

UMOWA NR/2018/CSiR-10/M (WZÓR)

OCHRONA FIZYCZNA CENTRUM SPORTU I REKREACJI WODNIK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KROTOSZYNIE WRAZ Z DOZOROWANIEM OBIEKTÓW PRZEZ ZAŁOGI PATROLOWO-INTERWENCYJNE ORAZ KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH I INNYCH PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

zawarta w dniu2018 r. w Krotoszynie pomiędzy :

Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie przy ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660197, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6211820016, REGON: 366173116 reprezentowanym przez :

1. - Prezes Zarządu
 2. - Członek Zarządu
- przy kontrasygnacie
3. - Główny Księgowy
- zwanym w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowanym przez:

1. -
- zwanym dalej "WYKONAWCĄ".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do: „Ochrony fizycznej Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie wraz z dozorem obiektów przez załogi patrolowo-interwencyjne oraz konwojowanie wartości pieniężnych i innych przedmiotów wartościowych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami stawianymi przez ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne - Dz. U. z 2016, Nr 793.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i terminowe jego wykonanie.

§ 2**Podstawowe obowiązki**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje:
 - A. obowiązek ochrony fizycznej Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie wraz z dozorem przez załogi patrolowo-interwencyjne.
 - a) ochrona budynku przy **ul. Mahle 4**

Obiekt składa się z 3 kondygnacji:

 - przyziemie (m.in. dział techniczny, administracja, kręgielnia)
 - parter (m.in. kasy, szatnie, hala basenowa, gabinet masażu, siłownia)
 - I piętro (hotel)

Przy obiekcie znajduje się płatny parking dla samochodów osobowych i autobusów z zainstalowanymi bramkami wjazdu i wyjazdu. Obiekt jest wyposażony w monitoring przemysłowy.
 - b) ochrona budynku przy **ul. Olimpijska 10** (Hala Sportowo-Widowiskowa)

Obiekt składa się z 2 kondygnacji:

 - parter (m.in. kasa, siłownia, sale do ćwiczeń, sala sportowa główna)
 - I piętro (m.in. sala konferencyjna, szatnia, bar, trybuny)

- II piętro (stanowisko komentatorskie, trybuny)
- Przy obiekcie znajduje się parking dla samochodów osobowych i autobusów. Obiekt jest wyposażony w monitoring przemysłowy.
- c) ochrona obiektów znajdujących się przy:
- ✓ ul. Ogrodowskiego 8 – odkryta pływalnia
 - ✓ ul. Sportowa 1 (hala sportowa, stadion)
 - ✓ ul. Młyńska 2B (hala sportowa)
 - ✓ ul. Mahle 4 (kryta pływalnia)
 - ✓ ul. Olimpijska 10 (hala Sportowo-Widowiskowa)
- poprzez dozorowanie ich przez załogi patrolowo-interwencyjne w systemie całodobowym (patrol po wyznaczonej trasie).
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony polegającej na:
- a) zapewnieniu bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obszaru,
 - b) ochronie obiektu – budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
 - c) ochronie mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) zapobieganiu zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadamianie Prezesa Zarządu o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - e) ujawnianiu faktów dewastacji mienia jednostki,
 - f) powiadamianiu organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie jednostki i zabezpieczeniu miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
 - g) bieżące prowadzenie dokumentacji służbowej w uzgodnionym zakresie
 - h) w przypadku ochrony budynku przy:
 - **ul. Mahle 4:**
 - a. ochrona w godzinach:
 - poniedziałek - piątek w godz. 13.30 -22.00
 - soboty, niedziele i święta w godz. 13.30-22.00
 - b. ochrona organizowanych imprez sportowych (z wyłączeniem imprez masowych)
 - c. regularny obchód wewnątrz całego obiektu łącznie z kręgielnią, hotelem oraz zewnętrznym (w tym parking samochodowy) ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ogólnego i przeciwpożarowego
 - **ul. Olimpijska 10** (Hala Sportowo-Widowiskowa):
 - a. ochrona w godzinach:
 - poniedziałek – piątek w godz. 18.00-22.30,
 - sobota, niedziela, święta po uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu Obiektów CSiR WODNIK (z tygodniowym wyprzedzeniem)
 - b. ochrona organizowanych imprez sportowych (z wyłączeniem imprez masowych)
 - c. regularny obchód wewnątrz całego obiektu oraz zewnętrznym (w tym parking samochodowy) ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ogólnego i przeciwpożarowego

