

UMOWA NR .../2018/CSiR-10/M (WZÓR)

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA

zawarta w dniu2018 r. w Krotoszynie pomiędzy :

Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie przy ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660197, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6211820016, REGON: 366173116 reprezentowanym przez :

1. – Prezes Zarządu
2. – V-ce Prezes Członek Zarządu

przy kontrasygnacie

3. – Główny Księgowy
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCY”

a

.....
.....

wpisanym

..... pod numerem,
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCA”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej w następującym zakresie:
 - udzielanie porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail
 - sporządzanie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych
 - opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, uchwał, zarządzeń itp.)
 - opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, w tym umów w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych;
 - uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
 - reprezentowanie Spółki w postępowaniach administracyjnych oraz postępowaniach sądowo – administracyjnych we wszystkich instancjach
 - doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych,
 - pomoc prawna przy postępowaniach o udzielenie Zamówienia publicznego, w tym: w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, opiniowaniu i konsultowaniu projektów pism, w terminach zapewniających prawidłowy przebieg tych postępowań
 - udzielanie konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji z postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach, w tym zamówień publicznych objętych projektem

- współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji,
- doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, szczególnymi, organami egzekucyjnymi oraz Krajowej Izby Odwoławczej,
 - informowania Zamawiającego o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Spółki
 - interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych, uchybieniach w zakresie przestrzegania przepisów oraz skutkach tych uchybień,
 - opracowywanie pism wymagających argumentacji prawnej
 - opracowywanie pism przedsądowych
 - pomoc w windykacji należności
 - wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zamawiającego
2. Usługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego - Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie przy ul. Mahle 4 przez osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata 1 dzień w tygodniu w wymiarze 4 godzin lub zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ponadto wymagana jest obsługa telefoniczna lub e-mailowa, a w razie konieczności w siedzibie Wykonawcy.
 3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie wykonanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej formalnoprawnej obsługi loterii promocyjnej związanej z organizowaniem BIEGU KROTOSA, zawierającej m.in.:
 - a) reprezentację Zamawiającego przed organami administracji w postępowaniu o udzielenie zezwolenia na organizację loterii promocyjnej, w tym przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udziału w tym postępowaniu,
 - b) doradztwo prawne przy formułowaniu ostatecznej wersji regulaminu loterii, podpisanie regulaminu
 - c) sporządzenie dokumentacji kontrolnej niezbędnej do przeprowadzenia loterii promocyjnej (informacje o rozpoczęciu i zakończeniu loterii, niezbędne ewidencje, urzędowo otwierane i zamykane przez Urząd Celny itp.) oraz dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia loterii promocyjnej (tj. regulaminów loterii, protokołów z losowania, dokumentów Komisji Nadzoru itp.),
 - d) udział w Komisji Nadzoru osoby posiadającej świadectwo zawodowe wydane przez Ministra Finansów, w tym udział w losowaniu nagród,
 - e) doradztwo przy rozpoznawaniu ewentualnych reklamacji.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji prac: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za usługę wynikającą z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości zł miesięcznie /netto/
Wielkość podatku VAT wynosi:%, co stanowi kwotę zł.
Ogółem wynagrodzenie objęte przedmiotem umowy ustala się w kwocie: zł miesięcznie /brutto/.
2. Wartość umowy wynosi: zł /netto/
Wielkość podatku VAT wynosi:%, co stanowi kwotę zł.
Ogółem wartość umowy wynosi: zł /brutto/
słownie:

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Czynności obsługi prawnej wykonywać będzie radca prawny/adwokat:
.....
(Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień zawodowych osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji przedmiotu zamówienia).
2. W przypadku nieobecności wskazanego radcy prawnego/adwokata Wykonawca na własny koszt winien zapewnić Zamawiającemu zastępstwo innego radcy prawnego/adwokata o nie gorszych kwalifikacjach.
3. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie wykonywania umowy.
5. Sporządzenie opinii prawnej należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania danego zlecenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 7 dni roboczych.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Dla umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy dostępu do dokumentów źródłowych związanych z aktualnie prowadzoną sprawą.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkie dokumenty i materiały, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w formie papierowej lub w formie skanu za pośrednictwem poczty internetowej.
3. Zamawiający odpowiada za prawdziwość i rzetelność oraz terminowość przekazanych Wykonawcy dokumentów.

§ 6

Rozliczenia finansowe

1. Wykonawca będzie wystawiał fakturę do ostatniego dnia bieżącego miesiąca, w którym jest wykonywana usługa.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową w terminach, o których mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.



§ 8

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik Sp. z o.o. w Krotoszynie ulica Mahle 4, Tel. 62 722 67 60 , adres e-mail csir@krotoszyn.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Klauzula zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.

Data i podpis

