

**REGULAMIN KONKURSU
MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA
I. EDYCJA 2015**

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE	2
II. WSTĘP	4
III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?	4
IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?	4
a. GRUPY NIEFORMALNE	4
b. GRUPY SAMOPOMOCOWE	4
c. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA	5
V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?	6
VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?	7
VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?	7
a. INICJATYWY ODDOLNE	7
b. ROZWÓJ ORGANIZACJI	8
VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?	9
IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?	11
X. JAK BĘDZIE PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?	12
XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?	12
XII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY?	13
a. NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY	13
b. NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	13
XIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?	14
XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?	14
XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?	15
XVI. JAK PRZEBIEGA OCENA MERYTORYCZNA?	16
a. KRYTERIA MERYTORYCZNE	16
b. KRYTERIA STRATEGICZNE	17
XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?	18
XVIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?	19
XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

I. DEFINICJE

1. **Centrum PISOP** (zamiennie jako: **Operator**) – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.
2. **Doradcy Wielkopolskiej Wiary** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o P FIO, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.
3. **P FIO** – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich tj. opracowany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego instrument programowy i finansowy zwiększający dynamikę rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
4. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni pracownicy Centrum PISOP dokonują oceny formalnej Oferty.
5. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
6. **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu przez Centrum PISOP. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
7. **Konkurs** – organizowany przez Centrum PISOP konkurs Mikrodotacji WIELKOPOLSKA WIARA, w którym mogą uczestniczyć Oferenci a celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
8. **Lider Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej (oznaczona w ten sposób w porozumieniu dotyczącym powołania Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej - którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu), zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej.
9. **Lista Rankingowa** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz z rekomendacjami dotyczącymi Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji, zatwierdzany następnie przez Zarząd Centrum PISOP.
10. **Mikrodotacja** – dofinansowanie przyznawane przez Centrum PISOP, w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z P FIO, w wysokości maksymalnie do 5.000,00 zł.

11. **Oferta** – wypełniony przez Oferenta za pośrednictwem generatora, który został udostępniony, na www.pisop.org.pl/fio uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
12. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003, a także podmioty wymienione w ustawie tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
13. **Patron** – Organizacja Pozarządowa zgodnie z pkt. 12 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPW, która w związku ze składaniem w ramach Konkursu Oferty przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, podpisała z nią Porozumienie o Współpracy (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Patron nie musi spełniać kryteriów dla Młodej Organizacji Pozarządowej, może pochodzić spoza województwa wielkopolskiego.
14. **Porozumienie o Współpracy** – umowa, wypełniona i podpisana przez Patrona i Grupę Nieformalną bądź Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, określająca warunki i zakres współpracy Patrona i Grupy Nieformalnej bądź Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej, w zakresie wsparcia przy rozliczaniu Projektu udzielanego przez Patrona, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
15. **Projekt** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan działań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
16. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
17. **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
18. **Suma kontrolna** – ciąg znaków nadawany przez generator, widoczny na wydruku formularza, podstawa weryfikacji zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową Oferty.
19. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
20. **Umowa Dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Centrum PISOP, a Oferentem (w przypadku Ofert składanych za pośrednictwem Patrona – również z Patronem) którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Zarząd Centrum PISOP do otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
21. **Zadanie** – przewidziane i realizowane w ramach Projektu działanie np. animacyjne, integracyjne, informacyjne.

II. WSTĘP

1. **Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą jak i inne terminy zawarte i wykorzystane w Regulaminie mają przede wszystkim znaczenie przypisane im w treści Regulaminu oraz w Definicjach.**
2. Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w Regulaminie lub załącznikach do niego mają znaczenie przypisywane im przez prawo.
3. Regulamin określa zasady przyznawania przez Centrum PISOP Mikrodotacji.
4. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów do przyznania Mikrodotacji oraz zmierzają do udzielenia wsparcia podmiotom działającym w trudnych warunkach tj. napotykałym na szczególne bariery w zakresie realizacji ich celów, tak jak np.: miejsce działania, przedmiot działalności, odbiorcy działań.
5. Mikrodotacja może zostać przyznana wyłącznie w ramach Konkursu.

III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?

1. **Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów i podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce.**
2. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej 140 (słownie: stu czterdziestu) Mikrodotacji na **realizację projektów w okresie od 01.06.2015 r. do 31.10.2015 r.**
3. Minimalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach I edycji Konkursu w 2015 roku w formie Mikrodotacji wynosi 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych), przy czym jednostkowa **Mikrodotacja nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł.**
4. Środki finansowe na Mikrodotacje pochodzą z P FIO oraz ze środków Partnerów Centrum PISOP.

IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?

1. O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się:
 - a. **GRUPY NIEFORMALNE** tj.:
 - i. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - ii. realizujących wspólnie lub zamierzających realizować wspólnie Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - iii. nieposiadające osobowości prawnej,
 - iv. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego,
 - v. działania są skierowane do mieszkańców tego województwa.(dalej jako: „Grupa Nieformalna”),
 - b. **GRUPY SAMOPOMOCOWE** tj.:

- i. dobrowolne zespoły osób fizycznych, których aktywne działania skierowane są na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków,
- ii. **posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej**,
- iii. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego,
- iv. działania są skierowane do mieszkańców tego województwa, przy czym:
 - jeśli nie posiadają osobowości prawnej - muszą składać się z co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamierzać realizować Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - jeśli posiadają osobowość prawną - muszą spełniać warunki przewidziane w Regulaminie dla Młodych Organizacji Pozarządowych oraz mogą uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

(dalej jako: „**Grupa Samopomocowa**”),

- c. **MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- i. jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa wielkopolskiego,
- ii. jej roczny budżet (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
- iii. została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż 18 miesięcy licząc do dnia złożenia Oferty,
- iv. w ramach Projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego

(dalej jako: „**Młoda Organizacja Pozarządowa**”).

łącznie zwanych w dalszej części Regulaminu: „**Oferentem**”.

2. Każdy z Oferentów może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.
3. **Grupa Nieformalna oraz Grupa Samopomocowa nieposiadająca osobowości prawnej mogą złożyć Ofertę w ramach Konkursu działając w imieniu własnym bądź za pośrednictwem Patrona¹**, przy czym członkiem Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem zarządu Patrona.
4. Grupa Samopomocowa posiadająca osobowość prawną oraz Młoda Organizacja Pozarządowa składają Ofertę w imieniu własnym.
5. **Każdy z Oferentów² może złożyć maksymalnie jedną Ofertę** w ramach danej edycji Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

¹ O ile to możliwe, zachęca się Grupy Nieformalne oraz Grupy Samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej do złożenia Oferty za pośrednictwem Patrona (organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną) – Centrum PISOP dopuszcza możliwość udzielenia pomocy w wyszukaniu Patrona.

² W przypadku grupy nieformalnej osoba fizyczna może być członkiem tylko jednej grupy.

6. Jeżeli Młoda Organizacja Pozarządowa lub Grupa Samopomocowa będąca osobą prawną, posiada oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może składać Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.
7. Z ubiegania się o Mikrodotacje wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.
8. Oferenci, o których mowa w ust. 1, nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego w rozumieniu UDPPW.
9. Oferenci, którzy otrzymali Mikrodotację w 2014 roku, mogą ubiegać się o kolejną w 2015 roku, pod warunkiem rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i zatwierdzenia przez Centrum PISOP sprawozdania z realizacji.
10. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?

1. Maksymalna **kwota Mikrodotacji**, o którą wnioskuje Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty **5.000,00 zł**, przy czym Oferent musi zadeklarować **wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrodotacji**.
2. **Wkład własny Oferenta dla:**
 - a. MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH POSIADAJACYCH OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ stanowią:
 - i. środki finansowe, inne aniżeli pochodzące z P FIO, i/lub
 - ii. wkład osobowy³ tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.
 - b. GRUP NIEFORMALNYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, aplikujących w imieniu własnym lub z Patronem stanowi wyłącznie:
 - i. wkład osobowy⁴ tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.
3. Suma kwoty Mikrodotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Przykładowo jeżeli organizacja ubiega się o Mikrodotację w wysokości 5000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5500 zł.

³ W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

⁴ j.w.

VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?

W ramach I. edycji konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara, zorganizowanego w 2015 roku, **Projekty mogą być realizowane najwcześniej od dnia 1. czerwca 2015 roku, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31. października 2015 roku**, przy czym okres trwania Projektu nie może być krótszy niż 30 dni i **nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia**, czyli musi obejmować cykl działań, które przełożą się na osiągnięcie celu i zaangażują do działania społeczność lokalną⁵.

VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, z zastrzeżeniem pkt VII i VIII Regulaminu, mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

INICJATYWY ODDOLNE tj. działania, które zmierzają do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich⁶ czyli **PRZEKŁADAJĄ SIĘ NA WZROST AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, POZWALAJĄ OBYWATELOM CZUĆ REALNY WPŁYW NA ROZWIĄZYWANIE KONKRETNÝCH PROBLEMÓW, DAJĄ IM MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ W DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, MIESZCZĄ SIĘ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO** tj.:

- a. pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- b. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d. działalność charytatywną,
- e. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- f. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- g. ochrona i promocję zdrowia,
- h. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- i. promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- j. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,

⁵ Projekty powinny włączać do działania nowe grupy obywateli, angażować ich poprzez wspólne planowanie, wypracowywanie rozwiązań, współdziałanie na rzecz wspólnoty lokalnej przez dłuższy okres. Działania podejmowane w ramach Projektów powinny stanowić ciąg czynności podejmowanych przez daną grupę obywateli, gdzie tylko realizacja ich wszystkich łącznie pozwoli na osiągnięcie zamierzonego celu. W przypadku projektów Młodych Organizacji Pozarządowych skierowanych na rozwój Projekty powinny obejmować opracowanie planu rozwoju (poprzedzonego analizą otoczenia organizacji angażując do tego społeczność lokalną) oraz częściowe wdrożenie planu.

⁶ Zgodnie z Programem Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020, dostępnym na www.pisop.org.pl/FIO.

- k. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - l. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - m. działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 - n. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - o. naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
 - p. wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - q. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - r. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - s. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
 - t. turystyka i krajoznawstwo,
 - u. porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - v. obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
 - x. ratownictwo i ochronę ludności,
 - y. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - z. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów,
 - aa. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - bb. promocję i organizację wolontariatu,
 - cc. pomoc Polonii i Polakom za granicą,
 - dd. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - ee. promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - ff. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - gg. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - hh. działalność na rzecz Organizacji Pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 UDPPW, w zakresie określonym w pkt a-gg,
- przy czym **Oferent będący stowarzyszeniem, fundacją, klubem sportowym może przeznaczyć środki finansowe** bądź na INICJATYWY ODDOLNE - działania wymienione w pkt a – hh powyżej, bądź na:

ROZWÓJ ORGANIZACJI tj.:

- a. opracowanie Planu Rozwoju Organizacji⁷, którego schemat stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - b. zakup sprzętu biurowego,
 - c. zakup sprzętu związanego ze specyfiką działania Oferenta,
 - d. koszty adaptacji lokalu,
 - e. zakup oprogramowania komputerowego,
 - f. koszty podniesienia kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
 - g. koszty obsługi prawnej, księgowej lub informatycznej,
 - h. koszty poszerzenia zakresu świadczonych usług,
 - i. koszty przygotowania części merytorycznej Planu Rozwoju Organizacji - koszt ten nie może przekraczać 10% wartości Mikrodotacji.
2. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.
3. W przypadku kiedy Oferent złoży w ofercie, oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, ponieważ nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego⁸.

VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
 - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 czerwca 2015 r.,
 - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 października 2015 r.,
 - d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
 - e. przewidziane w budżecie Projektu,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: „**Koszt Kwalifikowalny**”).
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie Kosztów Kwalifikowalnych:

⁷ Efekt planowania strategicznego (obok wizji i misji) - zorganizowanego procesu ukierunkowanego na osiągnięcie celów organizacji w perspektywie kilku lat (najczęściej 2 lub 5 lat), zawierający cele, uporządkowanie zadania, osoby odpowiedzialne i zakładane efekty w określonym czasie.

⁸ W zakresie prowadzenia działalności odpłatnej Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów UDPPW.

- a. **koszty związane z realizacją Projektu tj. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**, w tym w szczególności:
- koszty osobowe merytoryczne tj. wynagrodzenia trenerów, ekspertów - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu⁹,
 - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
 - koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
 - koszty wyposażenia adekwatne do realizowanego Projektu, jednak koszt jednostkowy nie może przekroczyć 3.500,00 zł¹⁰,
 - koszty adaptacji pomieszczeń, wyłącznie dla celów realizacji Projektu.
- b. **koszty obsługi administracyjnej Projektu tj. KOSZTY POŚREDNIE**, w tym w szczególności:
- koszty obsługi Projektu w tym m. in. koszty zatrudnienia koordynatora Projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),
 - koszty funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO (wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),

przy czym **koszty pośrednie finansowe są kwalifikowalne wyłącznie przy realizacji Projektów przez Młode Organizacje Pozarządowe, Grupy samopomocowe posiadające osobowość prawną¹¹**, a ich łączna wartość pokrywana ze środków Mikrodotacji nie może przekroczyć 20% jej wartości, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

3. **Środki finansowe przekazane Oferentowi, będącemu Grupą Nieformalną lub Grupą Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, wnioskującą o Mikrodotację za pośrednictwem Patrona, mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów obsługi księgowej w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości Mikrodotacji.** W przypadku Grup Nieformalnych oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej wnioskujących o Mikrodotację w imieniu własnym koszty obsługi księgowej stanowią koszty ponoszone przez Operatora.
4. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

⁹ W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UDPPW.