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby zmiany godzin ochrony Wykonawca rozpocznie ochronę w innych godzinach niż przewidziane były w treści zapytania. W tym celu Zamawiający wskaże Wykonawcy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, inną (późniejszą lub wcześniejszą) godzinę rozpoczęcia ochrony w danym dniu.

B). Konwojowanie wartości pieniężnych i innych przedmiotów wartościowych:

- konwojowanie wartości pieniężnych - przewóz, ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych dla potrzeb obiektów będzie się odbywać w poniedziałki i czwartki na zasadzie zamówienia przez uprawnioną osobę pojedynczego odbioru przez konwojenta i transportu wartości pieniężnych z obiektu do obiektu oraz z obiektu do banku, w którym dany obiekt wpłaca gotówkę lub z banku, z którego dany obiekt pobiera gotówkę. Odbędzie się na wcześniej uzgodnionych warunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zamówionym terminie
- każdorazowy odbiór gotówki przez konwojenta obowiązkowo potwierdzony zostanie wpisem w zeszycie „Wpłaty gotówki do banku”
- Zamawiający wyznaczy koordynatora w osobie Kierownika Zespołu Kasowego, który będzie współpracował z przedstawicielem Wykonawcy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem zlecenia i uzgodni z Wykonawcą bezpieczny sposób planowania transportów wartości pieniężnych oraz w razie potrzeby terminarz planowanych konwojów
- konwojowanie odbywać się będzie z pracownikiem Zamawiającego lub tylko z pracownikami Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi przez prawo – Ustawa z dnia 22.08.1997 r. o Ochronie Osób i Mienia oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi



powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne - Dz. U. z 2016, poz. 793.

- do obowiązku uprawnionego pracownika wykonawcy należy sprawdzenie stanu opakowania i zastosowanych zabezpieczeń
- Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia konwojowanego majątku Zamawiającego i przedłożenia do wglądu dokumentów ubezpieczeniowych.

Konwój realizowany będzie na trasie:

A) Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie przy ul. Mahle 4 - bank wskazany przez Zamawiającego.

W razie nagłej potrzeby - konwój na telefon zgłoszony 1 godzinę wcześniej, w dniu w którym będzie planowany.

- Zamawiający zastrzega prawo zmiany planowanych dni odbioru oraz adresu banku podczas trwania umowy
 - Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu listę pracowników upoważnionych do odbioru pakietów. Lista ta powinna być na bieżąco korygowana i uaktualniana
 - wartość przewożonych przedmiotów wartościowych, pieniędzy i innych walorów nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej. W przypadku przewożenia wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej, opłata za konwój zostanie podwyższona w zależności od wartości konwoju. O planowanej zmianie wartości konwoju Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem
 - wartość jednostki obliczeniowej ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne - Dz. U. z 2016, poz. 793.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do prowadzonej przez oraz posiada ważną koncesję wydaną przez właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia - nr koncesji:
4. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 3

Termin realizacji

Termin realizacji umowy: 01.10.2018 r. - 31.12.2018 r.

