

ZAPYTANIE OFERTOWE

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

1. Zamawiający: Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie, ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, NIP: 6211820016, e-mail: csir@krotoszyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie.

Obsługa prawna obejmuje m.in.:

- udzielanie porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail
- sporządzanie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych
- opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, uchwał, zarządzeń itp.)
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, w tym umów w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych;
- uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- reprezentowanie Spółki w postępowaniach administracyjnych oraz postępowaniach sądowo – administracyjnych we wszystkich instancjach
- doradztwo w zakresie postępowań administracyjnych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych,
- pomoc prawna przy postępowaniach o udzielenie Zamówienia publicznego, w tym: w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, opiniowaniu i konsultowaniu projektów pism, w terminach zapewniających prawidłowy przebieg tych postępowań
- udzielanie konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji z postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach, w tym zamówień publicznych objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji,
- doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, szczególnymi, organami egzekucyjnymi oraz Krajowej Izby Odwoławczej,
- informowania Zamawiającego o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Spółki
- interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach w przepisach prawnych, uchybieniach w zakresie przestrzegania przepisów oraz skutkach tych uchybień,
- opracowywanie pism wymagających argumentacji prawnej
- opracowywanie pism przedsądowych
- pomoc w windykacji należności
- wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zamawiającego

Usługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego - Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie przy ul. Mahle 4 przez osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata 1 dzień w tygodniu w wymiarze 4 godzin lub zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ponadto wymagana jest obsługa telefoniczna lub e-mailowa, a w razie konieczności w siedzibie Wykonawcy.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie wykonanie na rzecz Zamawiającego kompleksowej formalnoprawnej obsługi loterii promocyjnej związanej z organizowaniem BIEGU KROTOSA, zawierającej m.in.:

- a) reprezentację Zamawiającego przed organami administracji w postępowaniu o udzielenie zezwolenia na organizację loterii promocyjnej, w tym przygotowanie dokumentacji niezbędnej do udziału w tym postępowaniu,
- b) doradztwo prawne przy formułowaniu ostatecznej wersji regulaminu loterii, podpisanie regulaminu
- c) sporządzenie dokumentacji kontrolnej niezbędnej do przeprowadzenia loterii promocyjnej (informacje o rozpoczęciu i zakończeniu loterii, niezbędne ewidencje, urzędowo otwierane i zamykane przez Urząd Celny itp.) oraz dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia loterii promocyjnej (tj. regulaminów loterii, protokołów z losowania, dokumentów Komisji Nadzoru itp.),
- d) udział w Komisji Nadzoru osoby posiadającej świadectwo zawodowe wydane przez Ministra Finansów, w tym udział w losowaniu nagród,
- e) doradztwo przy rozpoznawaniu ewentualnych reklamacji.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

4. Miejsce realizacji: Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie, ul. Mahle 4.

5. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia na realizację obsługi prawnej może ubiegać się Wykonawca, który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień do wykonywania zawodu :

a) radcy prawnego – zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2115) oraz być wpisani na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych;

lub

b) zawodu adwokata – zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1184) oraz być wpisani na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.

6. Wymagane dokumenty:

a. wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru

b. aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki lub odpis z KRS, itp.)

c. kserokopia wpisu na listę radców prawnych/adwokatów.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z datą i podpisem wykonawcy.

7. Kryteria wyboru ofert: cena - 100%.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

8. Warunki płatności:

Płatność na konto Wykonawcy nastąpi na podstawie wystawionej faktury w terminie 7 dni.

9. Osoba do udzielania wyjaśnień:

Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień – Prezes Zarządu - Tomasz Niciejewski, tel. 504034086, e-mail: przetargi@csir.krotoszyn.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym, w formie pisemnej, złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę z dopiskiem „*Kompleksowa obsługa prawna*” należy przesłać na adres: Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o. o. w Krotoszynie, ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, pokój nr 1.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **27.12.2018 r.**, do godziny **13.00**.

12. Wybór oferty

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi podmiot, którego oferta została wybrana w formie elektronicznej oraz określi termin podpisania umowy.

Prezes Zarządu

mgr inż. Tomasz Niciejewski

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - do wypełnienia.
2. Wzór umowy – załącznik nr 1.