

REGULAMIN

dofinansowania imprez i przedsięwzięć z budżetu Powiatu Krotoszyńskiego bądź wsparcia rzeczowego, patronatu, współorganizacji w ramach Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego oraz kalendarza imprez

Rozdział I Cel naboru wniosków

§ 1

Celem naboru wniosków o dofinansowanie imprezy promocyjnej jest wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Krotoszyńskiego bądź wsparcie rzeczowe, patronat, współorganizacja imprez i przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym oraz opracowanie Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego i kalendarza imprez.

§ 2

1. Środki z budżetu Powiatu zaplanowane na finansowanie oraz wsparcie imprez i przedsięwzięć w ramach Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego są przeznaczone na organizację: imprez i przedsięwzięć własnych, współorganizowanie imprez i przedsięwzięć o zasięgu powiatowym zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, samorządy, instytucje kultury, szkoły i inne podmioty działające na terenie Powiatu Krotoszyńskiego.
2. W budżecie Powiatu w ramach Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego będą ujęte głównie przedsięwzięcia o zasięgu i charakterze powiatowym, adresowane do mieszkańców Powiatu, a w szczególności:
 - 1) upowszechniające dziedzictwo kulturowe i walory przyrodnicze Powiatu Krotoszyńskiego oraz tradycje regionalne i narodowe,
 - 2) promujące rozwój kulturowy i gospodarczy Powiatu Krotoszyńskiego,
 - 3) promujące aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, ekonomii, kultury, sportu oraz integracji społecznej.

Rozdział II Nabór wniosków

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie lub wsparcie w innej formie (rzeczowe, patronat, współorganizacja) imprezy promocyjnej o zasięgu powiatowym należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok organizacji imprezy lub przedsięwzięcia na adres: Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 10, 63-700 Krotoszyn, złożyć w Biurze Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie lub przesłać drogą elektroniczną na adres: promocja@starostwo.krotoszyn.pl (zeskanowany wniosek z podpisem).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać na formularzu wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który jest podstawowym dokumentem przy

- konstruowaniu Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego oraz kalendarza imprez. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej Starostwa: www.powiat-krotoszyn.pl oraz w Biurze Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
3. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek o dofinansowanie lub wsparcie w innej formie (rzeczowe, patronat, współorganizacja).
 4. W przypadku niekompletnego wniosku, wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 5. Złożone wnioski o dofinansowanie lub wsparcie w innej formie (rzeczowe, patronat, współorganizacja) imprezy promocyjnej są tylko materiałem wyjściowym do pracy nad przyszłorocznym budżetem.
 6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
 7. Informacje o składaniu wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-krotoszyn.pl.

Rozdział III **Ocena wniosków**

§ 4

1. Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie przedstawia Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego kompletne wnioski, określa zakres wsparcia oraz projekt Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego wraz z propozycją dofinansowania imprez i przedsięwzięć.
2. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego przyznaje dofinansowanie lub inną formę wsparcia w oparciu o rekomendację Biura Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania oceniane są na podstawie przyjętych kryteriów.
2. Podstawowe kryteria przyjęte do oceny wniosków o przyznanie dofinansowania:
 - 1) cel oraz zakładane rezultaty imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 2) ilość składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę (do 2 wniosków),
 - 3) poziom wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - 4) udział procentowy wkładu własnego w realizację imprezy lub przedsięwzięcia,
 - 5) doświadczenie w organizacji imprez lub przedsięwzięć,
 - 6) zasięg i ranga imprezy,
 - 7) ocena wcześniej organizowanych imprez lub przedsięwzięć (na podstawie sprawozdań z realizowanych imprez lub przedsięwzięć),
 - 8) prognozowana liczba uczestników
3. Wnioski o przyznanie Patronatu Starosty Krotoszyńskiego, rozpatrywane są zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Krotoszyńskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Przyznanie wsparcia

§ 6

1. Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego oraz kalendarza imprez w Powiecie Krotoszyńskim na przyszły rok kalendarzowy.
2. Lista przedsięwzięć przyjętych do realizacji (wraz z zaakceptowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego zakresem wsparcia) zostanie ujęta w Planie Promocji Powiatu Krotoszyńskiego na przyszły rok kalendarzowy i opublikowana na stronie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
3. Po przyjęciu uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy otrzymają pismo informujące o decyzji Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego w sprawie o dofinansowanie i/lub wsparcia w innej formie (rzeczowego, patronat, współorganizacja) imprezy promocyjnej.
4. Z podmiotami ujętymi w Planie Promocji Powiatu Krotoszyńskiego na przyszły rok kalendarzowy zostaną podpisane umowy, określające zakres wsparcia oraz sposób realizacji dofinansowania i/lub wsparcia w innej formie.
5. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.
6. Dofinansowana impreza lub przedsięwzięcie traktowane jest jako współorganizowane przez Starostwo Powiatowe w Krotoszynie.
7. Opracowaniem i nadzorem nad realizacją Planu Promocji Powiatu Krotoszyńskiego oraz kalendarza imprez i przedsięwzięć w Powiecie Krotoszyńskim na przyszły rok kalendarzowy, zajmuje się Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
8. Imprezie lub przedsięwzięciu może zostać przyznany Patronat Starosty Krotoszyńskiego zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Krotoszyńskiego, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Realizacja dofinansowania/wsparcia imprezy lub przedsięwzięcia

§ 7

1. Faktury lub rachunki na zakup nagród rzeczowych, lub innych wydatków należy wystawić na Powiat Krotoszyński, zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Krotoszyńskiego o poziomie i przeznaczeniu dofinansowania imprezy lub przedsięwzięciu.
2. Uzyskanie dofinansowania i/lub wsparcia na realizację imprezy lub przedsięwzięcia powoduje po stronie wnioskodawcy obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących imprezie lub przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, artykuły prasowe, itp.), jak również umieszczenia w czasie imprezy lub przedsięwzięcia, w miejscu widocznym banneru oraz materiałów promocyjnych Powiatu Krotoszyńskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, minimum 14 dni przed terminem realizacji dofinansowania i/lub wsparcia zadania.

4. W przypadku rezygnacji z dofinansowania i/lub wparcia wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Biuro Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krotoszynie.
5. Realizacja imprezy lub przedsięwzięcia, któremu przyznano Patronat Starosty Krotoszyńskiego, musi przebiegać zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Krotoszyńskiego, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.