



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI W PROJEKCIE PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Silni i samorządni - wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „*Silni i samorządni - wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. Realizatorem projektu jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (Lider) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29 w partnerstwie z Instytutem HR Ewa Grodzkiej -Niewczyk z siedzibą w Suchym Lesie (62-002) , ul. Wiązowa 1d/4, ze Związkiem Organizacji Sieć Współpracy Barka z siedzibą w Poznaniu (62-003) ul. Św. Wincentego 6/9 oraz z Fundacją Aktywności Lokalnej z siedzibą w Puszczykowie (62-040) ul. Lipowa 6A.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r.
4. Celem głównym projektu jest wzmocnienie funkcjonującego związku organizacji pozarządowych WRK ZOP i uczynienie go reprezentatywnym w skali województwa przez włączenie w sieć dodatkowych NGO z minimum 20 powiatów Wielkopolski oraz ujednoczenie standardów działania współpracy tych NGO. Rezultaty będą utrzymane przez min do lata od momentu zakończenia projektu (do 30.06.2017)r.)
5. Niniejszy regulamin skierowany jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych uczestniczących w projekcie.
6. W Regulaminie użyto następujących skrótów:
 - a) Projekt - oznacza przedsięwzięcie pn. „*Silni i samorządni - wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych*”
 - b) Realizator projektu/Lider projektu - Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29;
 - c) Partner 1 - Instytut HR Ewa Grodzkiej -Niewczyk z siedzibą w Suchym Lesie (62-002) , ul. Wiązowa 1d/4;
 - d) Partner 2 - Związek Organizacji Sieć Współpracy Barka z siedzibą w Poznaniu (62-003) ul. Św. Wincentego 6/9;
 - e) Partner 3 - Fundacja Aktywności Lokalnej z siedzibą w Puszczykowie (62-040) ul. Lipowa 6A.
 - f) Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, organizacja pozarządowa mająca status członka w sieci WRK ZOP lub organizacja przystępująca do sieci WRK ZOP oraz jej przedstawiciel/ przedstawiciele
 - g) Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
7. Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
 - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - d) zasady ewaluacji projektu,

Projekt „*Silni i samorządni – wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych*”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- e) zasady ochrony danych osobowych,
- f) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą przedstawiciele organizacji pozarządowych spełniający kryteria obligatoryjne:
 - a) reprezentują organizację, są jej członkami, działaczami, wolontariuszami i nie przekraczają 67 roku życia
 - b) organizacja, którą reprezentują znajduje się w sieci WRK ZOP;
 - c) organizacja jest zlokalizowana w jednym z 35 powiatów Wielkopolski
2. Lider projektu może zażądać od przedstawiciela organizacji dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów z pkt. 1..
3. Pierwszeństwo udziału mają organizacje nowe, które są zainteresowane przyłączeniem się do sieci WRK ZOP oraz podniesieniem kompetencji w obszarze zarządzania, organizacji i rzecznictwa oraz upowszechnieniem wypracowanych standardów współpracy i działania dla NGO.
4. Osobą do kontaktów pomiędzy Zarządem WRK a organizacjami jest powiatowy koordynator ds. sieci NGO.
5. W przypadku dużej liczby chętnych o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie decydować spełnienie warunków powyżej, rozmieszczenie terytorialne organizacji oraz spełnienie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów potwierdzonych własnoręcznym podpisem na dokumentach rekrutacyjnych zarówno przez organizację jak i osoby delegowane do udziału w projekcie.
7. Każda organizacja członkowska wyłoni minimum 2 przedstawicieli chętnych do udziału w projekcie.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie listopada 2014 r. – czerwiec 2014 r. do momentu wyczerpania limitu miejsc.
2. Proces rekrutacyjny obejmuje:

Etap 1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie przez NGO, za pośrednictwem koordynatora powiatowego ds. sieci NGO przez wypełnienie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami i delegowanie przedstawiciela/li organizacji do udziału w projekcie lub zgłoszenie bezpośrednio tj. przekazania wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu: ul. Bukowska 27/29 w Poznaniu (60- 501), adres e-mail: biuro@wrk.org.pl.

Etap 2. Wypełnienie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez organizację oraz ich przedstawicieli zgłoszonych do udziału w projekcie,

Etap 3. Weryfikacja dostarczonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów projektu przez Asystentkę kierownika projektu.

