

STOWARZYSZENIE
"WSPÓLNIE DLA BIADEK"
Biadki ul. Szkolna 3
63-714 Kobierno tel/fax 627211322
NIP: 6211804460 Reg. 301619560



1300.
1300.
1300.
25.04.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
oraz działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zjazd linowy – atrakcją Biadek”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.04.2014r. do 30.06.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Miasto i Gminę Krotoszyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| (x) stowarzyszenie | (-) fundacja |
| (-) kościelna osoba prawna | (-) kościelna jednostka organizacyjna |
| (-) spółdzielnia socjalna | (-) inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000372197

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.12.2010r.

5) nr NIP: 6211804460 nr REGON: 301619560

6) adres:

miejsowość: Biadki ul.: Szkolna 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ sołectwo Biadki
gmina: Krotoszyn powiat:⁸⁾ krotoszyński województwo: wielkopolskie
kod pocztowy: 63-714 poczta: Kobierno

7) tel./fax : 62 721 13 22

8) numer rachunku bankowego: 90 8410 0003 2001 0003 2274 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krotoszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) Mariusz Karbowski – Prezes
- b) Darian Paszek – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek”
Biadki, ul. Szkolna 3, 63-714 Kobierno
tel. 62 721 1322

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego Mariusz Karbowski tel. 600441427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest sukcesywny i wszechstronny rozwój wsi Biadki poprzez:

1. aktywizację mieszkańców wsi
2. integrację mieszkańców wsi
3. działania na rzecz rozwoju infrastruktury wsi Biadki
4. dbałość o kulturę, tradycję lokalną i dziedzictwo kulturowe
5. podejmowanie działań o tematyce prozdrowotnej wśród mieszkańców wsi
6. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji
7. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej
8. poprawę estetyki i warunków bezpieczeństwa na wsi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na budowie zjazdu linowego poprzez zakup i montaż urządzenia zjazdu linowego i tablicy informacyjnej o projekcie oraz przygotowaniu terenu.

Utworzenie takiego miejsca pozwoli zdrowo i aktywnie wypoczywać dzieciom i młodzieży, bo głównie dla tej grupy realizowane jest przedsięwzięcie.

Biadki to jedna z większych wsi na terenie gminy Krotoszyn, liczy ponad 1450 mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania uzasadniona jest uatrakcyjnieniem terenu aktywizującego ruchowo. Celem projektu jest budowa zjazdu linowego na świeżym powietrzu i zapewnienie wszystkim zainteresowanym osobom, nie tylko mieszkańcom wsi Biadki możliwości korzystania z atrakcyjnego urządzenia sportowo-rekreacyjnego za darmo w publicznie dostępnym miejscu.

Chętnie z takich miejsc korzystają przede wszystkim dzieci i młodzież.

Skutkiem podjętych działań będzie wzmocnienie kondycji fizycznej mieszkańców wsi, pożyteczne zagospodarowanie wolnego czasu, integracja mieszkańców oraz upowszechnienie różnych form sportu i rekreacji. Realizacja zadania podniesie atrakcyjność obszaru wsi Biadki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są przede wszystkim mieszkańcy wsi Biadki, głównie dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie posiada wystarczających środków finansowych związanych z realizacją zadania

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾–otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Tak, inwestycje:

1. budowa siłowni zewnętrznej w Biadkach, dofinansowanie z Miasta i Gminy Krotoszyn, data otrzymania dotacji: 31.07.2012r.
2. budowa placu zabaw w Biadkach, dofinansowanie z Miasta i Gminy Krotoszyn, data otrzymania dotacji: 31.07.2012r.
3. budowa ścieżki zdrowia w Biadkach, dofinansowanie z Miasta i Gminy Krotoszyn, data otrzymania dotacji: 20.09.2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest poprawa bazy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców wsi Biadki oraz stworzenie miejsca spotkań poprzez wyposażenie terenu w urządzenie zjazdu linowego. Ponadto jego realizacja rozwiąże problem spędzania wolnego czasu oraz zwiększy atrakcyjność wsi, w tym również turystyczną. Zjazdu linowego nie ma żadne miasto ani wieś w powiecie krotoszyńskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biadki, gmina Krotoszyn, powiat krotoszyński, działka nr 248/3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego obejmują:

1. wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej,
2. wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
3. zakup i dostawę piasku,
4. zakup, dostawę i montaż obrzeży betonowych,
5. zakup, dostawę i montaż zjazdu linowego,
6. zakup, dostawę i posadzenie drzewek ozdobnych – tuja,
7. promocję i informację o zrealizowanym projekcie poprzez zakup tablicy informacyjnej oraz umieszczenie informacji na stronach internetowych Krotoszyna i platformy sołectkiej wsi Biadki, w prasie lokalnej i samorządowej, na tablicy ogłoszeniowej we wsi Biadki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2014r. do 30.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej, 2. wykonanie projektu zagospodarowania terenu, 3. zakup i dostawa piasku, 4. zakup, dostawa i montaż obrzeży betonowych, 5. zakup, dostawa i montaż zjazdu linowego, 6. zakup, dostawa i posadzenie drzewek ozdobnych – tuja, 7. promocja i informacja o zrealizowanym projekcie poprzez zakup tablicy informacyjnej oraz umieszczenie informacji na stronach internetowych Krotoszyna i platformy soleckiej wsi Biadki.	25.04.2014r. – 09.05.2014r. 05.05.2014r. – 12.05.2014r. 12.05.2014r. – 20.06.2014r. 12.05.2014r. – 20.06.2014r. 12.05.2014r. – 20.06.2014r. 12.05.2014r. – 20.06.2014r. 05.05.2014r. - 30.06.2014r.	Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagospodarowanie przestrzeni publicznej poprzez wybudowanie zjazdu linowego. <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost integracji mieszkańców, - aktywna, zdrowa i efektywna forma zagospodarowania czasu wolnego, - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja zdrowego trybu życia, - uaktywnianie mieszkańców do czynnego włączania się w rozwiązywanie problemów wsi, - poprawa estetyki miejscowości, poprawa wizerunku wielkopolskiej wsi, - promocja wsi oraz gminy.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednostkowy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej 2) wykonanie projektu zagospodarowania terenu 3) zakup, i dostawa piasku 4) zakup, dostawa i montaż obrzeży betonowych 5) zakup, dostawa i montaż zjazdu linowego 6) zakup, dostawa i posadzenie drzewek ozdobnych - tuje	5 4 26 59 1 10	147,60 75,00 50,43 28,29 10.934,70 32,40	szt. szt. m3 mb szt. szt.	738,00 300,00 1.311,18 1.669,11 10.934,70 324,00	0,00 0,00 0,00 0,00 3.200,00 0,00	738,00 300,00 1.311,18 1.669,11 7.734,70 324,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Wspólnie dla Biadek” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup tablicy informacyjnej	1	1.020,90	szt.	1.020,90	0	1.020,90	0
IV	Ogółem:				16.297,89	3.200,00	13.097,89	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.200,00 zł	19,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	59,89 zł	0,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	13.038,00 zł	80,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	13.038,00 zł	80 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.297,89zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Wielkopolskiego	13.038,00 zł	TAK/NIE ²¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: „nie dotyczy”

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Trzy inwestycje: budowa siłowni zewnętrznej, placu zabaw i ścieżki zdrowia w Biadkach, dofinansowanie z Miasta i Gminy Krotoszyn.

4. Informacja, czy oferent/oferenci²⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci²³⁾ jest/są²³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)²³⁾-z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"WSPÓLNIE DLA BIADEK"
Biadki ul. Szkolna 3
63-714 Kobierno tel/fax 627211322
NIP: 6211804460 Reg. 301619560

PREZES
"Wspólnie dla Biadek"
Mariusz Karbowski
Mariusz Karbowski

SKARBNIK
"Wspólnie dla Biadek"
Dariusz Paszek
Dariusz Paszek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²³⁾-

Data 23.04.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.