¹⁰ **UWAGA!** Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.) **JEST NIEKWALIFIKOWALNY.**

¹¹ W przypadku grup nieformalnych, samopomocowych składających ofertę samodzielnie lub za pośrednictwem Patrona istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w ramach kosztów administracyjnych np. koordynowanie projektu, księgowość.

IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem (dalej jako: „**Koszt Niekwalifikowalny**”, w tym:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - d. amortyzacja,
 - e. leasing,
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h. koszty kar i grzywien,
 - i. koszty procesów sądowych,
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - n. **koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,**
 - o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
2. Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

X. JAK BĘDZIE PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?

1. Mikrodotacje w ramach Konkursu są przyznawane Oferentom po przeprowadzeniu przez Centrum PISOP naboru Ofert na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
2. Centrum PISOP ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.

XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?

1. Oferenci w ramach ogłoszonego przez Centrum PISOP naboru Ofert, **składają Oferty na uproszczonym formularzu** stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu – za pomocą generatora, który jest dostępny na stronie internetowej www.pisop.org.pl/FIO.
2. Po wypełnieniu całej oferty w generatorze, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTĘ), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer.
3. **Oferent może wysłać wyłącznie jedną Ofertę.**
4. Tylko oferty o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2015.
5. Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres e-mail, który podał przy logowaniu do generatora, informację zawierającą potwierdzenie jej wysłania. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia wysłania oferty, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Centrum PISOP.
6. Wersja elektroniczna Oferty, o którym mowa w ust. 1 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora **do 17. kwietnia 2015 r. do godziny 15.00.**
7. Następnie wypełnioną ofertę należy wydrukować. Wydruk Oferty powinien zostać **trwale połączony**. Brak wersji papierowej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. **Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz** Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z załącznikami (JEŚLI OBOWIĄZUJĄ) **w zamkniętej kopercie** należy:
 - a. złożyć **osobiście** (o zakwalifikowaniu do oceny, jako złożonych w terminie, **decyduje data** dostarczenia tj. 17.04.2015 r., g. 15.00),
lub
 - b. przesłać **pocztą tradycyjną** lub **kurierem** (o zakwalifikowaniu do oceny, jako złożonych w terminie, **decyduje data stempla** tj. 17.04.2015 r.) **na adres**¹²:

¹² Centrum PISOP przyjmuje Oferty wyłącznie pod tym adresem.

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP

ul. Pl. J. Metziga 26/6

64-100 Leszno

z dopiskiem „Wielkopolska Wiara 2015 – oferta nr ...”

XII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY?

1. **NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY** w przypadku gdy Oferta jest składana przez Młodą Organizację Pozarządową lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną należy dołączyć:
 - a. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną (wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną i umocowanie osób ją reprezentujących.
2. **NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE** należy dołączyć obligatoryjnie następujące załączniki:
 - a. w przypadku gdy Oferta jest składana przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej w imieniu własnym, podpisane przez wszystkich uczestników tychże grup:
 - i. porozumienie dotyczące powołania Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - ii. deklarację przynależności członków do Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej.
 - b. w przypadku gdy Oferta jest składana przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej za pośrednictwem Patrona:
 - i. porozumienie dotyczące powołania Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - ii. deklarację przynależności członków do Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej.
 - iii. podpisane przez wszystkich uczestników tychże grup Porozumienie o Współpracy z Patronem, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - iv. statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej przez Patrona działalności, stanowiącej działania w Sferze Pożytku Publicznego.
 - c. w przypadku gdy Oferta jest składana przez Młodą Organizację Pozarządową lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną:

- i. statut lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w Sferze Pożytku Publicznego.

XIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?

1. Oferta wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:
 - a. **w przypadku Grup Nieformalnych** oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę **w imieniu własnym** – przez **Lidera Grupy**;
 - b. **w przypadku Grup Nieformalnych** oraz **Grup Samopomocowych** nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę **za pośrednictwem Patrona** – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu **Patrona oraz przez Lidera Grupy**;
 - c. **w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej oraz Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną** – przez **osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Młodej Organizacji Pozarządowej lub Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną.
2. **Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”** wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami tożsamymi z pkt. XIII. 1.