Etap 4. Przydzielenie uczestnikom projektu formy wsparcia.
3. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie dokonane może być:
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres Biura Projektu: Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29;
 - za pośrednictwem koordynatora ds. sieci NGO wyznaczonego w danym powiecie
 - poprzez Internet: biuro@wrk.org.pl (konieczność dostarczenia dokumentów do Biura Projektu przed upływem terminu zakończenia rekrutacji)
 - osobiście w Biurze Projektu: Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29; godziny otwarcia Biura na stronie www.wrk.org.pl
4. Lista koordynatorów powiatowych dostępna w siedzibie Lidera oraz na stronie www.wrk.org.pl
5. Do zadań koordynatora powiatowego należeć będzie:

Projekt „Silni i samorządni – wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- rekrutacja nowych organizacji członkowskich do WRK ZOP z terenu danego powiatu w okresie od 11.2014 do 30.04.2015r.
 - organizacja dwóch tematycznych spotkań z organizacjami pozarządowymi na terenie danego powiatu
 - promowanie wśród organizacji pozarządowych idei sieciowania i budowania wspólnej reprezentacji
 - kontakt z aktualnymi WRK ZOP z danego powiatu.
- 6. Wzór wszystkich dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest w Biurze Projektu: Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29; oraz na stronie internetowej realizatora projektu www.wrk.org.pl.
- 7. Informacji odnośnie rekrutacji, w tym dokumentów udziela Małgorzata Sajkiewicz – asystentka kierownika projektu, tel.: 61 85 30 930, e-mail: malgorzata.sajkiewicz@wrk.org.pl.
- 8. Komplet dokumentów stanowi umowa wraz z następującymi załącznikami: załącznik nr 1 - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - ⤴ załącznik nr 2 - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
 - ⤴ załącznik nr 3 - deklaracja uczestnictwa
 - ⤴ załącznik nr 4 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu;
 - ⤴ załącznik nr 5 - wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocji projektu (np. sporządzanie i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej projektu).
 - ⤴ załącznik nr 6 - wyrażenie zgody na nieodpłatne umieszczanie logotypu organizacji oraz informacji o niej na stronie www; materiałach informacyjnych i promocyjnych projektu.
 - ⤴ Deklaracja członkowska – przystąpienie do Sieci WRK ZOP.
- 9. Protokół z procesu rekrutacji ostatecznie zatwierdzony przez Kierownika projektu.
- 10. Przy kwalifikacji uczestników brane będą pod uwagę:
 - kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 2 niniejszego regulaminu
- 11. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie organizacje pozarządowe otrzymają drogą e-mailową lub telefoniczną.
- 12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do podania w procesie rekrutacyjnym danych zgodnych ze stanem prawnym i faktycznym.
- 13. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczestnik ma obowiązek podpisania oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (oświadczenie o kwalifikowalności do projektu).
- 14. Uczestnik na etapie rekrutacji został poinformowany, iż projekt „*Silni i samorządni- wielkopolski Związek Organizacji Pozarządowych*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
- 15. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów promocji projektu (np. sporządzanie i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej projektu).
- 16. Organizacja wyraża zgodę na nieodpłatne umieszczanie logotypu organizacji oraz informacji o niej na stronie internetowej Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych (WRK ZOP) z siedzibą w Poznaniu (60-501), ul. Bukowska 27/29; materiałach informacyjnych i promocyjnych projektu.

§ 4

Organizacja szkoleń, coachingu wdrożeniowego, katalogu rozwiązań wspierających NGO oraz inne działania w ramach projektu

1. W ramach projektu łącznie przewidziana jest:
 - a. realizacja cyklu 4 szkoleń 2-dniowych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych (15-osobowa grupa) tematyka *Cykl Wielkopolski Rzecznik NGO* (KPA, dostęp do informacji publicznej, sztuka przemówień, metody i techniki konsultacji społecznych, promocja działań rzeczniczych w społeczności lokalnej);