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:
- a) w zakresie ochrony obiektu przy ul. Mahle 4:
..... netto + % VAT tj. brutto
(słownie:) za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony,
- b) w zakresie ochrony obiektu przy ul. Olimpijskiej 10:
..... netto + % VAT tj. brutto
(słownie:) za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony
- c) w zakresie dozoru przez załogi patrolowo-interwencyjne obiektów przy ul. Ogrodowskiego 8, ul. Młyńskiej 2B, ul. Sportowej 1, ul. Mahle 4, ul. Olimpijskiej 10:
..... netto + % VAT tj. brutto
(słownie:) za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi,
- d) w zakresie konwojowania wartości pieniężnych:
..... netto + % VAT tj. brutto
(słownie:) za jeden konwój.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie płacił za godziny faktycznie przepracowane w danym miesiącu przez



pracowników ochrony przeznaczonych do realizacji usługi, według ryczałtowej stawki godzinowej określonej w ust. 1.

4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę z ostatnim dniem miesiąca świadczenia usługi na podstawie zbiorczego zestawienia kart dobowego rozliczenia czasu pracy za dany miesiąc, potwierdzonego przez pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałość cen w czasie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT.

§ 5

Należyte wykonanie umowy

1. Osoby dozoruące obiekt oraz konwojujące podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoruującym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
3. W nagłych, uzasadnionych przypadkach, Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać konwojentom specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce konwojów,
4. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości obsady stanowisk pracy strażników. W przypadku nie przybycia pracownika ochrony na służbę w wyznaczonej umową godzinie, kończący służbę ma obowiązek powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę i pozostać na obiekcie do momentu przybycia ochraniaacza rezerwowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie pracowników świadczących usługę ochrony obiektu.
7. Czas pracy pracowników ochrony może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w warunkach zamówienia oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie oferty.
9. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy.
11. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie tel. kom.....
O zmianie osoby lub numeru telefonu Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego.
12. Strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy przedłoży wykaz pracowników przewidywanych do pełnienia obowiązków w ramach niniejszej umowy, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony oraz kopie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
2. Ochrona powinna być umundurowana w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi i wyposażeni w środki łączności, pozwalające na porozumiewania się między sobą oraz służbami miejskimi.
3. Osoby wykonujące usługę muszą odznaczać się dużą sprawnością fizyczną pozwalającą na należyte wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki zatrudniając osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zapewniające prawidłowe wykonanie pracy, nie karane.
5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej umowy zostali przeszkoleni w niezbędnym zakresie w szczególności w zakresie przepisów bhp oraz p.poż.
6. Osoby wykonujące usługę muszą przestrzegać regulaminów obowiązujących u Zamawiającego i uchwał Prezesa Zarządu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z konwojem z pełną starannością przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników, przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia konwoju oraz posiadających niezbędne doświadczenie, nienaganną opinie i nie karanych, spełniających wymogi przewidziane w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
8. Wykonawca zapewni techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa transportu wartości pieniężnych i przesyłek wartościowych.
9. Konwojenci wyposażeni będą w wewnętrzne i zewnętrzne środki łączności oraz środki ochrony osobistej.
10. Wszelkiego rodzaju informacje związane z transportem powinny mieć charakter poufny.
11. Wykonawca będzie zatrudniał według własnego wyboru pracowników posiadających, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213) licencje pracownika ochrony fizycznej.
12. Wykonawca oświadcza, że każdy pracownik ochrony pełniący służbę w czasie konwoju będzie posiadał imienny identyfikator, w którym zawarte będą następujące dane:
 - nazwa i pieczęć wystawcy
 - numer identyfikacyjny
 - okres ważności
13. Wykonawca zapewni dyspozycyjność oraz profesjonalne przygotowanie swoich pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania przyjętych niniejszą umową czynności, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
14. W ramach wykonywania zadań związanych z konwojem pracownicy Wykonawcy pełniący służbę uprawnieni są do stosowania środków przymusu bezpośredniego wyłącznie wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w umowie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania usługi o sumie ubezpieczenia minimum 100.000,00 PLN, którą to w dniu podpisania niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu. W przypadku wygaśnięcia polisy Wykonawca zobowiązuje się do jej bezzwłocznego wznowienia, na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia należącego do Zamawiającego wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i osoby, którymi posługuje się w celu wykonania umowy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich pracowników.
18. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste w wartościach lub przedmiotach powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do konwojowania jeżeli szkoda powstanie z winy Wykonawcy. Stratę poniesioną zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty jej wystąpienia.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania przez niego umowy.
20. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy oraz umożliwi korzystanie z pomieszczenia sanitarnego, oświetlenia, ogrzewania i wody.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) ustalenia z Wykonawcą trasy planowanego przejazdu konwojem
 - b) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie zadań ochronnych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
4. W przypadku niezgłoszenia się konwojenta po odbiór pakietu w określonym czasie, Zamawiający zobowiązany jest telefonicznie powiadomić przedstawiciela Wykonawcy, który ma obowiązek natychmiastowego spowodowania usługi
5. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:



- a) Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
- b) Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi na danym Obiekcie (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., rozmieszczenia sprzętu p.poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania usługi (kradzież, włamanie, brak obsady ochrony, nietrzeźwość ochrony) zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
3. Za nieterminowe przybycie grupy interwencyjnej na wezwanie zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł za każde niewstawięcie się na wezwanie.
4. W przypadku braku konwoju z winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o wartości jej wynagrodzenia za jeden konwój. Kara umowna potrącona będzie z faktury za miesiąc, w którym wystąpił brak konwoju.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) cofnięcia lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie osób i mienia,
 - c) nie wywiązania się z warunków umowy, (wraz z żądaniem zwrotu poniesionych kosztów zastępstwa).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podawania przyczyn z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie strony.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przenoszenia wierzytelności na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J A C Y:

W Y K O N A W C A:

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik Sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Mahle 4, Tel. 62 722 67 60, adres e-mail csir@krotoszyn.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.

Data i podpis



Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy

Wykonawca:

- zabezpiecza mienie poprzez aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod ochronę oraz poprzez alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub osoby wskazanej przez Zamawiającego,
- zabezpiecza funkcjonowanie obiektu Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową działalność w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku,
- zapewnia gotowość załóg patrolowo-interwencyjnych oraz wysłanie w reakcji na otrzymany sygnał o zagrożeniu obiektu patrolu interwencyjnego.

W szczególności Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesom w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa chronionego obiektu poprzez przeciwdziałanie wszelkim próbom kradzieży lub niszczenia znajdującego się w nim mienia.
3. Zapewnienie przestrzegania właściwego porządku i spokoju publicznego na terenie chronionych obiektów poprzez w szczególności wyprowadzanie z niego osób nietrzeźwych, hałasujących, spożywających alkohol lub w inny sposób naruszający obowiązujący porządek w obiekcie.
4. Kontrola chronionych obiektów pod kątem przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych.
5. Obsługiwanie urządzeń wchodzących w skład systemu zabezpieczenia - monitoring przemysłowy. W przypadku stwierdzenia usterek i nieprawidłowości w systemie zabezpieczenia zgłaszanie ich przełożonym.
6. Każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne skontrolowanie stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb obiektu.
7. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczaniu obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia i oświetlenia na chronionym obiekcie.
8. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie, powiadamianie Prezesa Zarządu i pracowników Działu Technicznego o stwierdzonych awariach urządzeń technicznych.
9. Ciągłe, aktywne przebywanie pracowników ochrony na terenie chronionego obiektu według harmonogramu służby.
10. Zapewnienie ciągłości obsady stanowisk pracy strażników.
11. Natychmiastowe działanie pracowników ochrony bez narażania własnego zdrowia lub życia, w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji obiektu, produktów, materiałów wartościowych znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia.
12. Powiadomienie służb publicznych o potrzebie interwencji w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych: awaria sieci elektrycznej, wodnej, gazowej, pożaru, wybuchu itp. z jednoczesnym powiadomieniem Prezesa Zarządu, a w przypadku włamania, kradzieży również Komendę Policji w Krotoszynie oraz podejmowanie w miarę możliwości działań ograniczających następstwa ww. zdarzeń.
13. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o każdej interwencji w ramach świadczenia usługi ochrony, a także stosowny wpis w dzienniku ochrony.
14. Utrzymanie czystości i porządku na stanowisku pracy i wokół jego otoczenia.
15. Wykonywanie obowiązków w sposób uprzejmy i kulturalny, dbając jednocześnie o schludność swojego wyglądu.
16. Przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp., nadzór nad sprzętem ochrony p.poż. oraz dbałość o terminy jego ważności.
17. Znajomość lokalizacji głównych zaworów i wyłączników: energii, wody, gazu.
18. Pilnowanie przestrzegania ustalonych zasad organizacyjnych przez klientów na obiekcie.