XIV. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?

1. Oferta wraz z załącznikami będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy Komisja Oceny Projektów, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż Oferta, nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, Oferta jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
6. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia naboru Ofert lub po terminie zakończenia naboru Ofert, określonych w ogłoszeniu o naborze Ofert, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?

1. Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Centrum PISOP, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
2. Każda Oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, Centrum PISOP informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do Komisji Oceny Projektów.
5. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
Na etapie oceny formalnej:
 - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta i prawidłowo przez niego podpisana,
 - b. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu,
 - c. Oferta została złożona na udostępnionym przez Centrum PISOP formularzu za pośrednictwem generatora, jest kompletna (tzn. ofertę złożono w jednym egzemplarzu papierowym, wersja elektroniczna zgodna jest z papierową, wraz z kompletem załączników wskazanym w Regulaminie),
 - d. zgodność zaplanowanych zadań ze wskazanym zakresem w Sferze Pożytku Publicznego/rozwoju Młodej Organizacji Pozarządowej,
 - e. okres trwania Projektu nie jest krótszy niż 30 dni i projekt nie ma charakteru jednorazowego wydarzenia,
 - f. projekt skierowany jest do odbiorców z województwa wielkopolskiego,
 - g. zgodność projektu z zakresem działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego zawartej w statucie lub innym akcie wewnętrznym (np. uchwałą) – w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych, Grup Samopomocowych posiadających osobowość prawną oraz Organizacji Pozarządowych pełniących funkcję Patrona,
 - h. oferta nie zakłada finansowania działalności gospodarczej - w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty lub niedostarczenie wskazanych przez Centrum PISOP we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów.

7. Centrum PISOP dopuszcza możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich przez wyznaczonego pracownika po otrzymaniu od Oferenta potwierdzenia w formie e-mail, iż wskazany błąd stanowi oczywistą omyłkę pisarską.
8. W przypadku gdy Oferent nie złoży wersji papierowej, złożona wersja papierowa różni się od wersji elektronicznej, a także w sytuacji gdy Centrum PISOP stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień Oferty, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
9. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty lub załączników dotkniętych wadą formalną (w jednym egzemplarzu papierowym i wysłanie za pośrednictwem generatora wersji elektronicznej).

XVI. JAK PRZEBIEGA OCENA MERYTORYCZNA?

1. Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Centrum PISOP Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: Przewodniczącego Komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
2. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Centrum PISOP lub inne osoby wskazane przez Centrum PISOP.
3. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności¹³.
4. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
5. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące:
 - a. **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
 - i. uzasadnienie potrzeby realizacji (max. 5 pkt.),
 - ii. dobór odbiorców (max. 3 pkt.),
 - iii. dobór celów (max. 3 pkt.),
 - iv. dobór planowanych działań (max. 5 pkt.),
 - v. realność zaplanowanych efektów (max. 5 pkt.),
 - vi. racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (max. 3 pkt.),
 - vii. doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta, (max. 3 pkt.)
 - viii. zgodność z celami Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (max. 10 pkt.),

¹³ Członkowie nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu oferty. Z Oferentem nie łączy i nie łączy ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

- ix. zaangażowanie do projektu społeczności lokalnej/wolontariuszy/instytucji (max. 3 pkt.),
- x. oryginalność (max. 2 pkt.), zachęcenie mieszkańców do kolejnych działań (max 8 pkt.)/wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (max. 10 pkt.).

b. KRYTERIA STRATEGICZNE:

GRUPY NIEFORMALNE/SAMOPOMOCOWE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

- i. Projekt jest realizowany przez Oferenta¹⁴, który w 2014 roku nie realizował projektu dofinansowanego w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (2 pkt.),
- ii. Grupą docelową projektu są wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie na powiatu, na obszarze którego w 2014 roku nie realizowano projektu dofinansowanego w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (5 pkt.)¹⁵,
- iii. Projekt zakłada zadania zakładające utworzenie organizacji pozarządowej, (5 pkt.).
- iv. Wypełniony Formularz Oferty został skonsultowany przez Doradcę Wielkopolskiej Wiary¹⁶ (3 pkt.).

MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/GRUPY SAMOPOMOCOWE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ

- i. Projekt jest realizowany przez Oferenta, który w 2014 roku nie realizował projektu dofinansowanego w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (2 pkt.).
- ii. Siedziba znajduje się na terenie na powiatu, na obszarze którego w 2014 roku nie realizowano projektu dofinansowanego w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (5 pkt.)¹⁷,
- iii. Projekt zakłada zadania mające na celu rozwój Młodej Organizacji Pozarządowej¹⁸ (5 pkt.),
- iv. Wypełniony Formularz Oferty został skonsultowany przez Doradcę Wielkopolskiej Wiary¹⁹ (3 pkt.).

¹⁴ Żaden członek grupy wpisany do Oferty, nie był członkiem grupy, która realizowała projekt w 2014 roku.

¹⁵ Powiaty wskazane zostały do wyboru w Generatorze.

¹⁶ Kwalifikowalna jest wyłącznie weryfikacja wypełnionych Formularzy ofert (wszystkie merytoryczne elementy) i wyłącznie bezpośrednio podczas spotkania z doradcą lub za pośrednictwem e-mail. Wykaz kwalifikowalnych doradców znajduje się na www.pisop.org.pl/fio. Ofertę do weryfikacji można przesłać/zweryfikować bezpośrednio najpóźniej na 3 dni robocze przed zakończeniem naboru ofert tj. do 13.04.2015 r. do godziny 15.00. Doradca każdorazowo przekaze informację o terminie dokonania weryfikacji.

¹⁷ Powiaty wskazane zostały do wyboru w Generatorze.

¹⁸ Plan Rozwoju opracowany na podstawie schematu Planu Rozwoju Młodej Organizacji stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

¹⁹ Kwalifikowalna jest wyłącznie weryfikacja wypełnionych Formularzy ofert (wszystkie merytoryczne elementy) i wyłącznie bezpośrednio podczas spotkania z doradcą lub za pośrednictwem e-mail. Wykaz kwalifikowalnych doradców znajduje się na www.pisop.org.pl/fio. Ofertę do weryfikacji można przesłać/zweryfikować bezpośrednio najpóźniej na 3

10. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać 65 pkt, w tym:
 - a. za spełnienie kryteriów merytorycznych – maksymalnie 50 pkt,
 - b. za spełnienie kryteriów strategicznych – maksymalnie 15 pkt.
 - c. Punkty za realizację kryteriów merytorycznych i strategicznych przyznawane będą na podstawie danych zawartych w Ofercie.
11. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
12. Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
13. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji oraz wskazaniem Ofert rekomendowanych do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Centrum PISOP.
14. Zarząd Centrum PISOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
15. Centrum PISOP na pisemny wniosek Oferenta, udziela pisemnej informacji dotyczącej przyczyn nie przyznania Mikrodotacji²⁰.

XVII. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych²¹.
2. Umowa Dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty oraz zatwierdzenia przez Zarząd Centrum PISOP rekomendacji o przyznaniu Mikrodotacji, **po dostarczeniu obligatoryjnych załączników i informacji przez Oferenta.**
3. Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania albo nie podpisanie Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 30 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO, traktowane będzie jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji. W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum PISOP powiększa pulę środków finansowych, o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji.
4. W projektach realizowanych przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej w imieniu własnym, ponoszone wydatki będą opłacane przez Centrum PISOP po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np.

dni robocze przed zakończeniem naboru ofert tj. do 13.04.2015 r. do godziny 15.00. Doradca każdorazowo przekaze informację o terminie dokonania weryfikacji.

²⁰ Wniosek wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mikrodotacje@pisop.org.pl.

²¹ W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i grup nieformalnych, samopomocowych składających Ofertę za pośrednictwem Patrona wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy. W przypadku grup nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków stanowiących Mikrodotację odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP.

rachunków, faktur) potwierdzających wydatek, spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.

XVIII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl/FIO oraz od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 kontaktując się z:

- Maciejem Nowickim – maciej.nowicki@pisop.org.pl, tel. 534 205 699 lub 61 851 91 34.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centrum PISOP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących P FIO. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
2. Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Centrum PISOP poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Centrum PISOP i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
5. Oferenci zobowiązani są od udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji P FIO.
6. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
7. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 16 marca 2015 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 – wzór Kart Oceny Formalnej;

Załącznik nr 3 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 4 – wzór Porozumienia o Współpracy z Patronem;

Załącznik nr 5 – wzór Porozumienia dotyczącego powołania Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej;

Załącznik nr 6 - schemat Planu Rozwoju Organizacji.