- b. szkolenia 1-dniowe z zakresu standaryzacji, zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii zespołu pracowniczego (łącznie 8 grup- 8 dni szkoleniowych, 1 grupa 8-10 osób);
- c. coaching wdrożeniowy mający charakter wzmacniający, usprawniający wdrażanie narzędzi aktywizujących NGO oraz monitoring efektów (dla 50% uczestników szkoleń; min 40 osób; średnio 16 godzin na osobę); wypracowane zostaną Indywidualne Plany Wdrożeń dla 40 NGO
2. Ponadto w projekcie założony jest katalog rozwiązań wspierających:
- ✦ usługi grafika (łącznie pula godzin: 60);
 - ✦ usługi informatyka (łącznie pula godzin 70);
 - ✦ wydruk plakatów (łącznie pula 1400); wydruk ulotek (łącznie pula 40 000 szt.); publikacja materiałów promocyjnych w prasie lokalnej (łącznie pula 10 szt.)
 - ✦ sprzęt udostępniany na potrzeby członków sieci: sprzęt komputerowy; rzutnik multimedialny; zestaw sprzętu do przeprowadzenia telekonferencji; tablice flipchart.
3. Szkolenia, coaching realizowane będą w terminie od lutego 2015 do czerwca 2015 r. Dokładne terminy warsztatów i doradztwa ustalane będą na bieżąco z uczestnikami oraz prowadzącym trenerem/ką. Harmonogram szkoleń, coachingu zostanie dostosowany do potrzeb, oczekiwań uczestników projektu oraz możliwości organizacyjno- merytorycznych projektu.
4. Po zakończeniu projektu uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział, z wyszczególnieniem poszczególnych form wsparcia.
5. Sposób korzystania z katalogu rozwiązań wspierających, o których mowa w ust. 2 zawarty jest w odrębnych zasadach. Podział dostępnych zasobów wspierających wynika z diagnozy potrzeb organizacji przystępującej do projektu. Decyzję ostateczną w tym zakresie podejmuje Kierownik projektu
6. Uczestnik ma prawo przekazywać swoje uwagi dotyczące tematyki wsparcia realizowanej w projekcie poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Kierownikowi/czce Projektu, trenerowi/ce prowadzącemu/cej lub koordynatorowi powiatowemu.
7. Dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu przewidziany jest bezpłatny poczęstunek oraz zwrot kosztów dojazdu.
8. W ramach projektu prowadzone będą badania mające na celu zdiagnozowanie kondycji organizacji pozarządowych funkcjonujących w sieci Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych oraz działających poza nią. Zebrane dane posłużą wyłącznie do realizacji planu badawczego projektu oraz wypracowania mechanizmu wzmocnienia i rozwoju sieci WRK ZOP, tak by jeszcze efektywniej służyła swoim członkom i była rozpoznawalną organizacją na terenie Wielkopolski. Do badań upoważnieni są wyznaczeni ankieterzy, którzy będą kontaktować się z wybranymi organizacjami pozarządowymi.
- Zastosowane zostaną 3 formy wyrażenia opinii:
- Wypełnienie ankiety online, rozesyłanej drogą elektroniczną. Ankieta będzie dostępna po kliknięciu na link zawarty w wiadomości e- mail
 - Udział w wywiadzie pogłębionym – ankieter każdorazowo będzie kontaktował się z wybraną organizacją w celu uzgodnienia terminu spotkania i przeprowadzenia wywiadu.
 - Udział w zogniskowanym wywiadzie grupowym (focus) – wywiad będzie miał miejsce w Poznaniu i na terenie województwa.
9. Każda z organizacja uczestnicząca w projekcie będzie mogła zapoznać się z tzw. publikacjami wspierającymi:
- a. Dobre praktyki w zakresie standaryzacji NGO
 - b. Rekomendacje dla JST w zakresie współpracy i budowania relacji z NGO oraz monitorowania jakości pracy.
 - c. Instrumentarium wspierające zarządzenie i organizację w NGO.



Ponadto stworzone zostaną filmy instruktażowe dla NGO.

9. Nad wypracowaniem i upowszechnieniem standardów sieci WRK pracują zespoły robocze oraz konsultanci merytoryczni, pod nadzorem merytorycznym Kierownika Projektu.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, coachingu, doradztwie (usługa grafika/informatyka)
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, karcie doradczej (usługa grafika, informatyka)
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz pre i post-testów,
 - d) przestrzegania Regulaminu projektu.
2. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają:
 - a) materiały szkoleniowe z logo projektu oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej;
 - b) artykuły papierniczo – piśmiennicze na potrzeby realizacji zajęć.
3. Po otrzymaniu wszystkich materiałów każdy uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia w formie pisemnej ich odbioru.
4. Podczas szkoleń uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia w formie pisemnej poczęstunku.
5. Udział w wybranej przez siebie formie wsparcia jest obowiązkowy. Udział w danej formie wsparcia uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Sposób korzystania z katalogu rozwiązań wspierających, o których mowa w § 4 zawarty w odrębnych zasadach. Podział dostępnych zasobów wspierających wynika z diagnozy potrzeb organizacji przystępującej do projektu. Decyzję ostateczną w tym zakresie podejmuje Kierownik projektu.
7. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 6

Zasady ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych dostarczanych przez Realizatora.
2. Wszystkie informacje zebrane od uczestników będą wykorzystywane wyłącznie do opracowania standardów współpracy pomiędzy Liderem, Partnerami a NGO, które przystąpiły do projektu i uczestniczą w Sieci WRK ZOP oraz sprawozdawczości z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przekazane Realizatorowi przetwarzane będą w celu właściwej realizacji projektu, umożliwienia monitoringu, kontroli, ewaluacji i przechowywane (na mocy umowy zawartej między Projektodawcą, a Instytucją Wdrażającą PO KL) do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Realizator zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U.



Nr100 poz. 1024), w stosunku do przetwarzanych, powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora Projektu o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub poprzez Internet: biuro@wrk.org.pl w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Nie przewiduje się rezygnacji z udziału w trakcie trwania projektu. W wyjątkowych sytuacjach określonych w ust. 3 Realizator Projektu odstępuje od ww. zasady. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik/czka Projektu.
3. Uczestnik – przedstawiciel organizacji pozarządowej ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (takimi jak choroba, konieczność hospitalizacji, zmiana lub utrata pracy, wyjazd za granicę). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Kierownik/czka Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają aneksu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wsparcie w ramach Priorytetu V udzielone na rzecz podmiotów dialogu społecznego i obywatelskiego (w tym organizacji pozarządowych) nie stanowi pomocy publicznej.