19. Zwracanie uwagi na osoby przenoszące bagaże większych rozmiarów oraz na osoby dziwnie zachowujące się.
20. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chroniony obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
21. Zapobieganie zakłóceniom spokoju i porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających prace lub porządek publiczny.
22. Dbanie o przestrzeganie ustalonego porządku.
23. Wzywanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku.
24. Zabranianie przebywania na obiekcie ochranianym osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia szczególnie po godzinach pracy. Legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości.
25. Podejmowanie działań informacyjnych i profilaktycznych w przypadku zagrożenia mienia Zamawiającego i niebezpieczeństwa powstania innych szkód w obiekcie, jak np. zalanie pomieszczeń wodą, powstanie pożaru, wybryki chuligańskie itp.
26. Obserwowanie pojazdów zaparkowanych, znajdujących się w polu widzenia, a w przypadku podejrzanego zachowania się przy nich osób, podjęcie stosownych działań dla wyjaśnienia sytuacji.
27. Prowadzenie książki służby, wpisywanie do niej faktu i godziny objęcia i zakończenia dyżuru, bieżące odnotowywanie zdarzeń, szczególnie tych odbiegających od ogólnie obowiązujących wymogów. Niepokojące spostrzeżenia odnoszące się do bezpieczeństwa osób i mienia winny być zgłaszane Prezesowi Zarządu.
28. Prowadzenie kontroli wydawanych i przyjmowanych kluczy, co pracownicy potwierdzają ochronie przez dokonanie wpisu w zeszycie kontrolnym.
29. Zamykanie w ustalonych godzinach wejścia głównego oraz pozostałych wejść do budynku.
30. Prowadzenie obserwacji terenu i budynku.
31. Ujęcie osób stanowiących, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

Dodatkowo na obiekcie przy:

a) ul. Mahle 4:

1. Pomoc w otwieraniu bramek wjazdowych i wyjazdowych na parkingu.
2. Udzielanie klientom rzeczowych i wyczerpujących informacji dotyczących obsługi „zegarków”, otwierania szafek, poruszania się w obiekcie i wszelkich innych informacji niezbędnych klientom w trakcie korzystania z usług basenu.
3. Informowanie klientów o płatnym i niepłatnym pobycie na obiekcie basenowym.
4. Pilnowanie porządku przy kasie basenu na wejściu i wyjściu.
5. Konwojowanie kasjera w obrębie obiektu podczas transportu gotówki z kasy do skarbcza.
6. Przyjmowanie, wydawanie oraz nadzór nad rzeczami pozostawionymi w szatni.

b) ul. Olimpijska 10 (Hala Sportowo-Widowiskowa):

1. Udzielanie klientom rzeczowych i wyczerpujących informacji poruszania się w obiekcie i wszelkich innych informacji niezbędnych klientom w trakcie korzystania z usług hali.
2. Pilnowanie porządku przy kasie oraz pomieszczeniu przeznaczonym do monitoringu obiektu.
3. Przyjmowanie, wydawanie oraz nadzór nad rzeczami pozostawionymi w szatni.