

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/118/2015  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 30 listopada 2015 r.

**Tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej  
I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta i Gminy Krotoszyn zwanej dalej „Gminą”.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

3. Obszarem oddziaływania inicjatywy jest teren Gminy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zmianami).

**II. Zasady współdziałania**

§ 3. 1. Współdziałanie (wkład własny) Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniu pieniężnym;
- 3) świadczeniu rzeczowym.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;
- 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę;
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) finansowy – poprzez sfinansowanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej – w zakresie możliwości Gminy
- 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz przekazanie materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy,
- 3) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy.

4. Środki pieniężne przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Gminy.

5. Współpraca Gminy i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę nie może przekroczyć 85 % jej całkowitych kosztów.

7. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Wnioskodawcę na rodzaj kosztu – wyżywienie, poczęstunek nie może przekraczać 50 % wsparcia finansowego gminy.

8. Wnioskowana kwota wsparcia inicjatywy lokalnej nie może być większa niż 40 % środków przeznaczonych na inicjatywę lokalną w danym roku budżetowym.

9. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwale stanowią własność Gminy.

Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy lub wskazanej przez Gminę jednostki lub zarządcy.

### **III. Składanie wniosków**

§ 4. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7 w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy - aktualny odpis lub wydruk KRS lub aktualny wyciąg z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
- 2) w przypadku mieszkańców Gminy – oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

3. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

### **IV. Ocena i wybór wniosków**

§ 5. 1. Powołany zarządzeniem Burmistrza Krotoszyna Zespół ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków:

- 1) dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 3) wzywa Wnioskodawcę w razie stwierdzenia braków do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że w przypadku nie usunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Krotoszyna, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji.

2. W przypadku przyznania równej ilości punktów wnioskowi, w pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą tzw. projekty inwestycyjne.

3. Zestawienie wniosków przyjętych do realizacji wraz z przyznaną ilością punktów oraz przyznanymi kwotami zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, gmina zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

5. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

6. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w latach następnych.

7. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Krotoszyna wydział Urzędu Miejskiego.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca:

- 1) dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- 2) sporządza sprawozdanie z realizacji zadania;
- 3) w terminie 30 dni od zakończenia zadania, przesyła sprawozdanie do wydziału sprawującego nadzór nad realizacją zadania.

2. W przypadku nie spełnienia wymogów ujętych w ust. 1 Wnioskodawca nie może składać wniosku w ramach inicjatywy lokalnej w następnym roku budżetowym.

