robotem" rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk "Zweryfikuj".
- Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie "Podsumowanie operacji".
- Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać hasło.
- W oknie "Aktywacja konta" w polach "Nowe hasło" oraz "Powtórz nowe hasło" wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję "Nie jestem robotem" i kliknij przycisk "Ustaw nowe hasło".
- Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.